



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АКАДЕМИЯ ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ
(АКАДЕМИЯ ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Рязань

21 февраля 2023г.

№ 158

**Об утверждении Положения об учебно-строевом подразделении (курсе)
федерального казенного образовательного учреждения
высшего образования «Академия права и управления Федеральной
службы исполнения наказаний»**

Во исполнение решения заседания ученого совета Академии ФСИН
России от 15.02.2023, протокол № 7, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об учебно-строевом подразделении (курсе)
федерального казенного образовательного учреждения высшего образования
«Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний»
(приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о курсе федерального
казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия
права и управления Федеральной службы исполнения наказаний»,
утвержденное приказом Академии ФСИН России от 27.02.2019 № 162.
3. Заместителю начальника академии по работе с личным составом
полковнику внутренней службы Новожилову А.А. довести вышеуказанное
Положение до сотрудников академии и обеспечить выполнение его

требований, а также его изучение личным составом учебно-строевых подразделений.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника академии по работе с личным составом полковника внутренней службы Новожилова А.А.

Начальник
генерал-майор внутренней службы



С.М. Никитюк

Приложение
к приказу
Академии ФСИН России
от 21.02.2023 № 158

П О Л О Ж Е Н И Е
об учебно-строевом подразделении (курсе)
федерального казенного образовательного учреждения
высшего образования
«Академия права и управления Федеральной службы исполнения
наказаний»

Настоящее Положение рассмотрено
и одобрено на заседании ученого совета
«15» 02 2023 г. (протокол № 7)

СОДЕРЖАНИЕ

I. Назначение и применение Положения.....	3
II. Общие положения. Руководство УСП (курса).....	3
III. Задачи учебно-строевого подразделения (курса).....	5
IV. Функции учебно-строевого подразделения (курса).....	7
V. Права и ответственность руководства УСП (курса).....	8
VI. Организация работы учебно-строевого подразделения (курса).....	9
VII. Статус, права, обязанности и ответственность курсантов.....	10
VIII. Порядок подачи и рассмотрения жалоб и заявлений курсантов.....	13

I. Назначение и применение Положения

1. Положение об учебно-строевом подразделении (курсе) федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, структуру, устанавливает права, обязанности, ответственность личного состава учебно-строевых подразделений (далее – УСП), а также порядок организации его деятельности и взаимодействия с другими подразделениями, отделами и службами Академии ФСИН России.

2. Личный состав УСП (курса) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Минюста России, ФСИН России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии ФСИН России, локальными актами Академии ФСИН России, настоящим Положением.

3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом академии.

4. В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

академия – Академия ФСИН России, федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний»;

начальник академии – начальник Академии ФСИН России, федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний» либо лицо, исполняющее его обязанности в установленном законом порядке;

УСП – учебно-строевые подразделения Академии ФСИН России;

личный состав курса – постоянный и переменный состав учебно-строевого подразделения (курса) академии;

руководство УСП (курса) – постоянный состав из числа сотрудников и работников курса.

II. Общие положения. Руководство УСП (курса)

5. УСП (курс) является структурным подразделением академии.

6. УСП (курс) состоит из постоянного и переменного состава.

7. Постоянный состав УСП (курса) составляют начальник курса, его заместитель, командиры взводов и старшина курса.

8. Переменный состав УСП (курса) – курсанты, командиры отделений, заместители командира взвода.

9. Начальник курса, заместитель начальника курса, командиры взводов, старшина курса подчиняются заместителю начальника академии по служебно-боевой подготовке, а в его отсутствие лицу, исполняющему его обязанности, и являются прямыми начальниками для всего переменного состава УСП (курса).

10. Формирование и расформирование УСП (курса), определение структуры

и штатной численности осуществляется на основании штатного расписания Академии ФСИН России.

11. Организация деятельности УСП (курса) осуществляется в соответствии с распорядком дня академии, учебными планами, планами основных организационных мероприятий на учебный год, ежемесячными календарными планами образовательной организации (в части касающейся), планом работы УСП (курса), должностными инструкциями личного состава УСП (курса).

