

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования  
Академия права и управления  
(Академия ФСИН России)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
Академии ФСИН России  
генерал-майор внутренней службы  
А.А. Крымов  
«17» / 10 / 2018 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
на тему «Контрольно-надзорная деятельность в сфере миграции»**

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации на тему «Контрольно-надзорная деятельность в сфере миграции» – Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний, 2018. – 32 с.

Разработчики программы:

доцент Института Академии ФСИН России по кафедре административного и финансового права, кандидат юридических наук, Закопырин В.Н.;

преподаватель Института Академии ФСИН России по кафедре административного и финансового права Дадашева Р.А.

Рецензенты программы:

профессор кафедры государственных и гражданско-правовых дисциплин Рязанского филиала Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, кандидат юридических наук, доцент Тимохов В.П.;

начальник кафедры административного права и административной деятельности Рязанского филиала Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя, кандидат юридических наук Кудряшов Э.Е.

Программа повышения квалификации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного и финансового права 27.09.2018, протокол № 15.

Программа повышения квалификации рассмотрена и одобрена на заседаниях методического совета академии 3.10.2018, протокол № 2; ученого совета академии 17.10.2018, протокол № 2.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
<b>I. Общая характеристика программы .....</b>	<b>4</b>
1. Общие положения .....	4
2. Цель реализации дополнительной профессиональной программы .....	4
3. Форма обучения .....	5
4. Трудоемкость обучения .....	5
5. Планируемые результаты обучения .....	5
6. Требования к лицам, допущенным к освоению дополнительной профессиональной программы .....	6
<b>II. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы .....</b>	<b>7</b>
7. Календарный учебный график (примерный) .....	7
8. Учебный план.....	8
9. Учебно-тематический план .....	9
10. Входной контроль.....	10
11. Рабочие программы модулей.....	11
<b>III. Организационно-педагогические условия .....</b>	<b>16</b>
12. Кадровые условия .....	16
13. Материально-технические условия .....	16
14. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	16
<b>IV. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы.....</b>	<b>21</b>
15. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации.....	21
<b>Приложения .....</b>	<b>27</b>

# **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

## **1. Общие положения**

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации на тему «Контрольно-надзорная деятельность в сфере миграции» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»), методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, писем Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», от 7.05.2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного обеспечения в сфере ДПО», методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ, реализуемых в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования ФСИИ России и территориальных органов ФСИИ России (письмо управления кадров ФСИИ России от 16.08.2016 г. № 03-46599), Инструкции по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в Академии ФСИИ России, утвержденной приказом академии 27.04.2017 г. № 254.

Утвержденный в установленном порядке профессиональный стандарт отсутствует.

Типовая дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации отсутствует.

## **2. Цель реализации дополнительной профессиональной программы**

Целью реализации программы на тему «Контрольно-надзорная деятельность в сфере миграции» является совершенствование профессиональных компетенций слушателей, необходимых для их профессиональной деятельности в сфере организации и проведения федерального государственного контроля (надзора) за пребыванием и проживанием иностранных граждан в Российской Федерации, а также проведения федерального государственного контроля (надзора) за трудовой деятельностью иностранных работников.

### 3. Форма обучения

Форма освоения дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации – очная.

### 4. Трудоемкость обучения

Программа рассчитана на 36 часов, из них аудиторных – 24 часа.

Продолжительность обучения – 4 дня при интенсивности учебной нагрузки 6 аудиторных часов в день.

Данная программа включает один модуль: Правовые и организационные основы государственного контроля в сфере миграции. Процесс обучения указанной категории слушателей *предполагает итоговую аттестацию (зачет)*.

