

Приложение к приказу

№ 585 от 30.10.2020

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования
Академия права и управления
(Академия ФСИН России)

Институт подготовки государственных и муниципальных служащих

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ЮРИСТ-ПРАВОВЕД»**

Рязань 2020 г.

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Юрист-правовед». – Рязань: Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний, 2020. – 59 с.

Разработчики программы:

директор Института Академии ФСИН России, кандидат педагогических наук, доцент Андреева Г.Б.;

доцент Института Академии ФСИН России по кафедре административного и финансового права, кандидат педагогических наук, доцент Соколова Е.А.

Рецензенты программы:

председатель Советского районного суда г. Рязани Воедило А.Н.;

доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина, кандидат юридических наук, доцент Христофорова Е.И.

Программа профессиональной переподготовки «Юрист-правовед» рассмотрена и одобрена на заседании совета Института Академии ФСИН России 22 сентября 2020 г., протокол № 15.

Программа профессиональной переподготовки «Юрист-правовед» рассмотрена и одобрена на заседаниях методического совета академии 7 октября 2020 г., протокол № 10; ученого совета академии 21 октября 2020 г., протокол № 15.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы	4
1. Общие положения	4
2. Цель реализации дополнительной профессиональной программы.....	4
3. Форма обучения	4
4. Трудоемкость обучения	5
5. Планируемые результаты обучения	5
6. Требования к лицам, допущенным к освоению дополнительной профессиональной программы	7
II. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы	8
7. Календарный учебный график (примерный)	8
8. Учебный план.....	10
9. Учебно-тематический план	11
10. Входной контроль.....	13
11. Рабочие программы модулей.....	20
III. Организационно-педагогические условия	29
12. Кадровые условия	29
13. Материально-технические условия	29
14. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	29
IV. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы	35
15. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.....	35
16. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации.....	48

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Юрист-правовед» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»), методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, писем Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного обеспечения в сфере ДПО», методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ, реализуемых в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования ФСИН России и территориальных органов ФСИН России (письмо управления кадров ФСИН России от 16.08.2016 № 03-46599), Инструкции по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в Академии ФСИН России, утвержденной приказом академии 27.04.2017 № 254, а также федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Профессиональный стандарт отсутствует.

Типовая дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки отсутствует.

2. Цель реализации дополнительной профессиональной программы

Целью реализации программы профессиональной переподготовки Юрист-правовед» является приобретение и совершенствование слушателями системных знаний и навыков для осуществления нормотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности в сфере юриспруденции.

3. Форма обучения

Форма освоения дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки – очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Трудоемкость обучения

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов, в том числе 174 аудиторных часов, из которых лекции – 50 часов; семинары – 44 часа; практические занятия – 66 часов; входной контроль – 2 часа, промежуточная аттестация (зачеты) – 8 часов, итоговая аттестация (экзамен) – 4 часа.

Продолжительность обучения – 30 недель при интенсивности учебной нагрузки 6-8 аудиторных часов в неделю.

Процесс обучения указанной категории слушателей предполагает промежуточную аттестацию (зачеты) по каждому отдельному модулю и *итоговую аттестацию (междисциплинарный экзамен)*.

5. Планируемые результаты обучения

Шифр компетенции	Качественно изменяемые (совершенствуемые) компетенции	Знания, умения, навыки	Наименование модуля
ПК-1	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	(З) Знать: основы профессиональной деятельности. (У) Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. (В) Владеть: навыками использования полученных знаний применительно к отдельным отраслям юридических наук.	Введение в юриспруденцию
ПК-2	Способность толковать нормативные правовые акты, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	(З) Знать: основные правила толкования нормативных правовых актов (У) Уметь: толковать нормативные правовые акты принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. (В) Владеть: основными методами толкования правовых актов; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	Введение в юриспруденцию

Шифр компетенции	Качественно изменяемые (совершенствуемые) компетенции	Знания, умения, навыки	Наименование модуля
ПК-3	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	(З) Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, международные договоры Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей. (У) Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. (В) Владеть: навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Подготовка в области публичного права Подготовка в области частного права Подготовка в области процессуального права и юридического делопроизводства
ПК-4	Способность осуществлять подготовку юридических документов	(З) Знать: принципы и условия подготовки юридических документов. (У) Уметь: составлять и правильно оформлять юридические и служебные документы. (В) Владеть: навыками приема, подготовки и работы с юридическими документами.	Подготовка в области процессуального права и юридического делопроизводства
ПК-5	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	(З) Знать: требования к оформлению процессуальной и служебной документации. (У) Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. (В) Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере своей	Подготовка в области процессуального права и юридического делопроизводства

Шифр компетенции	Качественно изменяемые (совершенствуемые) компетенции	Знания, умения, навыки	Наименование модуля
		профессиональной деятельности.	
ПК-6	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	(З) Знать: конкретные виды юридической деятельности. (У) Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности. (В) Владеть: навыками оказания юридической помощи.	Подготовка в области публичного права Подготовка в области частного права

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу – программу профессиональной переподготовки «Юрист-правовед» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца – диплом о профессиональной переподготовке.

6. Требования к лицам, допущенным к освоению дополнительной профессиональной программы

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование неюридического профиля.

II. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7. Календарный учебный график (примерный)

№ п/п	Наименование модулей	Длительность периода обучения (в неделях)														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Входной контроль	ВК														
2.	Модуль 1. Введение в юриспруденцию	О					ПА									
3.	Модуль 2. Подготовка в области публичного права							О					ПА			
4.	Модуль 3. Подготовка в области частного права														О	
5.	Модуль 4. Подготовка в области процессуального права и юридического делопроизводства															
6.	Итоговая аттестация															

Примечание: О – обучение, ВК – входной контроль, ПА – промежуточная аттестация, ИА – итоговая аттестация.

№ п/п	Наименование модулей	Длительность периода обучения (в неделях)														
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.	Модуль 1. Введение в юриспруденцию															
2.	Модуль 2. Подготовка в области публичного права															
3.	Модуль 3. Подготовка в области частного права	О							ПА							
4.	Модуль 4. Подготовка в области процессуального права и юридического делопроизводства									О					ПА	
5.	Итоговая аттестация															ИА

Примечание: О – обучение, ВК – входной контроль, ПА – промежуточная аттестация, ИА – итоговая аттестация.

В промежуточную аттестацию входят:

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма промежуточной аттестации
1.	Введение в юриспруденцию	Зачет
2.	Подготовка в области публичного права	Зачет
3.	Подготовка в области частного права	Зачет
4.	Подготовка в области процессуального права и юридического делопроизводства	Зачет

В итоговую аттестацию входит междисциплинарный экзамен по модулям:

№ п/п	Наименование модулей	Форма итоговой аттестации
1.	Подготовка в области публичного права	Экзамен
2.	Подготовка в области частного права	
3.	Подготовка в области процессуального права и юридического делопроизводства	

8. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость	Самостоятельная работа	Всего аудиторных часов	Из них, по видам занятий				Формы контроля		Примечания
					входной контроль	лекции	семинарские занятия	практические занятия	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
.	Входной контроль	2		2	2						
I.	Модули	534	366	168		50	44	66	8		
1.	Введение в юриспруденцию	102	66	36		10	12	12	2		Зачет
2.	Подготовка в области публичного права	142	100	42		14	10	16	2		Зачет
3.	Подготовка в области частного права	174	120	54		16	14	22	2		Зачет
4.	Подготовка в области процессуального права и юридического делопроизводства	116	80	36		10	8	16	2		Зачет
II.	Итоговая аттестация	4		4						4	Экзамен
ИТОГО		540	366	174	2	50	44	66	8	4	

9. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование модулей, тем	Общая трудоемкость	Самостоятельная работа	Всего аудиторных часов	Из них, по видам занятий				Формы контроля		Примечания
					входной контроль	лекции	семинарские занятия	практические занятия	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Входной контроль	2		2	2						
I.	Модули	534	366	168		50	44	66	8		
1.	Введение в юриспруденцию	102	66	36		10	12	12	2		
1.1.	Основы теории государства и права	30	20	10		4	4	2			
1.2.	Основы юридической терминологии	18	12	6		2	2	2			
1.3.	Профессиональная этика юриста и основы служебного этикета	24	16	8		2	2	4			
1.4.	Судебная власть и правоохранительные органы	28	18	10		2	4	4			
	Промежуточная аттестация	2		2					2		
2.	Подготовка в области публичного права	142	100	42		14	10	16	2		
2.1.	Основы конституционного и муниципального права России	28	20	8		4	2	2			
2.2.	Административное право	28	20	8		2	2	4			
2.3.	Основы уголовного права и криминалистики	30	20	10		4	2	4			
2.4.	Основы экологического и земельного права	26	20	6		2	2	2			
2.5.	Основы финансового и налогового права	28	20	8		2	2	4			
	Промежуточная аттестация	2		2					2		
3.	Подготовка в области частного права	174	120	54		16	14	22	2		
3.1.	Основы гражданского права: общие положения	26	18	8		2	2	4			
3.2.	Право собственности и другие вещные права	22	16	6		2	2	2			
3.3.	Гражданско-правовые договоры	22	16	6		2	2	2			

№ п/п	Наименование модулей, тем	Общая трудоемкость	Самостоятельная работа	Всего аудиторных часов	Из них, по видам занятий				Формы контроля		Примечания
					входной контроль	лекции	семинарские занятия	практические занятия	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	
3.4.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	28	20	8		2	2	4			
3.5.	Защита прав потребителей	16	10	6		2	2	2			
3.6.	Основы трудового права	28	20	8		2	2	4			
3.7.	Актуальные вопросы семейного и наследственного права	30	20	10		4	2	4			
	Промежуточная аттестация	2		2					2		
4.	Подготовка в области процессуального права и юридического делопроизводства	116	80	36		10	8	16	2		
4.1.	Ведение гражданских дел в судах: общие положения гражданского и арбитражного судопроизводства	30	20	10		4	2	4			
4.2.	Особенности производства по делам об административных правонарушениях	28	20	8		2	2	4			
4.3.	Уголовный процесс: основы досудебного и судебного производства	28	20	8		2	2	4			
4.4.	Юридические документы: правила составления и оформления	28	20	8		2	2	4			
	Промежуточная аттестация	2		2					2		
II.	Итоговая аттестация	4		4						4	
ИТОГО		540	366	174	2	50	44	66	8	4	

10. Входной контроль

2 часа – входной контроль

Входной контроль осуществляется с целью выявления уровня подготовленности слушателей к обучению. Вопросы входного контроля оценивают знание слушателями основных категорий государства и права; структуры и принципов функционирования аппарата государственной и муниципальной власти; базовых закономерностей механизма регулирования различных сфер общественных отношений; основ правового статуса личности.

Входной контроль не является испытанием при приеме на обучение и не влияет на зачисление/отчисление слушателя.

Процедура входного контроля.

Входной контроль проводится в первый день обучения после введения в курс программы в часы учебных занятий без предварительной подготовки слушателей. Время, отводимое на проведение входного контроля, – 60 мин. Входное тестирование проводится в присутствии преподавателя. На входном тестировании предлагаются задания (вопросы) по основным (базовым) аспектам программы повышения квалификации в соответствии с направлением обучения.

Входной контроль проводится посредством компьютерного тестирования в электронной образовательной среде академии. Входной тест для слушателя включает в себя 30 вопросов (тестовых заданий). С целью соблюдения принципа объективности входного тестирования слушателям не разрешается использовать специализированные и правовые источники информации.