12. Управление УСП (курсом) осуществляет начальник курса. В установленном порядке он организует работу в УСП (на курсе), несет персональную ответственность за состояние и результаты деятельности УСП (курса): за успешное выполнение учебно-воспитательных задач по подготовке специалистов для уголовно-исполнительной системы; состояние дисциплины и соблюдение распорядка дня, правил проживания в общежитии и противопожарной безопасности, контроль за условиями проживания курсантов в городе, поддержание чистоты и порядка в подразделении, сохранность и состояние закрепляемых материальных ценностей; организацию работы общественных формирований (редколлегия стенной печати, культурно-досуговой сектор, информационно-пропагандистские группы) и других форм курсантского самоуправления. В отсутствие начальника курса его обязанности исполняет заместитель начальника курса.

13. Начальник курса назначается на должность и освобождается от должности приказом академии.

14. Начальник курса по согласованию с руководством академии в части касающейся взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии, территориальными органами ФСИН России, правоохранительными органами региона, образовательными организациями (в том числе военными), подшефными организациями, учреждениями образования, спорта, культуры, молодежной политики г. Рязани и Рязанской области и иных субъектов Российской Федерации.

15. Заместитель начальника курса отвечает за воспитание, дисциплину, морально-психологическое состояние курсантов, социально-правовое и культурно-досуговое обеспечение их жизнедеятельности. Он подчиняется начальнику курса. Для выполнения поставленных задач взаимодействует с профессорско-преподавательским составом, сотрудниками методического аппарата факультета, учебным отделом, отделом воспитательной и социальной работы с личным составом, отделом кадров, отделом тылового обеспечения, другими отделами и службами академии.

16. Командир взвода подчиняется начальнику курса и его заместителю. Командир взвода взаимодействует с дежурной службой академии, отделением комплектования переменного состава отдела кадров академии, отделом воспитательной и социальной работы с личным составом, организует служебно-боевую деятельность курсантов, обеспечивает учебную дисциплину, выполняет другие указания начальника курса и его заместителя.

17. Старшина курса обеспечивает подготовку, организацию и качество несения службы курсантами в составе суточного наряда, инструктирует

и контролирует личный состав по вопросам несения службы, противопожарной безопасности, правил проживания в общежитии, соблюдения санитарно-гигиенических норм курсантами в помещениях УСП (курса), заправку кроватей, ухода и ношения формы одежды и обуви, поведения в увольнении, осуществляет контроль за дисциплиной и поддержанием чистоты и порядка в УСП (на курсе), отвечает за сохранность имущества УСП (курса), а также личных вещей курсантов, находящихся в комнате хранения вещей. Он подчиняется начальнику курса, является непосредственным организатором внутреннего порядка в расположении УСП (курса).

18. Руководство УСП (курса) совместно с руководством факультета в части касающейся отвечает за организационное обеспечение учебных занятий и самоподготовки; принимает меры к созданию необходимых условий для эффективной работы курсантов, деятельности индивидуальных кураторов и кураторов учебных групп из числа постоянного состава, в рамках осуществляемого взаимодействия; контролирует соблюдение режима секретности; поддерживает в аудиториях надлежащий порядок; не допускает безосновательного отвлечения курсантов от учебных занятий и самоподготовки; организует работу внештатных информационно-пропагандистских групп из числа курсантов; обеспечивает участие переменного состава в занятиях по служебной, воспитательной, психологической подготовке, спортивно-массовой работе.

III. Задачи учебно-строевого подразделения (курса)

19. Воспитательные задачи руководство УСП (курса) решает исходя из задач образовательного процесса и требований к сотрудникам, предъявляемым в предстоящей профессиональной деятельности. Профессиональное воспитание реализуется через приобщение личного состава УСП (курса) к учебной, служебной, научной, практической и общественной деятельности, воспитание курсантов в духе неукоснительного соблюдения Присяги, законности, дисциплины и требований общественной морали. Формирование у обучающихся профессиональных навыков и качеств сотрудника уголовно-исполнительной системы, выработку у них психологической и физической готовности к службе в органах и учреждениях, исполняющих наказания.

