



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АКАДЕМИЯ ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ
(АКАДЕМИЯ ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Рязань

08 июля 2021 г.

394

**Об утверждении Положения
об организационно-аналитическом отделении
Академии ФСИН России**

Во исполнение п. 7.5 протокола № 9 заседания ученого совета Академии
ФСИН России от 23 июня 2021 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организационно-аналитическом отделении Академии ФСИН России (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ Академии ФСИН России от 20 марта 2020 г. № 204 «Об утверждении Положения об организационно-аналитическом отделении Академии ФСИН России».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
полковник внутренней службы

С.М. Никитюк

Приложение
к приказу Академии ФСИН России
01.07.2021 № 394

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно-аналитическом отделении
федерального казенного образовательного учреждения
высшего образования «Академия права и управления
Федеральной службы исполнения наказаний»

ПСП СМК 6.1-13-21

Настоящее Положение рассмотрено
и одобрено на заседании ученого совета
Академии ФСИН России
«23» июня 2021 г. (протокол № 9)

Оглавление

I.	Назначение и область применения Положения	3
II.	Общие положения	3
III.	Структура	4
IV.	Задачи	4
V.	Функции	5
VI.	Права и обязанности	6
VII.	Ответственность	7
VIII.	Взаимодействия и связи	7

I. Назначение и область применения Положения

1. Положение об организационно-аналитическом отделении Академии ФСИН России (далее – академия) определяет основные задачи, функции, структуру организационно-аналитического отделения академии (далее – отделение), устанавливает права, обязанности, ответственность сотрудников отделения, а также порядок организации деятельности и взаимодействия отделения с другими подразделениями академии.

2. Настоящее Положение разработано с учетом требований приказов ФСИН России от 10 августа 2011 г. № 463 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы» и от 15 февраля 2019 г. № 116 «Об организации планирования в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы».

II. Общие положения

3. Организационно-аналитическое отделение Академии ФСИН России является структурным подразделением академии, обеспечивающим оперативное управление и планирование деятельности академии, аналитическое, справочное и информационное обеспечение руководства академии.

4. Отделение находится в непосредственном подчинении начальника академии.

5. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минюста России и ФСИН России, Уставом Академии ФСИН России, локальными нормативными актами академии, приказами, распоряжениями и указаниями начальника академии, решениями ученого совета и совещания у начальника академии, а также настоящим Положением.

6. Положение об отделении рассматривается на ученом совете академии и утверждается приказом. Содержание и объем работы организационно-аналитического отделения определяются настоящим Положением, исходя из его задач и функций; структура и штаты – штатным расписанием академии.

7. Основной целью деятельности отделения является совершенствование организационно-управленческой и аналитической деятельности академии, повышение уровня исполнительской дисциплины руководителей структурных подразделений, сотрудников и работников академии.

8. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в отделении осуществляются в порядке, установленном соответствующими нормативными актами.

9. Организация работы отделения осуществляется на основе плана работы отделения на полугодие. При необходимости разрабатываются дополнительные планы мероприятий.

III. Структура

10. Организационно-аналитическое отделение академии возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом академии.

11. Начальник отделения является прямым начальником всего личного состава организационно-аналитического отделения, несет персональную ответственность за состояние служебной и воспитательной работы в отделении.

12. В штате отделения предусмотрены две должности старшего инспектора, две должности инспектора (служащий), назначаемые на должность и освобождаемые от должности начальником академии.

13. Структура и штат отделения утверждаются начальником академии по согласованию с ФСИН России.

14. Начальник отделения подчиняется непосредственно начальнику академии.

IV. Задачи

15. Отделение выполняет следующие задачи:

15.1. Организационное обеспечение проведения совещаний у начальника академии, рабочих совещаний у начальника академии.

15.2. Планирование деятельности академии и координация работы структурных подразделений академии в рамках реализации плана основных организационных мероприятий академии на учебный год.

15.3. Подготовка локальных актов по реализации нормативных документов Минюста России, ФСИН России (в части касающейся), планирующих документов академии и решений коллегиальных органов управления вузом.

15.4. Контроль за реализацией и качеством исполнения стоящих на контроле мероприятий.

15.5. Оказание методической помощи структурным подразделениям академии в повышении уровня организации деятельности подразделения и исполнительской дисциплины.

15.6. Организация информационно-аналитической работы по направлению организационно-управленческой деятельности.

15.7. Разработка и совершенствование мер по повышению исполнительской дисциплины.

15.8. Разработка проектов локальных актов в сфере организационно-управленческой деятельности в академии.

15.9. Формирование и направление в НИИИТ ФСИН России

статистической отчетности по утвержденной форме ФСИН-1.

15.10. Координация работы Псковского филиала академии по вопросам планирования, организационного обеспечения служебной деятельности, проведения совещаний у начальника филиала и осуществления контроля.

15.11. Оценка уровня исполнительской дисциплины заместителей начальника академии и руководителей структурных подразделений.