Критерии оценивания результатов входного контроля.

– оценка «зачтено» выставляется, если слушатель правильно ответил на 50% и более из заданных тестовых заданий;

– оценка « не зачтено» выставляется, если слушатель правильно ответил менее чем на 50% из заданных тестовых заданий.

Слушатели имеют право ознакомиться с результатами своего тестирования. Результаты входного контроля отражаются в соответствующей ведомости (или) соответствующем журнале.

Тестовые задания обновляются в течение текущего учебного года по мере необходимости в соответствии с изменениями законодательства.

По результатам входного контроля преподавателями могут быть проведены групповые и индивидуальные консультации с тем, чтобы восполнить выявленные пробелы, или даваться индивидуальные дополнительные задания по соответствующим направлениям, требующим более углубленного изучения.

Примерный перечень вопросов и заданий входного контроля

1. Найдите в приведенном ниже списке признаки, характеризующие право:
 - 1) формулируется и поддерживается государством
 - 2) существует в устной форме
 - 3) за нарушение правовых норм следуют только меры общественного порицания
 - 4) относится к нормативной системе общества
 - 5) определяет границы должного поведения людей

2. Найдите в приведенном ниже списке отрасли частного права:

- 1) финансовое
- 2) трудовое
- 3) конституционное
- 4) предпринимательское
- 5) уголовное

3. Найдите в приведённом ниже списке характеристики правовой нормы:

- 1) имеет общеобязательный характер
- 2) обеспечивается силой государственного принуждения
- 3) за нарушение предусмотрены общественные санкции
- 4) выступает исключительно формой внутреннего социального контроля
- 5) включает в свою структуру гипотезу, диспозицию и санкцию

4. Выберите верные суждения о системе российского права:

- 1) отрасли материального права, в отличие от отраслей процессуального права, устанавливают порядок применения правовых норм
- 2) уголовное право регулирует общественные отношения, связанные с совершением преступных деяний, назначением наказания и применением иных мер уголовно-правового характера
- 3) административное право регулирует имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения
- 4) гражданское право относят к частному праву
- 5) правовой институт – совокупность норм, регулирующих определённый сегмент (сторону) однородных общественных отношений.

5. Найдите в приведенном ниже списке юридические факты, которые являются событиями:

- 1) гражданка М. купила в магазине кефир
- 2) по достижении 14-летия подросток имеет право на получение паспорта
- 3) в результате скоропостижной смерти господин Х. не смог вернуть долг
- 4) супруги К. купили загородный дом в кредит
- 5) в результате урагана в офисе были разбиты все стекла

6. Найдите в приведённом ниже списке административные правоотношения:

- 1) отношения министерств и ведомств
- 2) отношения паспортно-визовой службы с гражданами
- 3) отношения судьи и обвиняемого в убийстве человека
- 4) отношения фирмы-производителя и магазина
- 5) отношения драматурга-сценариста с киностудией

7. Найдите в приведённом ниже списке особенности гражданских правоотношений:

- 1) Гражданские правоотношения основываются на принципе свободы договора.
- 2) Гражданские правоотношения основываются на принципе равенства сторон.
- 3) Гражданские правоотношения регулируют отношения в сфере государственного управления.

4) Гражданские правоотношения регулируют отношения между работодателем и наёмным работником, основанные на трудовом договоре.

5) Гражданские правоотношения возникают исключительно в результате совершения преступления.

8. Найдите в приведенном ниже списке примеры гражданского правонарушения:

- 1) невыполнение издательством условий договора с автором романа
- 2) захват заложников в здании школы
- 3) курение студентами в здании университета
- 4) нарушение правил пожарной безопасности
- 5) сброс отходов производства в реку

9. Найдите в приведённом ниже списке формы, в которых могут создаваться юридические лица, являющиеся коммерческими организациями:

- 1) общественное объединение
- 2) хозяйственное общество
- 3) хозяйственное товарищество
- 4) производственный кооператив
- 5) потребительский кооператив

10. Студент работает над рефератом «Требования к работнику как участнику трудовой деятельности». Какие требования из перечисленных ниже он может рассмотреть в своей работе:

- 1) квалификация, соответствующая характеру труда
- 2) соблюдение законов о труде
- 3) соблюдение правил внутреннего распорядка
- 4) обеспечение надлежащих условий труда
- 5) соответствующий уровень заработной платы

11. Найдите в списке юридические основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя:

- 1) в связи с падением спроса на продукцию предприятие было вынуждено сократить численность сотрудников на 15%
- 2) в результате несчастного случая мастер-часовщик фирмы по производству часов частично потерял зрение, и, руководство фирмы расторгло с ним трудовой договор
- 3) работодатель узнал, что работник разгласил сведения, составляющие коммерческую тайну, которыми он располагал в силу должностных обязательств
- 4) проведённая аттестация сотрудников академического института показала, что уровень квалификации ряда научных сотрудников не соответствует требованиям квалификационной характеристики
- 5) женщина ушла в декретный отпуск, и, основываясь на том, что она не сможет длительное время исполнять свои функциональные обязанности на фирме, руководство приняло решение об ее увольнении

12. Укажите, для каких категорий лиц не устанавливается испытание при приёме на работу:

- 1) беременных женщин
- 2) уволенных в запас военнослужащих срочной службы

- 3) лиц с высшим образованием
- 4) лиц, не достигших 18 лет
- 5) лиц, окончивших профессиональное образовательное учреждение и впервые поступающих на работу по специальности

13. Найдите в списке права налогоплательщика:

- 1) получать отсрочку, рассрочку или инвестиционный налоговый кредит в порядке и на условиях, установленных Налоговым кодексом
- 2) уплачивать законно установленные налоги в бюджет и во внебюджетные фонды своевременно и в полном объёме (возникает только с момента вступления в законную силу нормативного акта, предусматривающего уплату конкретно определённого вида налога)
- 3) на соблюдение и сохранение налоговой тайны
- 4) представлять налоговым органам и их должностным лицам пояснения по исчислению и уплате налогов, а также по актам проведённых налоговых проверок
- 5) представлять в налоговый орган по месту учёта в установленном порядке налоговые декларации по тем налогам, которые они обязаны уплачивать

14. Найдите в приведённом ниже списке обязательные условия заключения брака, определённые законодательством Российской Федерации:

- 1) наличие работы хотя бы у одного из будущих супругов
- 2) добровольное согласие лиц, вступающих в брак
- 3) наличие жилья хотя бы у одного из будущих супругов
- 4) наличие собственности хотя бы у одного из будущих супругов
- 5) отсутствие судимости у лиц, вступающих в брак

15. Выберите верные суждения о брачном договоре:

- 1) Брачный договор может быть заключён только между лицами, состоящими в браке.
- 2) Брачный договор регулирует исключительно имущественные права и обязанности супругов.
- 3) Брачный договор подлежит обязательному нотариальному удостоверению.
- 4) Брачный договор может быть изменён или расторгнут только по взаимному согласию супругов.
- 5) Брачный договор может устанавливать алиментные обязательства супругов в отношении детей.

16. Найдите в приведенном ниже списке положения, относящиеся к основам конституционного строя России:

- 1) признание прав и свобод человека высшей ценностью
- 2) условия и порядок заключения трудового договора
- 3) верховенство Конституции и федеральных законов РФ на всей ее территории
- 4) обстоятельства, исключающие уголовную ответственность
- 5) идеологическое многообразие

17. Что из перечисленного относится к проявлениям конституционного принципа социального государства:

- 1) запрет установления общеобязательной идеологии
- 2) равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка
- 3) установление государственных пенсий и пособий
- 4) охрана труда и здоровья людей
- 5) гарантии единства экономического пространства

18. Российская Федерация – светское государство. Какие из перечисленных положений раскрывают смысл этого конституционного принципа:

- 1) Никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной.
- 2) Никакая идеология не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной.
- 3) Религиозные объединения отделены от государства и равны перед законом.
- 4) В Российской Федерации признаются политическое многообразие, многопартийность.
- 5) Российская Федерация обеспечивает целостность и неприкосновенность своей территории.

19. В статье 13 Конституции Российской Федерации закреплён принцип политического идеологического плюрализма. Это означает, что:

- 1) признаны различные формы собственности
- 2) устанавливается запрет на признание какой-либо идеологии в качестве официальной
- 3) отсутствует государственная религия
- 4) провозглашена свобода политических мнений и действий
- 5) утверждена основа для существования в стране многопартийности

20. Согласно Конституции, в Российской Федерации устанавливается верховенство закона в общественной жизни. Носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ является её многонациональный народ. Какие принципы конституционного строя отражаются в этих положениях:

- 1) республиканское правление
- 2) разделение властей
- 3) правовая государственность
- 4) идеологическое многообразие
- 5) демократизм

21. В соответствии с Конституцией Российской Федерации судьи независимы и подчиняются только:

- 1) народу
- 2) федеральному закону
- 3) Президенту Российской Федерации
- 4) Правительству Российской Федерации
- 5) Конституции Российской Федерации

22. Что из перечисленного относится по Конституции Российской Федерации к полномочиям Президента России:

- 1) утверждает военную доктрину
- 2) объявляет амнистию
- 3) принимает решение об отставке Правительства Российской Федерации
- 4) осуществляет помилование
- 5) утверждает изменение границ между субъектами Российской Федерации
- 6) назначает на должность Председателя Центрального банка Российской Федерации

23. Что из перечисленного согласно Конституции Российской Федерации находится в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов:

- 1) федеративное устройство и территория Российской Федерации
- 2) установление правовых основ единого рынка
- 3) осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями
- 4) общие вопросы воспитания, образования
- 5) оборона и безопасность

24. Каковы отличительные признаки Конституции Российской Федерации:

- 1) в Конституцию не могут вноситься никакие поправки.
- 2) существование особого порядка охраны конституционных норм.
- 3) нормы Конституции носят рекомендательный характер.
- 4) конституция обладает высшей юридической силой.
- 5) положения Конституции выступают в качестве базы для текущего законодательства.

25. Кто осуществляет государственную власть на территории Российской Федерации?

- 1) Федеральное собрание Российской Федерации
- 2) Администрация Президента Российской Федерации
- 3) органы местного самоуправления
- 4) суды Российской Федерации
- 5) победившие на выборах политические партии

26. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан Российской Федерации:

- 1) указание своей национальности
- 2) сохранение исторического и культурного наследия
- 3) участие в выборах органов власти
- 4) уплата налогов
- 5) свободное распоряжение своими способностями к труду

27. Что из перечисленного относится к социально-экономическим правам граждан, гарантированным Конституцией Российской Федерации:

- 1) право на защиту чести и достоинства
- 2) право на отдых
- 3) право на выбор любой религии или атеизма
- 4) право на свободу экономической деятельности
- 5) право частной собственности

28. Что из перечисленного относится к политическим правам (свободам) гражданина Российской Федерации:

- 1) защищать Отечество
- 2) избирать и быть избранным
- 3) исповедовать индивидуально или совместно с другими любую религию или не исповедовать никакой
- 4) проводить шествия и пикетирования
- 5) свободно использовать свои способности и имущество для предпринимательской деятельности

29. Что из перечисленного относится к личным (гражданским) правам гражданина Российской Федерации:

- 1) право на социальное обеспечение
- 2) право на жизнь
- 3) право на жилище
- 4) право на защиту чести и доброго имени
- 5) право на свободу и личную неприкосновенность

30. Какие права из перечисленных ниже относятся к группе культурных прав и свобод гражданина Российской Федерации:

- 1) право на тайну переписки, телефонных переговоров
- 2) свобода мысли
- 3) право на охрану семьи, материнства и детства
- 4) право на доступ к культурным ценностям
- 5) свобода творчества

11. Рабочие программы модулей

11.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ВВЕДЕНИЕ В ЮРИСПРУДЕНЦИЮ»

Изучение модуля «Введение в юриспруденцию» направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:

ПК-1 «Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»;

ПК-2 «Способность толковать нормативные правовые акты, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи освоения модуля:

- развитие навыков критического анализа законодательства;
- углубление знаний в сфере правового регулирования своей профессиональной деятельности.