20. Руководство УСП (курса) организует и координирует работу общественных формирований курса (редколлегия стенной печати, культурно-досуговый сектор, информационно-пропагандистские группы) по воспитанию у личного состава преданности Родине, гуманного отношения к людям, патриотизма и верности Присяге, формированию в коллективах здорового морально-психологического климата.

Воспитательная работа с курсантами строится на повседневном, целенаправленном педагогическом воздействии профессорско-преподавательского состава академии, сотрудников академии, руководства УСП (курса) на чувства и поведение конкретной личности с учетом возрастных, социальных, психологических, религиозных и других особенностей и основывается на уважении к личности курсанта.

21. Руководство УСП (курса) обеспечивает боевую и мобилизационную готовность:

проводит тренировки и проверки боевой и мобилизационной готовности личного состава;

систематически проверяет наличие и состояние вооружения, закрепленного за УСП (курсом), специальных средств и экипировки личного состава;

разрабатывает схему оповещения личного состава по сигналу «Объявлен сбор»;

участвует в командно-штабных учениях, проводимых с начальствующим составом академии;

проводит тренировки и тактико-строевые занятия с личным составом УСП (курса), задействованным при чрезвычайных обстоятельствах;

контролирует состояние готовности сил и средств к действиям при чрезвычайных ситуациях;

оформляет в расположении курса стенд: «Документация суточного наряда по действиям при получении сигнала "Объявлен сбор"».

22. Руководство УСП (курса) выполняет задачи служебной деятельности:

проводит занятия по строевой подготовке, строевые смотры личного состава;

контролирует соблюдение курсантами правил ношения установленной формы одежды;

осуществляет контроль за выполнением графика суточного наряда и плана уборки закрепленной территории;

обеспечивает выполнение общеакадемических графиков несения службы, требований безопасности при проведении занятий и стрельб;

проводит инструктажи личного состава, заступающего во внутренний наряд по охране знамени академии и склада службы вооружения, наряд по столовой, патруль и выделяемого для охраны общественного порядка;

проводит подъем и вечернюю проверку личного состава, прием пищи;

ведет ежедневный учет движения личного состава, представляет в продовольственную службу строевые записки;

принимает меры по укреплению служебной дисциплины личного состава, профилактике ее нарушений, сплочению коллективов учебных групп, следит за выполнением личным составом распорядка дня;

о каждом факте грубых нарушений служебной дисциплины курсантами немедленно сообщает заместителю начальника академии по служебно-боевой подготовке, а в его отсутствие лицу, исполняющему его обязанности, и дежурному по академии;

проводит письменные инструктажи личного состава по ознакомлению с требованиями нормативных актов, правилам поведения в различных жизненных ситуациях.

23. Руководство УСП (курса) одной из задач ставит осуществление работы по подбору, расстановке и обучению кадров:

вносит предложения руководству академии по вопросам прохождения службы личным составом;

организует размещение личного состава в жилых помещениях общежития;

всесторонне изучает деловые, моральные качества каждого курсанта, его наклонности и интересы;

подбирает из числа курсантов младших командиров, проводит с ними занятия согласно графику проведения командирской подготовки, утвержденного заместителем начальника академии по служебно-боевой подготовке, а в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности;

готовит кадровые документы: представления, аттестации;

анализирует дисциплинарную практику личного состава;

проводит работу по социально-правовой защищенности личного состава;

проводит работу по основным вопросам учебной и служебной деятельности личного состава с комплектуемыми органами, а в необходимых случаях с родителями курсантов.

IV. Функции учебно-строевого подразделения (курса)

24. Проведение мероприятий, направленных на улучшение организации образовательного процесса:

доведение до сведения личного состава курса, в части его касающейся, приказов и распоряжений Минюста России, ФСИН России, начальника академии по вопросам учебного характера;

участие в общеакадемических конкурсах за право называться «Лучшая учебная группа» академии;

контроль посещаемости учебных занятий, текущей успеваемости личного состава, самостоятельной подготовки и проведение мероприятий по их улучшению;

участие в работе учебно-методических сборов профессорско-преподавательского и начальствующего состава академии, научно-практических конференций.