### 5. Планируемые результаты обучения

Шифр компетенции	Качественно изменяемые (совершенствуемые) компетенции	Знания, умения, навыки	Наименование модуля
ПК-1	Способность осуществлять специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в сфере миграции	<p><b>Знать:</b> порядок реализации, в пределах своей компетенции, норм административного права в контрольно-надзорной деятельности в сфере миграции.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять административно-процессуальные документы; разрабатывать управленческую документацию в контрольно-надзорной деятельности в сфере миграции.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления и оформления административно-процессуальных документов; разработки управленческой документации контрольно-надзорной деятельности в сфере миграции</p>	Правовые и организационные основы государственного контроля в сфере миграции

ПК-2	Способность осуществлять мероприятия по предупреждению и пресечению административных правонарушений в сфере миграции	<p><b>Знать:</b> организационно-правовые средства предупреждения и пресечения правонарушений в сфере миграции.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить мероприятия по предупреждению и пресечению правонарушений в сфере миграции.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками правового применения средств предупреждения и пресечения правонарушений в сфере миграции.</p>	
------	--	---	--

### **6. Требования к лицам, допущенным к освоению дополнительной профессиональной программы**

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование.

**II. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ  
И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**7. Календарный учебный график (примерный)**

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Длительность периода обучения (в днях)					
		1		2	3	4	
1.	Правовые и организационные основы государственного контроля в сфере миграции	ВК	О	О	О	О	ИА

Примечание: ВК – входной контроль, О – обучение, ИА – итоговая аттестация.

В итоговую аттестацию входит междисциплинарный зачет по модулям:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Форма итоговой аттестации
1.	Правовые и организационные основы государственного контроля в сфере миграции	зачет

## 8. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Самостоятельная работа	Всего аудиторных часов	Из них, по видам занятий				Формы контроля		Примечания
					входной контроль	лекции	семинарские занятия	практические занятия	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Введение в курс программы. Входной контроль</b>	2		2	2						
<b>I.</b>	<b>Модуль</b>	32	12	20		6	6	8			
<b>1.1</b>	Правовые и организационные основы государственного контроля в сфере миграции	32	12	20		6	6	8			
<b>II.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	2		2						2	
<b>ИТОГО</b>		36	12	24	2	6	6	8		2	



## 9. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Общая трудоемкость	Самостоятельная работа	Всего аудиторных часов	Из них, по видам занятий				Формы контроля		Примечания
					входной контроль	лекции	семинарские занятия	практические занятия	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Введение в курс программы. Входной контроль</b>	2		2	2						
<b>I.</b>	<b>Модули</b>	32	12	20		6	6	8			
<b>1.1</b>	Правовые и организационные основы государственного контроля в сфере миграции										
1.1.1	<i>Контрольно-надзорное производство в сфере миграции как процедура государственного управления</i>	4	2	2		2					
1.1.2	<i>Система управления рисками при осуществлении государственного контроля в сфере миграции.</i>	4	2	2			2				
1.1.3	<i>Организация и проведение федерального государственного контроля (надзора) за пребыванием и проживанием иностранных граждан в Российской Федерации.</i>	10	4	6		2		4			
1.1.4	<i>Организация и проведение федерального государственного контроля (надзора) за трудовой деятельностью иностранных работников.</i>	10	2	8		2	2	4			
1.1.5	<i>Административная ответственность за противодействие проведению контрольно-надзорной деятельности в сфере миграции.</i>	4	2	2			2				
<b>II.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	2		2						2	
<b>ИТОГО</b>		36	12	24	2	6	6	8		2	

## 10. Входной контроль

Введение в курс программы повышения квалификации, входной контроль – 2 ч.

Входной контроль осуществляется с целью выявления уровня подготовленности слушателей к обучению. Вопросы входного контроля оценивают знание слушателями: задач, принципов проведения миграционного контроля, основных правил осуществления контроля (надзора) за пребыванием и проживанием иностранных граждан в Российской Федерации, организацией и проведением федерального государственного контроля (надзора) за трудовой деятельностью иностранных работников.

Входной контроль не является испытанием при приеме на обучение и не влияет на зачисление/отчисление слушателя.

### *Процедура входного контроля.*

Входной контроль проводится в первый день обучения после введения в курс программы без предварительной подготовки слушателей. Время, отводимое на проведение входного контроля – 60 мин. Входное тестирование проводится в присутствии преподавателя. На входном тестировании предлагаются задания (вопросы) по основным (базовым) аспектам программы повышения квалификации в соответствии с направлением обучения (приложение 1).