Освоение программы модуля предусматривает промежуточную аттестацию в форме зачета, целью проведения которой является определение уровня сформированности у слушателей заявленных компетенций.

Содержание модуля

Тема № 1.1. Основы теории государства и права

Понятие и признаки государства. Функции государства, формы и методы их осуществления. Понятие формы государства (форма правления, форма государственного устройства, форма государственно-правового режима). Механизм государства. Государственный аппарат и его место в механизме государства.

Понятие права, его принципы и признаки. Функции и структура права. Источники права. Правовая норма: понятие, структура, виды.

Правовые отношения: понятие, признаки, состав. Юридические факты.

Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.

Рекомендуемая литература: [1-32, 43, 54].

Тема № 1.2. Основы юридической терминологии

Становление и формирование правовой терминологии. Основные источники юридических терминов. Латинская юридическая терминология и ее современное значение.

Понятие юридической техники.

Особенности официально-делового стиля речи. Язык юридических документов.

Рекомендуемая литература: [1-32, 38, 53, 54].

Тема № 1.3. Профессиональная этика юриста и основы служебного этикета

Соотношение права и морали в профессиональной деятельности юриста. Законность и мораль. Моральные качества юриста.

Понятие, структура, цели и принципы профессиональной этики. Особенности профессиональной этики юриста. Речевая культура юриста.

Основы профессиональной этики различных юридических профессий (сотрудников органов внутренних дел, адвокатов, нотариусов, прокуроров, судей и др.).

Этикет государственной службы. Основы этикета руководителя и работников. Правила этикета в общении с клиентами и посетителями. Общие положения этикета телефонных переговоров и электронных коммуникаций.

Рекомендуемая литература: [31, 41].

Тема № 1.4. Судебная власть и правоохранительные органы

Понятие принципа разделения властей. Правовое положение органов судебной власти в системе государственной власти. Понятие и принципы правосудия. Виды судопроизводства.

Судебная система Российской Федерации, виды судов. Основы правового статуса судей.

Понятие и принципы правоохранительной деятельности. Виды и функции правоохранительных органов. Краткая характеристика основных правоохранительных органов (прокуратуры, адвокатуры, нотариата, органов внутренних дел, органов юстиции и др.).

Рекомендуемая литература: [1, 2, 3, 4, 5, 7, 14, 21, 45, 48].

11.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ПОДГОТОВКА В ОБЛАСТИ ПУБЛИЧНОГО ПРАВА»

Изучение модуля «Подготовка в области публичного права» направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:

ПК-3 «Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности» в части:

знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, международных договоров Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области публичного права, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности в области публичного права;

владения навыками применения нормативных правовых актов, реализации публично-правовых норм в профессиональной деятельности;

ПК-6 «Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности» в части:

знания конкретных видов юридической деятельности в сфере публичного права;

умения давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере публичного права;

владения навыками оказания юридической помощи в области публичного права.

Задачи освоения модуля:

- углубление знаний в сфере публично-правового регулирования своей профессиональной деятельности;
- развитие навыков принятия и обоснования юридически значимых решений публично-правового характера в сфере своей профессиональной деятельности;
- развитие навыков правовой экспертизы документов публично-правового характера по профилю своей профессиональной деятельности.

Освоение программы модуля предусматривает промежуточную аттестацию в форме зачета, завершается итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена, целью проведения которой является определение уровня сформированности у слушателей заявленных компетенций.

Содержание модуля

Тема № 2.1. Основы конституционного и муниципального права России

Понятие конституционного права России, его предмет, метод, система, принципы. Конституция Российской Федерации – основной источник конституционного права, ее юридические свойства.

Понятие и виды основ конституционного строя. Основы конституционно-правового статуса личности. Конституционно-правовые основы государственной власти в Российской Федерации.

Понятие муниципального права, его предмет, метод, система, принципы, источники.

Правовые основы и принципы организации местного самоуправления в России. Формы прямой демократии при осуществлении местного самоуправления. Органы местного самоуправления, их компетенция. Акты органов местного самоуправления. Основы муниципальной службы.

Рекомендуемая литература: [1, 2, 3, 4, 22, 27, 33, 55].

Тема № 2.2. Административное право

Понятие административного права, его предмет, метод, система, принципы. Источники административного права Российской Федерации.

Субъекты административно-правовых отношений, основы их правового статуса. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Понятие административного принуждения.

Административные правонарушения и административная ответственность.

Основы государственной службы в Российской Федерации.

Рекомендуемая литература: [1, 18, 30, 34, 57, 60].

Тема № 2.3. Основы уголовного права и криминалистики

Понятие уголовного права, его предмет, метод, система, принципы. Источники уголовного права России.

Понятие и виды преступлений. Состав преступления. Основы квалификации преступлений.

Понятие и особенности уголовной ответственности. Система и виды наказаний в уголовном праве, особенности их назначения. Понятие судимости.

Основы раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.
Система криминалистики: общая характеристика основных разделов.

Рекомендуемая литература: [1, 11, 37]

Тема № 2.4. Основы экологического и земельного права

Понятие экологического права, его предмет, метод, система, принципы.
Источники экологического права России.

Правовой механизм охраны окружающей среды. Экологические права и обязанности граждан в Российской Федерации.

Право собственности на природные объекты.

Экологические правонарушения и юридическая ответственность за них.

Понятие земельного права, его предмет, метод, система, принципы.
Источники земельного права России.

Объекты и субъекты земельных правоотношений. Понятие и виды прав на землю, основания их возникновения и прекращения. Защита прав на землю.

Категории земель: общая характеристика.

Сделки с землей. Правовая охрана земель.

Рекомендуемая литература: [1, 16, 20, 39, 52].

Тема № 2.5. Основы финансового и налогового права

Понятие финансового права, его предмет, метод, система, принципы.
Источники финансового права России. Субъекты финансовых правоотношений.

Понятие и методы финансового контроля.

Особенности правового регулирования бюджетных правоотношений в Российской Федерации.

Правовые основы денежного обращения и расчетов. Валютное регулирование и валютный контроль.

Понятие налогового права, его предмет, метод, система, принципы.
Источники налогового права в Российской Федерации. Понятие налога и сбора.
Система налогов и сборов Российской Федерации. Принципы и элементы налогообложения. Специальные налоговые режимы.

Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов как субъектов налоговых правоотношений.

Рекомендуемая литература: [1, 12, 13, 15, 22, 28, 40, 56].

11.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ПОДГОТОВКА В ОБЛАСТИ ЧАСТНОГО ПРАВА»

Изучение модуля «Подготовка в области частного права» направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:

ПК-3 «Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности» в части:

знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, международных договоров Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов в области частного права, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности в области частного права;

владения навыками применения нормативных правовых актов, реализации частно-правовых норм в профессиональной деятельности;

ПК-6 «Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности» в части:

знания конкретных видов юридической деятельности в сфере частного права;

умения давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере частного права;

владения навыками оказания юридической помощи в области частного права.

Задачи освоения модуля:

– углубление знаний в сфере частно-правового регулирования своей профессиональной деятельности;

– развитие навыков принятия и обоснования юридически значимых решений частно-правового характера в сфере своей профессиональной деятельности;

– развитие навыков правовой экспертизы документов частно-правового характера по профилю своей профессиональной деятельности.

Освоение программы модуля предусматривает промежуточную аттестацию в форме зачета, завершается итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена, целью проведения которой является определение уровня сформированности у слушателей заявленных компетенций.

Содержание модуля

Тема № 3.1. Основы гражданского права: общие положения

Понятие гражданского права, его предмет, метод, система, принципы. Источники гражданского права России.

Физические лица как субъекты гражданских правоотношений: особенности правового статуса. Гражданская правоспособность и дееспособность.

Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений, их виды.

Представительство и доверенность.

Гражданско-правовые сделки, их виды, условия действительности.

Сроки в гражданском праве.

Основы обязательственного права. Меры гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств.

Рекомендуемая литература: [1, 8, 10, 17, 24, 44].

Тема № 3.2. Право собственности и другие вещные права

Понятие, содержание, формы и виды права собственности. Возникновение и прекращение права собственности. Право государственной и муниципальной собственности. Право общей собственности.

Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.

Защита права собственности и других вещных прав.

Рекомендуемая литература: [8, 10, 17, 44, 46, 51].

Тема № 3.3. Гражданско-правовые договоры

Общие положения о гражданско-правовых договорах: принципы, форма, содержание. Порядок заключения, изменения, расторжения гражданско-правовых договоров.

Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг. Договор хранения. Договоры в сфере транспорта. Договоры банковского вклада и банковского счета. Кредитный договор. Договор займа. Договор страхования.

Понятие, цели и условия банкротства физических лиц. Процедура и последствия банкротства физических лиц. Оспаривание сделок при банкротстве физических лиц.

Рекомендуемая литература: [8, 10, 17, 24, 44, 47, 58].

Тема № 3.4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Понятие, цели, условия ведения предпринимательской деятельности.

Законодательство о предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

Виды предпринимателей, их правовой статус. Порядок создания, реорганизации и ликвидации коммерческих организаций как субъектов предпринимательской деятельности.

Объекты прав и режим имущества предпринимателей.

Обязательства и договоры в сфере предпринимательской деятельности.

Несостоятельность (банкротство) предпринимателей.

Защита прав и законных интересов предпринимателей.

Рекомендуемая литература: [1, 8, 10, 17, 29, 44, 58].

Тема № 3.5. Защита прав потребителей

Правовое регулирование защиты прав потребителей.

Право потребителя на информацию. Право потребителя на безопасность товаров, работ, услуг. Право потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг.

Особенности защиты прав потребителя при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг.

Право потребителя на возмещение вреда.

Основы государственной, общественной и судебной защиты прав потребителя.

Рекомендуемая литература: [1, 6, 8, 10, 25, 44, 51, 53, 62].

Тема № 3.6. Основы трудового права

Понятие трудового права, его предмет, метод, система, принципы. Источники трудового права России. Субъекты трудовых правоотношений, основы их правового статуса.

Трудовой договор: виды, порядок и условия заключения, изменения, расторжения. Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда.

Трудовая дисциплина. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора.

Трудовые споры. Досудебная и судебная защита трудовых прав работников. Социальное партнерство и коллективный договор.

Рекомендуемая литература: [1, 19, 25, 35, 49, 51, 53].

Тема № 3.7. Актуальные вопросы семейного и наследственного права

Понятие семейного права, его предмет, метод, система, принципы. Источники семейного права России.

Понятие и юридическая природа брака, порядок его заключения и расторжения. Права и обязанности супругов. Брачный договор: общие положения.

Права и обязанности родителей и детей. Ограничение и лишение родительских прав. Алиментные обязательства супругов, родителей и детей.