25. Осуществление воспитательной работы:

оказание помощи профессорско-преподавательскому составу академии в проведении учебной и воспитательной работы с курсантами, взаимодействие по этим вопросам с кураторами учебных групп и индивидуальными кураторами из числа постоянного состава;

проведение дифференцированной индивидуальной воспитательной работы с личным составом, изучение деловых и моральных качеств курсантов;

организация и регулярное проведение общих собраний личного состава курса по учебно-воспитательным вопросам, оформление документов по проводимым мероприятиям;

обеспечение участия личного состава курса в проводимых общеакадемических, учебных, воспитательных, культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

проведение постоянной работы с личным составом по вопросам укрепления авторитета академии, соблюдения и приумножения ее традиций;

организация взаимодействия в воспитательной работе с комитетом ветеранов академии, комплектуемыми органами, родителями, опекунами и законными представителями обучающихся.

26. Организация строевой подготовки личного состава, проведение строевых смотров: осуществление контроля за соблюдением курсантами установленной формы одежды.

27. Обеспечение служебно-боевой и мобилизационной готовности курса: разработка планов проверки боевой и мобилизационной готовности УСП (курса), схемы оповещения, оформление соответствующей документации и наглядной агитации;

участие в проведении комплексных учений;

систематический контроль за наличием, состоянием и хранением оружия, закрепленного за УСП (курсом), специальных средств и экипировки личного состава;

организация и контроль несения службы личным составом;

выполнение личным составом общеакадемических графиков несения службы, соблюдение требований безопасности при проведении стрельб и отдельных видов работ, мероприятиях общественного характера;

обеспечение выполнения личным составом распорядка дня академии;

проведение инструктажей личного состава перед заступлением в суточный наряд.

28. Обеспечение должной дисциплины личного состава путем рационального сочетания применяемых мер поощрения и взыскания, согласно Федеральному закону от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы"», профилактика нарушений, вынесение заключений по фактам грубых нарушений служебной дисциплины курсантами.

29. Организация и проведение работы по обеспечению социальной защищенности личного состава курса, созданию и поддержанию надлежащих жилищно-бытовых условий в общежитии УСП (курса).

30. Проведение служебных проверок в установленном порядке.

V. Права и ответственность руководства УСП (курса)

31. Права руководства УСП (курса) определяются Федеральным законом от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы"», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5473-I «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», Федеральным законом от 15.07.1995 № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», а также положениями должностной инструкции.

32. Руководство УСП (курса) несет ответственность:

за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей

деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба, – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

33. Постоянный состав курса в соответствии с должностными инструкциями и полномочиями организует работу УСП (курса) и несет персональную ответственность за состояние воспитательной работы, строевой выучки, морально-психологического климата, соблюдение законности и порядка, дисциплины среди личного состава УСП (курса).

VI. Организация работы учебно-строевого подразделения (курса)

34. Организация деятельности УСП (курса) осуществляется начальником курса, его заместителем (заместителями), командирами взводов и старшиной курса, права и обязанности которых устанавливаются должностными инструкциями.

Работа УСП (курса) организуется в соответствии с планами работы, утвержденными заместителем начальника академии по служебно-боевой подготовке, в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности.

Текущие и перспективные вопросы учебной и воспитательной работы с переменным составом рассматриваются на совещаниях, проводимых начальником курса, на общих собраниях курса.

35. На курсе функционируют следующие общественные формирования:

- редколлегия стенной печати;
- культурно-досуговый сектор;
- информационно-пропагандистские группы.