Входной контроль проводится посредством компьютерного тестирования в тестовых программах «Альтаир», установленных в компьютерных классах Института Академии ФСИН России – ауд. 103, 206. Входной тест для слушателя включает в себя 30 вопросов (тестовых заданий). С целью соблюдения принципа объективности входного тестирования слушателям не разрешается использовать специализированные и правовые источники информации.

### *Критерии оценивания результатов входного контроля.*

- оценка «зачтено» выставляется, если слушатель правильно ответил на 50 % и более из заданных тестовых заданий;

- оценка «не зачтено» выставляется, если слушатель правильно ответил менее чем на 50 % из заданных тестовых заданий.

Слушатели имеют право ознакомиться с результатами своего тестирования. Результаты входного контроля отражаются в соответствующей ведомости (или) соответствующем журнале.

Тестовые задания обновляются в течение текущего учебного года по мере необходимости в соответствии с изменениями законодательства.

По результатам входного контроля преподавателями могут быть проведены групповые и индивидуальные консультации с тем, чтобы восполнить выявленные пробелы, или даваться индивидуальные дополнительные задания по соответствующим направлениям, требующим более углубленного изучения.

## **11. Рабочие программы модулей**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

#### **модуля «Правовые и организационные основы государственного контроля в сфере миграции»**

#### **Содержание модуля**

Изучение модуля «Правовые и организационные основы государственного контроля в сфере миграции» нацелено на совершенствование у слушателей следующих профессиональных компетенций:

- способность осуществлять специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в сфере миграции (ПК-1);
- способность осуществлять мероприятия по предупреждению и пресечению административных правонарушений в сфере миграции (ПК-2).

Задачами освоения модуля являются:

- совершенствование знаний порядка реализации, в пределах своей компетенции, норм административного права в контрольно-надзорной деятельности в сфере миграции; организационно-правовых средств предупреждения и пресечения правонарушений в сфере миграции,
- совершенствование умений правильно составлять и оформлять административно-процессуальные документы; разрабатывать управленческую документацию в контрольно-надзорной деятельности в сфере миграции; проводить мероприятия по предупреждению и пресечению правонарушений в сфере миграции,
- совершенствование навыков составления и оформления административно-процессуальных документов; разработки управленческой документации контрольно-надзорной деятельности в сфере миграции; навыков правового применения средств предупреждения и пресечения правонарушений в сфере миграции.

Освоение программы модуля завершается итоговой аттестацией в форме зачета, целью проведения которой, является определение уровня совершенствования у слушателей заявленных компетенций.

#### **Тема 1.1.1 Контрольно-надзорное производство в сфере миграции как процедура государственного управления**

Понятие и правовое регулирование миграционного контроля (надзора).

Стадии процедуры контроля (надзора).

Субъекты процедуры контроля (надзора). Права и обязанности сторон и иных участников процедуры контроля (надзора). Процедурные сроки. Гарантии реализации прав и исполнения обязанностей процедуры контроля (надзора). Виды принимаемых решений.

Гарантии законности контрольно-надзорной деятельности органов внутренних дел в сфере миграции.

Рекомендуемая литература: [1-4, 9-11, 14, 28, 29]

### **Тема 1.1.2. Система управления рисками при осуществлении государственного контроля в сфере миграции**

Понятие системы управления рисками (СУР) при осуществлении государственного контроля в сфере миграции. Принципы реализации СУР: принцип целевой направленности, принцип целостности, принцип информационного единства, принцип законности, принцип единства управления рисками. Основные элементы системы управления рисками: сбор и обработка информации, выявление и анализ рисков, прогноз результатов и определение возможных последствий планируемых мер и вероятности наступления этих последствий, анализ возможных мер по предотвращению или минимизации рисков, а по результатам – выбор оптимальных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Основные действия, связанные с анализом рисков. Определение совокупности условий и факторов, влияющих на риски; вероятных действий субъектов миграционного контроля, при осуществлении которого существует вероятность совершения административных правонарушений. Определение объектов анализа; критериев и параметров, характеризующих риски; индикаторов риска (граничных количественных показателей, определяющих необходимость применения мер по предотвращению или минимизации рисков); оценки возможной величины ущерба в случае возникновения рисков.