Понятие усыновления и приемной семьи. Опекa и попечительство в отношении несовершеннолетних.

Основы государственной регистрации актов гражданского состояния.

Правовое регулирование наследственных правоотношений. Открытие наследства. Виды наследников. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Принятие наследства и отказ от наследства: общий порядок.

Рекомендуемая литература: [1, 7, 9, 25, 42, 44, 50, 51].

11.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ «ПОДГОТОВКА В ОБЛАСТИ ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА И ЮРИДИЧЕСКОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА»

Изучение модуля «Подготовка в области процессуального права и юридического делопроизводства» направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:

ПК-3 «Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности» в части:

знания нормативных правовых актов в сфере процессуального права необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

умения реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности;

владения навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-4 «Способность осуществлять подготовку юридических документов»

ПК-5 «Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»

Задачи освоения модуля:

– развитие навыков реализации юридически значимых решений в сфере своей профессиональной деятельности;

- развитие навыков составления юридических документов (договоров, претензий, локальных актов и др.);

- развитие навыков консультирования по вопросам правового характера.

Освоение программы модуля предусматривает промежуточную аттестацию в форме зачета, завершается итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена, целью проведения которой является определение уровня сформированности у слушателей заявленных компетенций.

Содержание модуля

Тема № 4.1. Ведение гражданских дел в судах: общие положения гражданского и арбитражного судопроизводства

Понятие, задачи и принципы гражданского судопроизводства. Стадии гражданского судопроизводства. Участники гражданского судопроизводства: стороны, третьи лица. Представительство в суде. Участие прокурора в гражданском процессе.

Судебная подведомственность и подсудность.

Судебные расходы. Процессуальные сроки.

Понятие иска, порядок его предъявления и рассмотрения. Особенности заочного производства.

Процессуальный порядок рассмотрения дел, возникающих из административных правоотношений.

Понятие и сущность особого производства.

Производство в апелляционной, кассационной и надзорной инстанции, исполнительное производство: общие положения.

Особенности арбитражного судопроизводства.

Рекомендуемая литература: [1, 8, 10, 17, 23, 25, 36, 51, 53].

Тема № 4.2. Особенности производства по делам об административных правонарушениях

Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Подведомственность и подсудность административных дел.

Субъекты производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: краткая характеристика.

Основы производства дел об административных правонарушениях в суде первой инстанции и в апелляционной инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

Рекомендуемая литература: [1, 18, 30, 34, 53, 57, 60].

Тема № 4.3. Уголовный процесс: основы досудебного и судебного производства

Содержание, структура и функции уголовного процесса. Принципы и структура уголовного процесса.

Участники уголовного процесса: основы их правового статуса. Доказательства и доказывание в уголовном процессе. Меры пресечения: общая характеристика.

Досудебное производство: общие правила возбуждения уголовного дела и предварительного расследования.

Судебное разбирательство: общие условия, содержание и порядок. Приговор суда.

Особый порядок судебного разбирательства. Производство в суде второй инстанции. Исполнение приговора. Производство в надзорной инстанции. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Рекомендуемая литература: [1, 11, 26, 37, 53, 61].

Тема № 4.4. Юридические документы: правила составления и оформления

Понятие и функции документа. Классификация документов.

Основные виды юридических документов: договор (соглашение), доверенность, претензия, исковое заявление, акт, официальное обращение к должностным лицам и др.

Правила оформления юридических документов и их значение. Реквизиты документа. Бланк документа.

Организационно-распорядительная документация: общие правила подготовки и оформления. Языковые требования к оформлению служебных документов.

Особенности электронного документирования и документооборота.

Рекомендуемая литература: [32, 38, 51, 53].

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

12. Кадровые условия

Реализация образовательного процесса обеспечивается:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Штатная численность	Начальник кафедры	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Преподаватель
1.	Теории государства и права, международного и европейского права	8			2		
2.	Иностранных языков	8,5			1		
3.	Гражданского права и процесса	19,25			4		2
4.	Административного и финансового права	8,25			2	2	
5.	Уголовного права	10,25			1		
6.	Уголовного процесса и криминалистики	5,75			3		
7.	Управления и организации деятельности УИС	2,5				1	
8.	Общей психологии	1,25			1		

К проведению занятий привлекаются квалифицированные научно-педагогические работники, имеющие достаточный педагогический стаж, ученую степень, ученое звание.

13. Материально-технические условия

Академия ФСИН России располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретической и практической подготовки, исследовательской работы слушателей, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий используется ауд. 18 института, оборудованная мультимедийными средствами отображения информации (проектор, ноутбук). Входной контроль, практические и семинарские занятия могут проводиться в компьютерных классах с выходом в сеть «Интернет», что позволяет применять современные приемы и способы обучения.

14. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Академия ФСИН России обеспечена печатными и электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем темам Программы.

В процессе обучения используется фонд общей библиотеки, включающий учебники, учебные и учебно-методические материалы, справочные издания в электронной и бумажной формах.

Для подготовки слушателей к занятиям имеется возможность выхода в сеть «Интернет» (компьютерные классы, читальный зал библиотеки). Информационно-образовательная среда академии позволяет слушателям иметь доступ к электронным библиотекам, согласно заключенным договорам, информационно-поисковым системам, сети Интернет.

Список литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://duma.gov.ru/news/48953/>

2. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст] : федер. конст. закон : [от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

3. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст] : федер. конст. закон : [от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.

4. О судебной системе Российской Федерации [Текст] : федер. конст. закон : [от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

5. О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : федер. закон : [от 17 янв. 1992 г. № 2202-1] // Ведомости Съезда нар. депутатов Рос. Федерации и Верх. Совета Рос. Федерации. – 1992. – № 8. – Ст. 366.

6. О защите прав потребителей [Текст] : закон Рос. Федерации : [от 7 февр. 1992 г. № 2300-1] // Ведомости Съезда нар. депутатов Рос. Федерации и Верх. Совета Рос. Федерации. – 1992. – № 15. – Ст. 766.

7. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате [Текст] : [от 11 февраля 1993 г. № 4462-1] // Рос. газета. – 1993. – 13 марта.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст] : федер. закон : [от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

9. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. закон : [от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 16.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст] : федер. закон : [от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

11. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. закон : [от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

12. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. закон : [от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.

13. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст] : федер. закон : [от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
14. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст] : федер. закон : [от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст] : федер. закон : [от 5 авг. 2000 г. № 117-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.
16. Земельный кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. закон : [от 25 окт. 2001 г. № 136-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.
17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) [Текст] : федер. закон : [от 26 нояб. 2001 г. № 146-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
18. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст] : федер. закон : [от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1 [ч. 1]. – Ст. 1.
19. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. закон : [от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 1. – Ст. 3.
20. Об охране окружающей среды [Текст] : федер. закон : [от 10 янв. 2002 г. № 7-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 2. – Ст. 133.
21. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Текст] : федер. закон : [от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.
22. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) [Текст] : федер. закон : [от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 28. – Ст. 2790.
23. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. закон : [от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
24. О несостоятельности (банкротстве) [Текст] : федер. закон : [от 26 окт. 2002 г. № 127-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.
25. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. закон : [от 14 нояб. 2002 г. № 138-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
26. Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. закон : [от 18 дек. 2002 г. № 174-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 52 [ч. 1]. – Ст. 4921.
27. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] : федер. закон : [от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
28. О валютном регулировании и валютном контроле [Текст] : федер. закон : [от 10 дек. 2003 г. № 173-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 50. – Ст. 4859.

29. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Текст] : федер. закон : [от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. – № 31. – Ст. 4006.

30. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации [Текст] : федер. закон : [от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.

31. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих [Текст] : указ Президента РФ : [от 12 августа 2002 г. № 885] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 33. – Ст. 3196.

32. Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях : приказ Федерального архивного агентства : [от 11 апр. 2018 г. № 44] [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/542623605>

Основная

33. Авакьян С.А. Конституционное право России: учеб. курс. – М.: НОРМА, 2019. – 928 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=344871>.

34. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2020. - 736 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1013986>.

35. Глухов А.В. Трудовое право: курс лекций. – М.: РГУП, 2018. - 282 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1196291>

36. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России / Мохов А.А. – М.: Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/906421>.

37. Дуюнов В.К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В. К. Дуюнова. – М.: РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 780 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1067795>.

38. Кабашов С.Ю. Основы деловой (служебной) письменной речи в сфере управления: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 163 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=363042>.

39. Крассов О. И. Экологическое право: учебник. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 528 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1178719>

40. Крохина Ю. А. Финансовое право России : учебник. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. – 624 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=487174>

41. Макаренко С.Н. Профессиональная этика юриста. – Ростов/н Дону: Изд-во ЮФУ, 2016. – 90 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=326368>.

42. Муратова С.А. Семейное право: учебник. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1025094>.

43. Попова А.В. Теория государства и права: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 365 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=333354>.

44. Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 202 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1016669>.

45. Романовский Г.Б., Романовская О.Н. Правоохранительные органы: учеб. пособие. – М.: РИОР, 2017. – 298 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=297421>.

Дополнительная

46. Александрова М. А. Право собственности и способы его защиты в гражданском праве: учеб. пособие. - СПб : СПбГУ, 2017. - 208 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/999935>

47. Андреев Ю.Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно-правовое исследование: моногр. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2020. - 272 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1058727>

48. Воскобитова Л. А. Судебное устройство и правоохранительные органы : практикум / под ред. Л. А. Воскобитовой. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2020. - 80 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1058053>.

49. Глухов А.В. Трудовое право: практикум. – М.: РГУП, 2020. - 250 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>

50. Женетль С.З. Наследственное право: учебн. пособие. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 188 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1004348>.

51. Красногорова А.С. Доступная юридическая помощь по гражданским делам : моногр. – М.: ИНФРА-М, 2017. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=360940>.

52. Крассов О.И. Земельное право: учебник. – М.: Юр. Норма : ИНФРА-М, 2020. - 560 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1080401>

53. Куницын А.Р. Защита нарушенных прав в суде: образцы заявлений и жалоб по административным, гражданским и уголовным делам с комментариями. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 272 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/780491>.

54. Мамитова Н.В. Правовая экспертиза российского законодательства. – М.: НОРМА, 2021. – 224 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=363512>.

55. Муниципальное право России : учебник / отв. ред. Г.Н. Чеботарев. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1114572>.

56. Налоговое право : учебник для вузов / С.Г. Пепеляев, Р.И. Ахметшин, С.В. Жестков [и др.] ; под ред. С. Г. Пепеляева. – М.: Альпина Пабли., 2016. - 796 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/915081>.

57. Попов Л.Л. Административные процедуры : моногр. – М.: НОРМА, 2018. – 240 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=363308>.

58. Романец Ю.В. Система договоров в гражданском праве России: моногр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002086>.

59. Россинская Е.Р. Криминалистика - М.: НОРМА, 2020. – 464 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=362887>.

60. Серков П. П. Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы: моногр. – М.: Юр. норма, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 480 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/316711>.

61. Уголовно-процессуальное право : учебник / под общ. ред. В. М. Лебедева. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2021. - 936 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1099997>.

62. Шувалова И.А. Защита прав потребителей: пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 166 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1014284>

Перечень электронных образовательных ресурсов

1. <http://www.lawportal.ru/> Юридическая Россия. Федеральный правовой портал. Служит своеобразным каталогом сетевых ресурсов по различным отраслям права России и зарубежных стран.