36. В УСП (на курсе) ведется и хранится следующая учетно-служебная документация:

- список личного состава курса;
- план работы курса;
- план-конспект занятий по командирской подготовке с младшими командирами;
- учетная документация по вопросам успеваемости и дисциплинарной практики личного состава за месяц;
- протоколы общих собраний личного состава;
- график проверки жилищно-бытовых условий курсантов, проживающих на частных квартирах;
- схема оповещения личного состава по сигналу «Объявлен сбор»;
- списки увольняемых;
- книга учета нарядов;
- книга записи больных;
- список вечерней поверки;
- журнал учета рапортов приема-сдачи дежурств;
- книга учета закрепления вооружения и специальных средств;
- книга выдачи и приема вооружения и специальных средств;
- книга осмотра качественного состояния вооружения и специальных средств;

рабочие дела личного состава с карточками поощрений и взысканий; ведомости учета проведения инструктажей с курсантами.

Ответственность за состояние учетно-служебной документации УСП (курса) возлагается на заместителя начальника курса.

37. Материально-техническое и вещевое снабжение курса осуществляется отделом тылового обеспечения академии согласно нормам положенности. Руководство УСП (курса) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за курсом имущества, вооружения, спецсредств, служебных и учебных помещений. Курсанты обязаны бережно относиться к учебному и иному имуществу академии, участвовать в проведении работ, связанных с самообслуживанием и совершенствованием материально-технической базы академии. В случае причинения материального ущерба академии его стоимость взыскивается с виновных в установленном законодательством порядке.

VII. Статус, права, обязанности и ответственность курсантов

38. Курсанты – лица из числа рядового и младшего начальствующего состава, в установленном порядке зачисленные в академию на очную форму обучения по образовательным программам высшего образования.

39. Курсанты получают денежное довольствие.

40. Организация служебной деятельности переменного состава определяется требованиями соответствующих нормативных актов Минюста России, ФСИН России, локальных актов академии.

41. В период учебы и служебной деятельности курсанты носят установленную форму одежды. Ношение гражданской формы одежды допускается только по разрешению начальника академии.

42. Для временного проживания курсантов, на период их обучения, академия предоставляет жилые помещения в общежитиях, правила внутреннего распорядка и порядок проживания в которых определены локальными актами академии.

43. Курсанты, проживающие вне расположения академии, прибывают и убывают из расположения академии в установленном распорядком дня академии время. Контроль за условиями проживания курсантов и местом их нахождения осуществляется систематически со стороны руководства УСП (курса), кураторов учебных групп, индивидуальных кураторов из числа постоянного состава, внепланово по поручению начальника академии – дежурной службой и ответственными от руководства академии.

44. Курсанты в течение всего периода обучения в академии привлекаются для несения службы в составе суточного наряда, уборки закрепленной территории и помещений, а также выполнения других работ по самообслуживанию (в качестве поддержания санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм) с ограничениями в соответствии с законодательством РФ для лиц, не достигших возраста 18 лет.

45. Организация и порядок несения службы курсантами в составе суточного наряда определяются инструкциями состава наряда, утвержденными локальными

актами академии, инструктажами, регламентирующими служебную, боевую и мобилизационную деятельность.

46. Курсант Академии ФСИН России при исполнении возложенных на него обязанностей и в пределах своей компетенции обладает всеми правами сотрудника УИС согласно замещаемой должности, предусмотренными Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», Федеральным законом от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы"», а также должностной инструкцией курсанта федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний».

47. За успехи в учебе, образцовое исполнение служебных обязанностей, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни академии для курсантов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минюста России, ФСИН России и Уставом академии. В качестве мер воспитательного воздействия на курсанта также могут отправляться благодарственные письма родителям или воспитателям по месту прежней работы (учебы) курсанта об отличной учебе и примерном поведении, личных достижениях (научных, творческих, спортивных, общественных);

48. Курсант обязан знать и соблюдать законы Российской Федерации, Устав академии, установленный в академии распорядок дня и пропускной режим, требования настоящего Положения, должностной инструкции курсанта федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний».