V. Функции

16. Для выполнения указанных задач отделение осуществляет следующие функции:

16.1. Разрабатывает на основе предложений структурных подразделений проекты планов работы академии по отдельным направлениям деятельности.

16.2. Оказывает методическую помощь в разработке планов работы структурных/учебных подразделений академии на полугодие/учебный год.

16.3. Обеспечивает подготовку и проведение совещаний у начальника академии, рабочих совещаний у начальника академии, протоколирование и подготовку решений и постановлений.

16.4. Контролирует в пределах своей компетенции по формам, срокам и качеству выполнение стоящих на контроле планов, решений совещаний у начальника академии (в том числе рабочих), приказов, распоряжений, поручений и указаний начальника академии.

16.5. Анализирует состояние исполнительской дисциплины в академии и разрабатывает меры по ее укреплению во взаимодействии со структурными подразделениями академии.

16.6. Осуществляет сбор с подразделений академии и направление по назначению статистической отчетности по форме ФСИН-1.

16.7. Взаимодействует с организационно-аналитическими подразделениями территориальных органов и образовательных организаций ФСИН России по вопросам организационно-управленческой деятельности.

16.8. В соответствии с утвержденными планами и поручениями руководства академии организует в пределах своей компетенции проверки отдельных направлений деятельности структурных подразделений академии.

16.9. Разрабатывает совместно с заинтересованными подразделениями академии проекты приказов, распоряжений и других документов по вопросам организационно-управленческой деятельности академии.

16.10. Пополняет базу данных системы управления документами «1С: Архив», локальной сети академии в части, касающейся организационно-управленческой деятельности.

16.11. Осуществляет работу в системе электронного документооборота «СЭД УИС» наравне с бумажным документооборотом.

16.12. Готовит материалы по направлениям деятельности отделения для размещения их в сети Интернет на официальном сайте академии.

16.13. Проводит аналитическую работу по изучению передового опыта ведущих образовательных организаций РФ, в особенности ФСИН России, а также разрабатывает и представляет начальнику академии предложения по совершенствованию отдельных направлений деятельности академии.

VI. Права и обязанности

17. При осуществлении своих должностных полномочий начальник отделения имеет право:

17.1. Распределять обязанности между своими подчиненными при решении вопросов, относящихся к компетенции отделения.

17.2. Устанавливать очередность убытия сотрудников в отпуск.

17.3. Требовать от сотрудников соблюдения распорядка дня, формы одежды и других установленных руководящими документами норм и правил.

17.4. Осуществлять текущее руководство работой отделения и соответствующими направлениями деятельности подразделений академии.

17.5. Взаимодействовать с заместителями начальника академии при решении вопросов, связанных с организационным обеспечением деятельности академии.

17.6. Запрашивать в установленном порядке от подразделений академии и Псковского филиала академии необходимые материалы и информацию, в том числе копии документов, подтверждающих реализацию стоящих на контроле мероприятий.

17.7. Обеспечивать подбор, расстановку и профессиональную подготовку кадров отделения, контроль за соблюдением сотрудниками дисциплины и внутреннего распорядка, выполнения ими должностных инструкций.

17.8. Принимать необходимые меры по реализации требований нормативных правовых актов, направленных на обеспечение правовой защиты и гарантий личной безопасности сотрудников отделения и членов их семей.

17.9. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности академии.

17.10. Вносить в установленном порядке предложения о поощрениях и взысканиях сотрудникам отделения, согласно действующим нормативным актам.

17.11. Согласовывать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, письма и другие документы.

18. Начальник отделения обязан:

18.1. Создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на отделение задач и функций.

18.2. Руководить всеми направлениями работы отделения и осуществлять контроль за выполнением возложенных на отделение задач и функций.

18.3. Повышать квалификацию в образовательных организациях ФСИИ России и на организуемых управлением планирования и организационно-аналитического обеспечения ФСИИ России мероприятиях.

19. Сотрудники отделения имеют право:

19.1. Самостоятельно проводить работу по выполнению поставленных задач.

19.2. Получать необходимую информацию от структурных подразделений академии, осуществлять контроль в части, предусмотренной должностной инструкцией.

19.3. Реализовывать другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом академии и должностными инструкциями.

20. Сотрудники отделения обязаны качественно и своевременно выполнять возложенные на отделение задачи и функции, а также указания начальника отделения, связанные с направлениями деятельности отделения.

VII. Ответственность

21. Начальник и сотрудники отделения несут персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, нарушение требований Устава академии, должностных инструкций и других локальных нормативных документов, профессиональной этики и служебной дисциплины.

VIII. Взаимодействие и связи

22. Отделение выполняет возложенные на него задачи и функции во взаимодействии с учредителем Академии ФСИИ России и его структурными подразделениями, территориальными органами ФСИИ России, образовательными организациями ФСИИ России, структурными подразделениями академии, обеспечивая ее функционирование как единого учебно-научного комплекса.