2. <http://www.legal.ru/> Сервер правовой информации, адресованный специалистам, студентам и широкому кругу лиц, предлагает ссылки на Интернет-ресурсы по праву.

3. <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека. Среди охватываемых областей знания присутствует право и политология.

4. <http://www.ebiblioteka.ru/> Российские периодические издания по гуманитарным наукам, в т.ч. государство и право.

5. <http://www.gov.ru/> Сервер органов государственной власти России.

6. <https://lms.apu-fsin.ru/> Электронная образовательная среда академии

7. <http://78.31.78.254/MarcWeb2/> Электронный каталог библиотеки на базе АИБС МАРК

8. <http://Znanium.com> Электронно-библиотечная система

9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

10. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

11. Справочная правовая система «Эталон ПЛЮС».

Условия доступа к сети Интернет

Слушатели имеют доступ к сети «Интернет» в компьютерных классах. В читальном зале общей библиотеки организован беспроводной доступ в сеть Интернет.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

15. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

15.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по модулю «Введение в юриспруденцию»

Промежуточная аттестация по модулю «Введение в юриспруденцию» проводится в форме зачета.

Зачет принимает аттестационная комиссия, формируемая из преподавателей кафедр, проводивших занятия по данному модулю. Ее состав утверждается распоряжением / приказом по академии. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и сотрудников образовательной организации. Количественный состав аттестационной комиссии должен быть не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии.

Процедура проведения зачета.

Зачет как форма промежуточной аттестации проводится с целью определения совершенствования заявленных профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация проводится в объеме программы модуля с целью совершенствования необходимых компетенций, установления степени достижения поставленной цели обучения, качества усвоения учебного материала.

Для проведения зачета преподаватели разрабатывают перечень вопросов и практических заданий, охватывающих весь программный материал модуля. При оценке теоретических знаний, практических умений и навыков слушателей учитывается их участие в работе на занятиях.

Время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 15-20 минут. Общение между слушателями во время подготовки не допускается. Преподаватели, принимающие зачет, могут задавать слушателю дополнительные вопросы по тем темам, по которым его знания вызывает у преподавателей сомнения. Результаты сдачи слушателями зачета выставляются в зачетную ведомость.

В ходе сдачи зачета определяется уровень сформированности следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-2	Способность толковать нормативные правовые акты, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Критерии оценивания компетенций – это качественные характеристики формирования, которые выражаются в виде результатов обучения:

«знать» – способность воспроизводить и объяснять теоретический материал с требуемой степенью точности и полноты.

«умение» – способность решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владение» – способность решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков с их применением в нетипичных ситуациях.

Показателями оценивания компетенций являются измеримые результаты обучения, которые составляют содержание знаний применительно к конкретной сфере профессиональной деятельности.

При оценке компетенции используется одноуровневый подход:

базовый уровень совершенствования компетенции – обязательный для всех слушателей по завершении освоения дисциплины программы, предполагает готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Критерии и показатели оценки уровня сформированности части компетенции:

Шифр компетенции	Шкала (уровни) совершенствования части компетенции
	Базовый уровень
ПК-1	<p>Знает: основы профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Владеет: навыками использования полученных знаний применительно к отдельным отраслям юридических наук.</p>
ПК-2	<p>Знает: основные правила толкования нормативных правовых актов.</p> <p>Умеет: толковать нормативные правовые акты принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Владеет: основными методами толкования правовых актов; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «зачтено», «не зачтено». При оценке ответов слушателей учитывается объем, глубина и осмысление знаний, умение применять их на практике, аргументированность и доказательность. При этом немаловажное значение имеет умение давать формулировки и определять понятия, делать логические выводы, четко и правильно оформить ответ, общая культура, грамотность, умение излагать суть программного материала, быстрота подготовки ответа и ориентировки в изученном учебном материале.

Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель демонстрирует степень совершенствования компетенций не ниже «базового уровня», показывает глубокие, системно организованные и целостные знания по существу вопросов, умеет грамотно и убедительно обосновывать собственную точку зрения, ссылаясь на нормативные документы и опыт практической деятельности. Свободно и уверенно ориентируется в содержании изучаемой темы, оперативно дает правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если слушатель допускает грубые ошибки в ответах на вопросы, не может сформулировать ответ со ссылкой на нормативные акты, не владеет основными понятиями и категориями,

не может привести аргументированных примеров из практики, не понимает существа дополнительных вопросов и не может ответить на них.

Комплект оценочных средств

Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства, формы и методы их осуществления.
3. Форма государства, понятие и основные элементы.
4. Государственный аппарат и его место в механизме государства.
5. Понятие права, его принципы и признаки.
6. Функции и структура права.
7. Источники права.
8. Правовая норма: понятие, структура, виды.
9. Правовые отношения: понятие, признаки, состав.
10. Юридические факты.
11. Понятие и виды правонарушений.
12. Юридическая ответственность: понятие, принципы, цели, виды.
13. Становление и формирование правовой терминологии.
14. Латинская юридическая терминология и ее современное значение.
15. Понятие юридической техники.
16. Особенности языка юридических документов.
17. Соотношение права и морали в профессиональной деятельности юриста.
18. Понятие, структура, цели и принципы профессиональной этики.
19. Особенности профессиональной этики юриста.
20. Этикет государственной службы.
21. Этикет в общении руководителя и работников: основные правила.
22. Общие положения этикета телефонных переговоров и электронных коммуникаций.
23. Правовое положение органов судебной власти в системе государственной власти.
24. Понятие и принципы правосудия.
25. Виды судопроизводства.
26. Судебная система Российской Федерации, виды судов.
27. Основы правового статуса судей.
28. Понятие и принципы правоохранительной деятельности.
29. Виды и функции правоохранительных органов.
30. Общая характеристика органов прокуратуры.
31. Общая характеристика адвокатуры.
32. Общая характеристика нотариата.
33. Общая характеристика органов внутренних дел.
34. Общая характеристика органов юстиции.

Примерный перечень практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию

Задача 1.

Проанализируйте выдержки из законов, принятых в различных государствах в разное время. Определите, в государстве какого периода (древнего, средневекового, нового или современного) могла быть создана норма права:

1. Если суд лишает кого-либо водительских прав, то он одновременно постановляет, что в течение срока от шести месяцев до пяти лет новые водительские права не могут быть выданы.

2. Если кто лишит жизни свободного франка или варвара и будет уличен, то присуждается к уплате 200 солидов.

3. Никто не может быть принуждаем к исповедованию государственной религии путем наказаний или иным способом, но должны быть приложены старания привлечь граждан надлежащим наставлением и примером хорошего поведения.

4. Под властью отца обыкновенно бывают и мужчины, и женщины, семейной же власти мужа подчиняются только женщины.

5. Ни один приговор не может быть приведен в исполнение в дни национальных или религиозных праздников и воскресные дни.

6. Если хозяин пропавшей вещи не приведет свидетелей, знающих его пропавшую вещь, – он лжец, его должно убить.

7. Все люди равны перед законом и имеют право, без всякого различия, на равную защиту закона.

8. Кто злую песню, которая содержит в себе клевету или опозорение другого, сложит или распевает, того должно убить.

Задача 2.

Определите, к какому виду социальных норм относятся нормы:

а) гражданин Российской Федерации не может быть выслан за пределы Российской Федерации или выдан другому государству;

б) общество любителей-рыболовов организуется для совместного проведения походов, рыбной ловли и пр. Его члены обязаны платить взносы, посещать занятия, собрания.

Задача 3.

Житель города N совершил убийство соседа и был задержан сотрудниками полиции. В полиции задержанный заявил, что совершил убийство из кровной мести. После этого объяснения он был отпущен.

Могут ли обычаи влиять на нормы права? Соответствует ли нормам права поведение сотрудников полиции?

Задача 4.

Используя текст Гражданского кодекса РФ или Уголовного кодекса РФ, приведите *по одному примеру* статей, содержащих регулятивную норму, охранительную норму.

Задача 5.

Используя текст Конституции России, *приведите примеры* нормы-правила поведения, нормы-принципы, нормы-задачи и нормы-дефиниции.

Задача 6.

Определите вид нормы права по различным основаниям. Поясните структуру правовой нормы и виды составляющих ее элементов. Выявите способ изложения нормы права в статье закона и разъясните свой ответ.

Ст. 12 СК РФ:

Для заключения брака необходимы взаимное добровольное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак, и достижение ими брачного возраста.

Брак не может быть заключен при наличии обстоятельств, указанных в ст. 14 настоящего кодекса.

15.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по модулю «Подготовка в области публичного права»

Промежуточная аттестация по модулю «Подготовка в области публичного права» проводится в форме зачета.

Зачет принимает аттестационная комиссия, формируемая из преподавателей кафедр, проводивших занятия по данному модулю. Ее состав утверждается распоряжением / приказом по академии. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и сотрудников образовательной организации. Количественный состав аттестационной комиссии должен быть не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии.

Процедура проведения зачета.

Зачет как форма промежуточной аттестации проводится с целью определения совершенствования заявленных профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация проводится в объеме программы модуля с целью совершенствования необходимых компетенций, установления степени достижения поставленной цели обучения, качества усвоения учебного материала.

Для проведения зачета преподаватели разрабатывают перечень вопросов и практических заданий, охватывающих весь программный материал модуля. При оценке теоретических знаний, практических умений и навыков слушателей учитывается их участие в работе на занятиях.

Время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 15-20 минут. Общение между слушателями во время подготовки не допускается. Преподаватели, принимающие зачет, могут задавать слушателю дополнительные вопросы по тем темам, по которым его знания вызывает у преподавателей сомнения. Результаты сдачи слушателями зачета выставляются в зачетную ведомость.

В ходе сдачи зачета определяется уровень сформированности следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-3	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Критерии оценивания компетенций – это качественные характеристики формирования, которые выражаются в виде результатов обучения:

«знать» – способность воспроизводить и объяснять теоретический материал с требуемой степенью точности и полноты.

«умение» – способность решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владение» – способность решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков с их применением в нетипичных ситуациях.

Показателями оценивания компетенций являются измеримые результаты обучения, которые составляют содержание знаний применительно к конкретной сфере профессиональной деятельности.

При оценке компетенции используется одноуровневый подход:

базовый уровень совершенствования компетенции – обязательный для всех слушателей по завершении освоения дисциплины программы, предполагает готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Критерии и показатели оценки уровня сформированности части компетенции:

Шифр компетенции	Шкала (уровни) совершенствования части компетенции
	Базовый уровень
ПК-3	<p>Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, международные договоры Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в области публичного права, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей.</p> <p>Умеет: применять нормативные правовые акты в области публичного права.</p> <p>Владеет: навыками реализации материальных норм публичного права в профессиональной деятельности</p>
ПК-6	<p>Знает: конкретные виды юридической деятельности публично-правового характера.</p> <p>Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности публично-правового характера.</p> <p>Владеет: навыками оказания юридической помощи в сфере публичного права.</p>

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «зачтено», «не зачтено». При оценке ответов слушателей учитывается объем, глубина и осмысление знаний, умение применять их на практике, аргументированность и доказательность. При этом немаловажное значение имеет умение давать формулировки и определять понятия, делать логические выводы, четко и правильно оформить ответ, общая культура, грамотность, умение излагать суть программного материала, быстрота подготовки ответа и ориентировки в изученном учебном материале.

Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель демонстрирует степень совершенствования компетенций не ниже «базового уровня», показывает глубокие, системно организованные и целостные знания по существу вопросов, умеет

грамотно и убедительно обосновывать собственную точку зрения, ссылаясь на нормативные документы и опыт практической деятельности. Свободно и уверенно ориентируется в содержании изучаемой темы, оперативно дает правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если слушатель допускает грубые ошибки в ответах на вопросы, не может сформулировать ответ со ссылкой на нормативные акты, не владеет основными понятиями и категориями, не может привести аргументированных примеров из практики, не понимает существа дополнительных вопросов и не может ответить на них.

Комплект оценочных средств

Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Понятие конституционного права России, его предмет, метод, система, принципы.
2. Конституция Российской Федерации – основной источник конституционного права, ее юридические свойства.
3. Понятие и виды основ конституционного строя.
4. Основы конституционно-правового статуса личности.
5. Конституционно-правовые основы государственной власти в Российской Федерации.
6. Понятие муниципального права, его предмет, метод, система, принципы, источники.
7. Правовые основы и принципы организации местного самоуправления в России.
8. Формы прямой демократии при осуществлении государственной власти и местного самоуправления.
9. Органы местного самоуправления, их компетенция. Акты органов местного самоуправления.
10. Основы муниципальной службы.

Примерный перечень практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию

Задача 1.

Гражданин Таджикистана обратился с заявлением о приеме в российское гражданство. Так как он достиг призывного возраста, ему сразу была вручена повестка о призыве на военную службу.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 2.

Антонов уезжал в отпуск. Подозревая, что жена изменяет ему, он установил в спальне самодельное взрывное устройство, которое срабатывало, если на кровати оказывался груз более 100 кг (вес жены составлял 60 кг). В отсутствие Антонова в гости к жене приехала теща, которая спала на кровати. Однажды вечером, когда

теща уже легла на кровать, к ней подседа жена Антонова. Общий вес женщин оказался более 100 кг, и устройство сработало. Обе женщины погибли.

Дайте квалификацию деяния, проанализируйте все элементы состава преступления и квалифицирующих признаков.

15.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по модулю «Подготовка в области частного права»

Промежуточная аттестация по модулю «Подготовка в области частного права» проводится в форме зачета.

Зачет принимает аттестационная комиссия, формируемая из преподавателей кафедр, проводивших занятия по данному модулю. Ее состав утверждается распоряжением / приказом по академии. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и сотрудников образовательной организации. Количественный состав аттестационной комиссии должен быть не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии.

Процедура проведения зачета.

Зачет как форма промежуточной аттестации проводится с целью определения совершенствования заявленных профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация проводится в объёме программы модуля с целью совершенствования необходимых компетенций, установления степени достижения поставленной цели обучения, качества усвоения учебного материала.

Для проведения зачета преподаватели разрабатывают перечень вопросов и практических заданий, охватывающих весь программный материал модуля. При оценке теоретических знаний, практических умений и навыков слушателей учитывается их участие в работе на занятиях.

Время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 15-20 минут. Общение между слушателями во время подготовки не допускается. Преподаватели, принимающие зачет, могут задавать слушателю дополнительные вопросы по тем темам, по которым его знания вызывает у преподавателей сомнения. Результаты сдачи слушателями зачета выставляются в зачетную ведомость.

В ходе сдачи зачета определяется уровень сформированности следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-3	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Критерии оценивания компетенций – это качественные характеристики формирования, которые выражаются в виде результатов обучения:

«знать» – способность воспроизводить и объяснять теоретический материал с требуемой степенью точности и полноты.

«умение» – способность решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владение» – способность решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков с их применением в нетипичных ситуациях.

Показателями оценивания компетенций являются измеримые результаты обучения, которые составляют содержание знаний применительно к конкретной сфере профессиональной деятельности.

При оценке компетенции используется одноуровневый подход:

базовый уровень совершенствования компетенции – обязательный для всех слушателей по завершении освоения дисциплины программы, предполагает готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Критерии и показатели оценки уровня сформированности части компетенции:

Шифр компетенции	Шкала (уровни) совершенствования части компетенции
	Базовый уровень
ПК-3	<p>Знает: федеральные законы, международные договоры Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в области частного права, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей.</p> <p>Умеет: применять нормативные правовые акты в области частного права.</p> <p>Владеет: навыками реализации материальных норм частного права в профессиональной деятельности</p>
ПК-6	<p>Знает: конкретные виды юридической деятельности частного правового характера.</p> <p>Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности частного правового характера.</p> <p>Владеет: навыками оказания юридической помощи в сфере частного права.</p>

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «зачтено», «не зачтено». При оценке ответов слушателей учитывается объем, глубина и осмысление знаний, умение применять их на практике, аргументированность и доказательность. При этом немаловажное значение имеет умение давать формулировки и определять понятия, делать логические выводы, четко и правильно оформить ответ, общая культура, грамотность, умение излагать суть программного материала, быстрота подготовки ответа и ориентировки в изученном учебном материале.

Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель демонстрирует степень совершенствования компетенций не ниже «базового уровня», показывает глубокие, системно организованные и целостные знания по существу вопросов, умеет грамотно и убедительно обосновывать собственную точку зрения, ссылаясь на нормативные документы и опыт практической деятельности. Свободно и уверенно ориентируется в содержании изучаемой темы, оперативно дает правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если слушатель допускает грубые ошибки в ответах на вопросы, не может сформулировать ответ со ссылкой на нормативные акты, не владеет основными понятиями и категориями, не может привести аргументированных примеров из практики, не понимает существа дополнительных вопросов и не может ответить на них.

Комплект оценочных средств

Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Понятие гражданского права, его предмет, метод, система, принципы. Источники гражданского права России.
2. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений: особенности правового статуса.
3. Гражданская правоспособность и дееспособность.
4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений, их виды.
5. Представительство и доверенность.
6. Гражданско-правовые сделки, их виды, условия действительности.
7. Сроки в гражданском праве.
8. Обязательства в гражданском праве.
9. Меры гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств.
10. Понятие, содержание, формы и виды права собственности.

Примерный перечень практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию

Задача 1.

Васильева обратилась в суд с заявлением об объявлении ее мужа умершим. В заявлении она указала, что сведений о месте его пребывания не имеет более 5 лет, до этого он уклонялся от уплаты алиментов, в связи с чем был объявлен его розыск.

Суд на основании заявления Васильевой и справки с места последнего жительства ее мужа вынес решение о признании его безвестно отсутствующим и разъяснил заявительнице, что через четыре года после вступления в силу решения суда о признании Васильева безвестно отсутствующим она может подать заявление в суд об объявлении его умершим.

Дайте правовую оценку решению суда.

Задача 2.

Отдел продаж фирмы N находился на последнем этаже офисного здания. В конце рабочего дня менеджер Клюев обнаружил протечку на потолке. Поскольку рабочий день заканчивался, он решил сообщить об этом руководству института утром следующего дня.

Придя на следующий день на работу, Клюев увидел в отделе руководителей фирмы, которые выясняли причины проникновения воды в рабочее помещение. Шкафы, где хранились документы, столы, стулья, оргтехника были в воде. В связи с происшедшим Клюев пояснил, что уходя с работы вечером, он видел протечку на потолке, но полагал, что это не приведет к причинению ущерба имуществу фирмы.

Директор принял решение о наложении на Клюева дисциплинарного взыскания, считая, что он не выполнил возложенные на него обязанности.

Дайте правовую оценку ситуации.

15.4. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по модулю «Подготовка в области процессуального права и юридического делопроизводства»

Промежуточная аттестация по модулю «Подготовка в области процессуального права и юридического делопроизводства» проводится в форме зачета.

Зачет принимает аттестационная комиссия, формируемая из преподавателей кафедр, проводивших занятия по данному модулю. Ее состав утверждается распоряжением / приказом по академии. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и сотрудников образовательной организации. Количественный состав аттестационной комиссии должен быть не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии.

Процедура проведения зачета.

Зачет как форма промежуточной аттестации проводится с целью определения совершенствования заявленных профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация проводится в объеме программы модуля с целью совершенствования необходимых компетенций, установления степени достижения поставленной цели обучения, качества усвоения учебного материала.

Для проведения зачета преподаватели разрабатывают перечень вопросов и практических заданий, охватывающих весь программный материал модуля. При оценке теоретических знаний, практических умений и навыков слушателей учитывается их участие в работе на занятиях.

Время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 15-20 минут. Общение между слушателями во время подготовки не допускается. Преподаватели, принимающие зачет, могут задавать слушателю дополнительные вопросы по тем темам, по которым его знания вызывает у преподавателей сомнения. Результаты сдачи слушателями зачета выставляются в зачетную ведомость.

В ходе сдачи зачета определяется уровень сформированности следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-3	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-4	Способность осуществлять подготовку юридических документов
ПК-5	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Критерии оценивания компетенций – это качественные характеристики формирования, которые выражаются в виде результатов обучения:

«знать» – способность воспроизводить и объяснять теоретический материал с требуемой степенью точности и полноты.

«умение» – способность решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владение» – способность решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков с их применением в нетипичных ситуациях.

Показателями оценивания компетенций являются измеримые результаты обучения, которые составляют содержание знаний применительно к конкретной сфере профессиональной деятельности.

При оценке компетенции используется одноуровневый подход:

базовый уровень совершенствования компетенции – обязательный для всех слушателей по завершении освоения дисциплины программы, предполагает готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Критерии и показатели оценки уровня сформированности части компетенции:

Шифр компетенции	Шкала (уровни) совершенствования части компетенции
	Базовый уровень
ПК-3	<p>Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, международные договоры Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в области процессуального права, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей.</p> <p>Умеет: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: реализации норм процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
ПК-4	<p>Знает: принципы и условия подготовки юридических документов.</p> <p>Умеет: составлять и правильно оформлять юридические и служебные документы.</p> <p>Владеет: навыками приема, подготовки и работы с юридическими документами.</p>
ПК-5	<p>Знает: требования к оформлению процессуальной и служебной документации.</p> <p>Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p>Владеет: навыками подготовки юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности.</p>

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «зачтено», «не зачтено». При оценке ответов слушателей учитывается объем, глубина и осмысление знаний, умение применять их на практике, аргументированность и доказательность. При этом немаловажное значение имеет умение давать формулировки и определять понятия, делать логические выводы, четко и правильно оформить ответ, общая культура, грамотность, умение излагать суть программного материала, быстрота подготовки ответа и ориентировки в изученном учебном материале.

Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель демонстрирует степень совершенствования компетенций не ниже «базового уровня», показывает глубокие, системно организованные и целостные знания по существу вопросов, умеет грамотно и убедительно обосновывать собственную точку зрения, ссылаясь на нормативные документы и опыт практической деятельности. Свободно и уверенно ориентируется в содержании изучаемой темы, оперативно дает правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если слушатель допускает грубые ошибки в ответах на вопросы, не может сформулировать ответ со ссылкой на нормативные акты, не владеет основными понятиями и категориями, не может привести аргументированных примеров из практики, не понимает существа дополнительных вопросов и не может ответить на них.

Комплект оценочных средств

Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Понятие, задачи и принципы гражданского судопроизводства.
2. Стадии гражданского судопроизводства.
3. Участники гражданского судопроизводства: стороны, третьи лица. Представительство в суде. Участие прокурора в гражданском процессе.
4. Судебная подведомственность и подсудность.
5. Судебные расходы. Процессуальные сроки.
6. Понятие иска, порядок его предъявления и рассмотрения.
7. Особенности заочного производства.
8. Процессуальный порядок рассмотрения дел, возникающих из административных правоотношений.
9. Понятие и сущность особого производства.
10. Производство по гражданским делам в апелляционной инстанции: общие положения.