Кроме того, курсант обязан:

дорожить статусом сотрудника УИС, курсанта академии, способствовать росту ее престижа;

передвигаться по территории академии, а также по пути следования в (из) академии только с использованием установленного снаряжения: сумка полевая, рюкзак вещевой. В случае отсутствия установленного снаряжения допускается ношение сумок маскировочной расцветки, соответствующей цвету обмундирования;

употреблять продукты питания на территории академии в строго отведенных для этого местах;

во время нахождения в форменном обмундировании за пределами академии воздерживаться от употребления на ходу продуктов питания, курения, а также использования гарнитур (наушников);

выполнять минимальные требования строевого и общевойсковых уставов:

а) по служебным вопросам курсант должен обращаться к своему непосредственному начальнику, а при необходимости с разрешения непосредственного начальника – к старшему начальнику;

б) при встрече (обгоне) приветствовать друг друга. Младшие по специальному званию приветствуют первыми старших по специальному

званию, а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным;

в) при нахождении вне строя как во время занятий, так и в свободное от занятий время курсанты приветствуют начальников по команде «Смирно» или «Встать. Смирно»;

г) в строю без разрешения не разговаривать; быть внимательным к приказам и командам руководителя, быстро и точно их выполнять, не мешая другим;

д) стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию.

49. Курсантам запрещается:

отлучаться без разрешения старших начальников, дежурного по подразделению или академии из расположения академии, места проведения учебных занятий, общих собраний и построений личного состава, а также спальных помещений от команды «отбой» до команды «подъем»;

находиться на территории академии в состоянии опьянения; курить (в том числе курительные смеси, электронные сигареты), а также употреблять никотинсодержащую продукцию на территории и во всех помещениях академии;

подключать к электрической сети без разрешения электроприборы, в том числе компьютерную технику, планшеты, мобильные телефоны, зарядные устройства и другие, открывать дверцы электрощитов;

проносить, хранить, распространять и употреблять спиртные напитки, токсические, наркотические и психотропные вещества, скоропортящиеся пищевые продукты, сильнодействующие медицинские препараты (без рецепта врача);

проносить, хранить, применять огнестрельное, газовое, травматическое, пневматическое и холодное оружие (в том числе механические макеты оружия, а также колющие и режущие предметы, не попадающие под определение оружия, согласно действующему законодательству), взрывчатые вещества и компоненты, из которых они могут быть изготовлены, легковоспламеняющиеся, ядовитые жидкости и вещества, средства для скрытого получения информации; материалы экстремистского содержания, информационные материалы, разжигающие межнациональную ненависть между людьми, социальную напряженность, содержащие призывы к дестабилизации обстановки, массовым беспорядкам (в том числе на электронных носителях и в социальных сетях);

пользоваться мобильными телефонами, гарнитурой (наушниками) планшетами и иными мультимедийными или телекоммуникационными средствами во время построений и собраний личного состава, учебных занятий, самостоятельной подготовки, несения службы в составах суточных нарядов (за исключением случаев, когда использование этих средств предусмотрено образовательной программой, нормативными документами, или с разрешения преподавателей и руководства УСП);

сидеть, стоять и взбираться на подоконники, выбрасывать что-либо из окон, открывать чердачные и подвальные помещения и находиться в них без разрешения ответственных лиц;

выбрасывать мусор, еду, предметы, упаковки на территории академии и прилегающие территории в неустановленных местах;
находиться в учебных аудиториях и помещениях административного корпуса в неустановленное время;
играть в азартные игры на деньги с целью извлечения материальной и иной выгоды.

50. Курсанты несут персональную ответственность за нарушение ими установленных требований, обязанностей и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы"», Уставом и правилами внутреннего распорядка академии, настоящим Положением.

51. За нарушение служебной дисциплины к курсантам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из академии и увольнения из уголовно-исполнительной системы.

VIII. Порядок подачи и рассмотрения жалоб и заявлений курсантов

52. Курсант в случае нарушения его прав, совершения по отношению к нему неправомерных действий со стороны других курсантов, прямых начальников, лиц из числа профессорско-преподавательского состава, иных сотрудников и работников академии вправе обратиться за защитой своих прав в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