Примерный перечень практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию

Задача 1.

Супруги Усовы установили на своем дачном участке мини-коптильню по производству вяленой рыбы. Едкий дым распространялся по всему дачному кварталу и в безветренную погоду мешал соседям отдыхать и работать на их дачных участках. Прокурор обратился в суд общей юрисдикции в интересах неопределенного круга лиц с требованием о ликвидации установленной коптильни. Судья оставил исковое заявление без движения. В качестве причины было указано, что прокурор не обосновал, почему члены садоводческого товарищества, которым мешает дым, сами не могут обратиться в суд.

В каких случаях прокурор может выступить в гражданском процессе в качестве процессуального истца? Каким требованиям должно соответствовать исковое заявление, предъявляемое прокурором? Составьте проект искового заявления по условиям задачи.

Задача 2.

Козлов, подозреваемый в совершении умышленного убийства при отягчающих обстоятельствах, ранее неоднократно судимый за грабеж, был задержан и помещен в изолятор временного содержания. По истечении двух суток с момента задержания Козлова данных, достаточных для предъявления ему обвинения, собрано не было.

Как должен поступить следователь? Каковы особенности применения меры пресечения в отношении подозреваемого? С какого момента в приведенном случае при избрании меры пресечения будет исчисляться 10-дневный срок для предъявления обвинения? Составьте проект постановления о возбуждении уголовного дела.

16. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации в форме междисциплинарного экзамена

Итоговая аттестация осуществляется в форме *междисциплинарного экзамена*.

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия. Ее состав утверждается распоряжением / приказом по академии. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и сотрудников образовательной организации. Количественный состав должен быть не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии.

Процедура проведения междисциплинарного экзамена:

Междисциплинарный экзамен направлен на определение совершенствования заявленных профессиональных компетенций.

В день, предшествующий итоговой аттестации, организуется консультация слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по дополнительной профессиональной программе.

Для проведения экзамена разрабатываются и утверждаются в установленном порядке: перечень вопросов, охватывающих весь программный материал; экзаменационные билеты, содержащие не менее 2-х теоретических вопросов и 2-х практических заданий; перечень средств материального обеспечения экзамена. Количество экзаменационных билетов должно быть на 10% больше числа слушателей учебной группы.

Во время подготовки к ответу и сдачи экзамена в аудитории могут одновременно находиться не более пяти экзаменуемых. На подготовку к ответу слушателям отводится не более 30 минут.

По окончании ответа на вопросы билета члены аттестационной комиссии могут задавать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

На ответ слушателя по билету и вопросы членов аттестационной комиссии отводится не более 20 минут.

Решение аттестационной комиссии принимается сразу же (на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, при равном количестве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим) и сообщается всей учебной группе после окончания экзамена.

В ходе сдачи междисциплинарного экзамена определяется уровень совершенствования следующих профессиональных компетенций (ПК):

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-3	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-4	Способность осуществлять подготовку юридических документов
ПК-5	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-6	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Шкала оценивания предусматривает наличие двухуровневой оценки степени совершенствования компетенции: *базовый уровень*; *повышенный уровень*.

Базовый уровень – уровень обязательный для всех слушателей по завершению освоения дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки, предполагает готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Повышенный уровень – предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Критерии и показатели оценки уровня совершенствования компетенций:

Шифр компетенции	Шкала оценивания уровня совершенствования компетенции	
	«Базовый уровень»	«Повышенный уровень»
ПК – 3	<p>Знает: общие положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, международных договоров Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.</p> <p>Умеет: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в</p>	<p>Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, международные договоры Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей, в полном объеме.</p> <p>Умеет: грамотно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной</p>

	профессиональной деятельности. Владеет: навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	деятельности. Владеет: уверенными навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК – 4	Знает: общие принципы и условия подготовки юридических документов. Умеет: составлять и оформлять юридические и служебные документы. Владеет: навыками приема, подготовки и работы с юридическими документами.	Знает: в полном объеме принципы и условия подготовки юридических документов. Умеет: правильно составлять и оформлять юридические и служебные документы. Владеет: уверенными навыками приема, подготовки и работы с юридическими документами.
ПК – 5	Знает: требования к оформлению процессуальной и служебной документации в общих чертах. Уметь: отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеет: навыками подготовки юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности.	Знает: требования к оформлению процессуальной и служебной документации в полном объеме. Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеет: уверенными навыками подготовки юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности.
ПК – 6	Знает: виды юридической деятельности в общих чертах. Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности. Владеет: навыками оказания юридической помощи.	Знает: особенности конкретных видов юридической деятельности. Умеет: грамотно давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности. Владеет: уверенными навыками оказания юридической помощи.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке ответов слушателей учитывается объем, глубина и осмысление знаний, умение применять их на практике, аргументированность и доказательность. При этом немаловажное значение имеет умение давать формулировки и определять понятия, делать логические выводы, четко и правильно оформить ответ, общая культура, грамотность, умение излагать суть программного материала, быстрота подготовки ответа и ориентировки в изученном учебном материале.

Оценка «отлично» выставляется, если слушатель продемонстрировал повышенный уровень сформированности более 80 % оцениваемых компетенций. Слушатель в полном объеме усвоил программный материал; показал полное освоение планируемых результатов – компетенций (знаний, умений), предусмотренных программой; исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание вопросов билета, успешно выполнил практическое задание (задачу); самостоятельно анализировал, обобщал и последовательно, логично,

аргументировано излагал материал, не допуская ошибок; ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если слушатель продемонстрировал повышенный уровень сформированности оцениваемых компетенций до 80 %, но выше базового. Слушатель правильно по существу и последовательно изложил содержание вопросов билета; в целом правильно выполнил практическое задание (задачу); не допустил существенных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если слушатель продемонстрировал уровень сформированности всех оцениваемых компетенций не ниже базового. Слушатель усвоил только основные положения программного материала, показал частичное освоение планируемых результатов – компетенций; изложил содержание вопросов билета поверхностно, без должного обоснования; допустил неточности и ошибки, недостаточно правильно сформулировал ответ, нарушив последовательность в изложении материала; выполнил практические задания не в полном объеме и испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если слушатель продемонстрировал уровень сформированности оцениваемых компетенций ниже базового. Слушатель не знает основных положений программного материала, при ответе на вопросы билета допустил существенные ошибки; не ответил на дополнительные вопросы или отказался отвечать.

Для оценки качества подготовки слушателя члены итоговой аттестационной комиссии используют оценочные листы, в которых отмечается базовый (Б) или повышенный (П) уровень совершенствования проверяемых компетенций, что позволяет определить преобладание базового или повышенного уровня и выставить итоговую оценку.

Если слушатель демонстрирует уровень совершенствования компетенций ниже базового, в оценочном листе, в соответствующей графе, ставится прочерк.

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Компетенции												Результат			
		ПК-3			ПК-4			ПК-5			ПК-6			Количество компетенций, определенных как:		% ПСК повышенного уровня	итоговая оценка
		Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Базовый уровень	Повышенный уровень		
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	

Матрица компетенций, проверяемых на итоговой аттестации*

№ билета	№ вопроса	Компетенции												
		ПК-3			ПК-4			ПК-5			ПК-6			
		знать	уметь	владеть	знать	уметь	владеть	знать	уметь	владеть	знать	уметь	владеть	
1	1	+										+		
	2				+			+						
	3		+	+									+	+
	4					+	+		+	+				
...														

* Билеты формируются аналогично

Комплект оценочных средств

Примерный перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию

1. Понятие конституционного права России, его предмет, метод, система, принципы.
2. Конституция Российской Федерации – основной источник конституционного права, ее юридические свойства.
3. Понятие и виды основ конституционного строя.
4. Основы конституционно-правового статуса личности.
5. Конституционно-правовые основы государственной власти в Российской Федерации.
6. Понятие муниципального права, его предмет, метод, система, принципы, источники.
7. Правовые основы и принципы организации местного самоуправления в России.
8. Формы прямой демократии при осуществлении государственной власти и местного самоуправления.
9. Органы местного самоуправления, их компетенция. Акты органов местного самоуправления.
10. Основы муниципальной службы.
11. Понятие административного права, его предмет, метод, система, принципы.
12. Источники административного права Российской Федерации.
13. Субъекты административно-правовых отношений, основы их правового статуса.
14. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административное принуждение.
15. Административные правонарушения и административная ответственность.
16. Основы государственной службы в Российской Федерации.
17. Понятие уголовного права, его предмет, метод, система, принципы. Источники уголовного права России.
18. Понятие и виды преступлений.
19. Состав преступления.

20. Основы квалификации преступлений.
21. Понятие и особенности уголовной ответственности.
22. Система и виды наказаний в уголовном праве, особенности их назначения. Понятие судимости.
23. Основы раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.
24. Система криминалистики: общая характеристика основных разделов.
25. Понятие экологического права, его предмет, метод, система, принципы.
26. Источники экологического права России.
27. Правовой механизм охраны окружающей среды.
28. Экологические права и обязанности граждан в Российской Федерации.
29. Право собственности на природные объекты.
30. Экологические правонарушения и юридическая ответственность за них.
31. Понятие земельного права, его предмет, метод, система, принципы. Источники земельного права России.
32. Объекты и субъекты земельных правоотношений.
33. Понятие и виды прав на землю, основания их возникновения и прекращения. Защита прав на землю.
34. Категории земель: общая характеристика.
35. Сделки с землей. Правовая охрана земель.
36. Понятие финансового права, его предмет, метод, система, принципы. Источники финансового права России.
37. Субъекты финансовых правоотношений.
38. Понятие и методы финансового контроля.
39. Особенности правового регулирования бюджетных правоотношений в Российской Федерации.
40. Правовые основы денежного обращения и расчетов.
41. Валютное регулирование и валютный контроль.
42. Понятие налогового права, его предмет, метод, система, принципы. Источники налогового права в Российской Федерации.
43. Понятие налога и сбора. Система налогов и сборов Российской Федерации.
44. Принципы и элементы налогообложения. Специальные налоговые режимы.
45. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов как субъектов налоговых правоотношений.
46. Понятие гражданского права, его предмет, метод, система, принципы. Источники гражданского права России.
47. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений: особенности правового статуса.
48. Гражданская правоспособность и дееспособность.
49. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений, их виды.
50. Представительство и доверенность.
51. Гражданско-правовые сделки, их виды, условия действительности.
52. Сроки в гражданском праве.
53. Обязательства в гражданском праве.
54. Меры гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств.

55. Понятие, содержание, формы и виды права собственности.
56. Возникновение и прекращение права собственности.
57. Право государственной и муниципальной собственности. Право общей собственности.
58. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.
59. Защита права собственности и других вещных прав.
60. Общие положения о гражданско-правовых договорах: принципы, форма, содержание.
61. Порядок заключения, изменения, расторжения гражданско-правовых договоров.
62. Договор купли-продажи: гражданско-правовая характеристика.
63. Договор аренды: гражданско-правовая характеристика.
64. Договор подряда: гражданско-правовая характеристика.
65. Договор возмездного оказания услуг: гражданско-правовая характеристика.
66. Договор хранения: гражданско-правовая характеристика.
67. Договоры в сфере транспорта: гражданско-правовая характеристика.
68. Договоры банковского вклада и банковского счета: гражданско-правовая характеристика.
69. Кредитный договор: гражданско-правовая характеристика.
70. Договор займа: гражданско-правовая характеристика.
71. Договор страхования: гражданско-правовая характеристика.
72. Понятие, цели и условия банкротства физических лиц.
73. Процедура и последствия банкротства физических лиц. Оспаривание сделок при банкротстве физических лиц.
74. Понятие, цели, условия ведения предпринимательской деятельности.
75. Законодательство о предпринимательской деятельности: общая характеристика.
76. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
77. Виды предпринимателей, их правовой статус.
78. Порядок регистрации индивидуальных предпринимателей.
79. Порядок создания, реорганизации и ликвидации коммерческих организаций как субъектов предпринимательской деятельности.
80. Объекты прав и режим имущества предпринимателей.
81. Обязательства и договоры в сфере предпринимательской деятельности.
82. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей.
83. Защита прав и законных интересов предпринимателей.
84. Правовое регулирование защиты прав потребителей.
85. Право потребителя на информацию.
86. Право потребителя на безопасность товаров, работ, услуг.
87. Право потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг.
88. Особенности защиты прав потребителя при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг.
89. Право потребителя на возмещение вреда.
90. Основы государственной, общественной и судебной защиты прав потребителя.

91. Понятие трудового права, его предмет, метод, система, принципы.
Источники трудового права России.

92. Субъекты трудовых правоотношений, основы их правового статуса.

93. Трудовой договор: виды, порядок и условия заключения, изменения, расторжения.

94. Рабочее время и время отдыха.

95. Правовое регулирование оплаты труда.

96. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора.

97. Трудовые споры. Досудебная и судебная защита трудовых прав работников.

98. Социальное партнерство и коллективный договор.

99. Понятие семейного права, его предмет, метод, система, принципы.
Источники семейного права России.

100. Понятие и юридическая природа брака, порядок его заключения и расторжения.

101. Права и обязанности супругов.

102. Брачный договор: общие положения.

103. Права и обязанности родителей и детей. Ограничение и лишение родительских прав.

104. Алиментные обязательства супругов, родителей и детей.

105. Понятие усыновления и приемной семьи. Опекa и попечительство в отношении несовершеннолетних.

106. Основы государственной регистрации актов гражданского состояния.

107. Правовое регулирование наследственных правоотношений.

108. Виды наследников.

109. Наследование по завещанию.

110. Наследование по закону.

111. Принятие наследства и отказ от наследства: общий порядок.

112. Понятие, задачи и принципы гражданского судопроизводства.

113. Стадии гражданского судопроизводства.

114. Участники гражданского судопроизводства: стороны, третьи лица.

Представительство в суде. Участие прокурора в гражданском процессе.

115. Судебная подведомственность и подсудность.

116. Судебные расходы. Процессуальные сроки.

117. Понятие иска, порядок его предъявления и рассмотрения.

118. Особенности заочного производства.

119. Процессуальный порядок рассмотрения дел, возникающих из административных правоотношений.

120. Понятие и сущность особого производства.

121. Производство по гражданским делам в апелляционной инстанции: общие положения.

122. Производство по гражданским делам в кассационной инстанции: общие положения.

123. Производство по гражданским делам в надзорной инстанции: общие положения.

124. Исполнительное производство: общие положения.

125. Особенности арбитражного судопроизводства.

126. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
127. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
128. Подведомственность и подсудность административных дел.
129. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
130. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: краткая характеристика.
131. Основы производства дел об административных правонарушениях в суде первой инстанции и в апелляционной инстанции.
132. Основы пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений.
133. Содержание, структура и функции уголовного процесса.
134. Принципы и структура уголовного процесса.
135. Участники уголовного процесса: основы их правового статуса.
136. Доказательства и доказывание в уголовном процессе.
137. Меры пресечения в уголовном процессе: общая характеристика.
138. Досудебное производство: общие правила возбуждения уголовного дела и предварительного расследования.
139. Судебное разбирательство в уголовном процессе: общие условия, содержание и порядок. Приговор суда.
140. Особый порядок судебного разбирательства в уголовном процессе.
141. Производство по уголовным делам в суде второй инстанции.
142. Исполнение приговора.
143. Производство по уголовным делам в надзорной инстанции. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
144. Понятие и функции документа. Классификация документов.
145. Правила оформления юридических документов и их значение. Реквизиты документа. Бланк документа.
146. Организационно-распорядительная документация: общие правила подготовки и оформления.
147. Языковые требования к оформлению служебных документов.
148. Особенности электронного документирования и документооборота.

Примерный перечень практических заданий

1. Решите задачу.

Гражданка Иванова, увидев объявление о вакансии водителя грузовика, обратилась в транспортную фирму с просьбой принять ее на работу, на что работодатель ответил отказом. Посчитав, что отказ связан с тем, что она – женщина, и имеет место дискриминация по признаку пола, Иванова решила обратиться за судебной защитой для восстановления нарушенных прав и компенсации морального вреда.

Поискав информацию в Интернете, она пришла к следующим выводам. Во-первых, действия работодателя можно обжаловать в Конституционный Суд Российской Федерации, поскольку они нарушают закрепленное в ст. 19

Конституции Российской Федерации равенство прав человека и гражданина независимо от пола.

Во-вторых, если решение Конституционного Суда России будет вынесено не в пользу заявительницы, то оно может быть обжаловано Президенту Российской Федерации. Президент России, являясь, согласно ст. 80 Конституции Российской Федерации, гарантом Конституции, прав и свобод гражданина, вправе отменять неконституционные решения любых государственных органов, в том числе решения судов.

Оценить корректность выводов Ивановой о защите своих трудовых права? Ответ обоснуйте.

2. Решите задачу.

15-летний Петров в темное время суток выхватил на улице у женщины сотовый телефон и стал убежать, но через 200 метров был остановлен сотрудниками правоохранительных органов.

Квалифицируйте действия Петрова. Подлежит ли Петров уголовной ответственности? Ответ обоснуйте.

3. Решите задачу.

На седьмую годовщину свадьбы Афанасий Никитин подарил своей жене Екатерине фамильное кольцо из золота с изумрудом, которое согласно семейной традиции Никитиных передается по наследству из поколения в поколение.

Кроме того, Афанасий в комплект к кольцу приобрел в ювелирном магазине серьги из золота с изумрудами, расплатившись пластиковой картой, на которую ему перечисляли зарплату по месту работы. А Екатерина, получив в подарок комплект украшений, подобрала к нему кулон из металла с камнем, имитирующим изумруд, и купила его, расплатившись наличными деньгами.

Через три года супруги расстались. Помимо расторжения брака в суде рассматривался вопрос о разделе совместно нажитого имущества.

Определите правовой режим всех видов имущества, перечисленного в условии задачи. Ответ обоснуйте.

4. Решите задачу. Герман Чистяков совершал покупки в одном из крупных сетевых магазинов города. Когда он начал на кассе расплачиваться за приобретенные продукты и товары, кассир сообщила Герману, что сегодня он оказался тысячным покупателем, а в магазине проходит акция: тысячному покупателю – планшет в подарок.

При выдаче подарка Германа попросили предъявить паспорт. Изучив документ, администратор магазина заявил, что, к сожалению, Герман не может получить приз, поскольку ему только 15 лет и он не имеет права без сопровождения взрослых находиться в общественном месте в 23 часа 20 минут, как указано в чеке. Кроме того, стоимость подарка составляет 60 000 руб. и его вручение не может быть расценено как мелкая бытовая сделка, следовательно, Герман получить планшет не может.

Дайте правовую оценку ситуации. Ответ обоснуйте.

5. Решите задачу. Гражданин Лапин злоупотребляет спиртными напитками, чем ставит свою семью в трудное материальное положение. Супруга Лапина Анастасия хочет, чтобы зарабатываемыми деньгами супруг мог распоряжаться только с ее согласия.

Предположите, как можно урегулировать ситуацию. Куда следует обратиться Анастасии для решения проблемы? Ответ обоснуйте.

6. Решите задачу. После туристической поездки в Россию гражданин Французской Республики Жан Метсю захотел остаться в стране еще на полгода. Во время своего пребывания в России Жан, прекрасно владея русским языком, подрабатывал переводчиком. Через месяц пребывания в России к нему пришло письмо из Федеральной налоговой службы, в котором было указано о необходимости уплатить налоги в государственный бюджет Российской Федерации с полученного им на территории России дохода. Жан отказался это делать, сославшись на то, что он является иностранным гражданином и не несет обязанности по уплате налогов в России.

Дайте правовую оценку ситуации. Ответ поясните.

7. Решите задачу.

Валентина приобрела на распродаже вечернее платье с 30%-й скидкой, о чем рассказала подруге. Подруга поинтересовалась, сколько стоит платье и сообщила Валентине, что в другом магазине видела такое же платье на 1000 рублей дешевле без всяких скидок.

Валентина, удостоверившись в правдивости слов подруги, отправилась в магазин, в котором купила платье, потребовала расторгнуть договор купли-продажи и вернуть ей уплаченные деньги. Свое требование она объяснила завышенной ценой товара.

Представитель магазина отказался удовлетворить требование Валентины, пояснив, что она приобрела платье на распродаже, а значит, ни возврату, ни обмену оно не подлежит. Это условие указано на рекламных щитах, выставленных в магазине, и об этом же ее предупреждали при совершении покупки.

Дайте правовую оценку ситуации. Ответ поясните.

8. Решите задачу.

9. 15-летний Арсений, поспорив с друзьями, крупно написал на фасаде здания местного театра драмы, являющегося памятником архитектуры, нецензурное выражение, тем самым осквернив здание.

Квалифицируйте действия Арсения. Подлежит ли Арсений уголовной ответственности? Ответ обоснуйте.

9. Решите задачу. Марина и Иннокентий решили пожениться. Они подали заявление в ЗАГС, однако в день регистрации брака Иннокентия отправили в командировку. Чтобы не отменять свадьбу, Иннокентий попросил своего близкого друга Василия прийти на регистрацию брака и совершить регистрацию от его имени на основании доверенности, выданной Иннокентием на имя Василия.

Будет ли брак Марины и Иннокентия в этом случае зарегистрирован?

Ответ обоснуйте.

10. Решите задачу.

23-летний гражданин Российской Федерации мусульманского вероисповедания, имеющий высшее юридическое образование, двухлетний стаж работы по юридической специальности, решил стать мировым судьей, но ему было отказано.

Сформулируйте основания отказа. Ответ обоснуйте.

11. Составьте проект искового заявления о взыскании алиментов на содержание ребенка в возрасте 3 лет.

12. Составьте проект акта об отсутствии работника на рабочем месте без уважительной причины.

13. Составьте проект акта рекламации поставщику – претензии на некачественный товар (по выбору слушателя).
14. Составьте проект заявления в Управление ФНС России (по месту жительства слушателя) о предоставлении социального налогового вычета в связи с оплатой обучения в вузе.
15. Составьте проект расписки в получении денежных средств одним физическим лицом от другого физического лица.
16. Составьте проект доверенности на управление транспортным средством.
17. Составьте проект договора найма жилого помещения между физическими лицами.
18. Составьте проект заявления о банкротстве физического лица.
19. Составьте проект заявления о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
20. Составьте проект заявления о приеме на работу.