Рекомендуемая литература: [1-3, 9-11, 14, 26-34]

### **Тема 1.1.3. Организация и проведение федерального государственного контроля (надзора) за пребыванием и проживанием иностранных граждан в Российской Федерации**

Правила въезда иностранных граждан и лица без гражданства в Российскую Федерацию. Режим пребывания иностранных граждан и лица без гражданства в Российской Федерации. Административная ответственность за нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию Российской Федерации, в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в России.

Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в Российской Федерации.

Административная ответственность за нарушение приглашающей или принимающей стороной либо должностным лицом юридического лица, обеспечивающего обслуживание иностранного гражданина или лица без гражданства либо выполняющего обязанности, связанные с соблюдением условий пребывания в Российской Федерации или транзитного проезда через территорию Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства, установленного порядка оформления документов на право пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, их проживания, передвижения, изменения места пребывания или жительства в Российской Федерации и выезда за ее пределы.

Административная ответственность за нарушение иммиграционных правил.

Нарушение беженцем или вынужденным переселенцем правил пребывания (проживания) в Российской Федерации.

Рекомендуемая литература: [1-10, 13-20, 24, 25, 27-34]

#### **Тема 1.1.4. Организация и проведение федерального государственного контроля (надзора) за трудовой деятельностью иностранных работников**

Осуществление иностранным гражданином или лицом без гражданства трудовой деятельности в России. Административная ответственность за осуществление иностранным гражданином или лицом без гражданства трудовой деятельности в Российской Федерации без разрешения на работу либо патента, если такие разрешение либо патент требуются в соответствии с федеральным законом, либо осуществление иностранным гражданином или лицом без гражданства трудовой деятельности в Российской Федерации по профессии (специальности, должности, виду трудовой деятельности), не указанной в разрешении на работу или патенте, если разрешение на работу или патент содержит сведения о профессии (специальности, должности, виде трудовой деятельности), либо осуществление иностранным гражданином или лицом без гражданства трудовой деятельности вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого данному иностранному гражданину выданы разрешение на работу, патент или разрешено временное проживание.

Порядок привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Административная ответственность за привлечение к трудовой деятельности в России иностранного гражданина или лица без гражданства при отсутствии у этих иностранного гражданина или лица без гражданства разрешения на работу либо патента, если такие разрешение либо патент требуются в соответствии с федеральным законом, либо привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства по профессии (специальности, должности, виду трудовой деятельности), не указанной в разрешении на работу или патенте, если разрешение на работу или патент содержит сведения о профессии (специальности, должности, виде трудовой деятельности), либо привлечение иностранного гражданина или лица без гражданства к трудовой деятельности вне пределов субъекта Российской Федерации.

Федерации, на территории которого данному иностранному гражданину или лицу без гражданства выданы разрешение на работу, патент или разрешено временное проживание.

Административная ответственность за нарушение правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), выразившееся в предоставлении лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридическим лицом, его филиалом или представительством, управляющими торговым объектом (в том числе торговым комплексом), либо должностным лицом указанных юридического лица, филиала или представительства, либо иным юридическим лицом или его должностным лицом, либо иным лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, торгового места на территории торгового объекта (в том числе торгового комплекса), производственного, складского, торгового, служебного, подсобного или иного помещения иностранному гражданину или лицу без гражданства, незаконно привлекаемым к трудовой деятельности, осуществляемой на торговом объекте (в том числе в торговом комплексе), либо в выдаче иностранному гражданину или лицу без гражданства, незаконно осуществляющим указанную деятельность, разрешения на ее осуществление или в допуске в иной форме к осуществлению указанной деятельности.

Административная ответственность за несоблюдение установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности.

Рекомендуемая литература: [1-10, 15, 21-33]

### **Тема 1.1.5. Административная ответственность за противодействие проведению контрольно-надзорной деятельности в сфере миграции**

Административная ответственность за неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органов внутренних дел, уполномоченных на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в связи с исполнением им служебных обязанностей или воспрепятствование исполнению им служебных обязанностей.

Особенности составления протоколов об административных правонарушениях за неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора.

Административная ответственность за невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа

(должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства.

Административная ответственность за непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

Административная ответственность за непредставление сведений (информации) или представление ложных сведений при осуществлении миграционного учета.

Рекомендуемая литература: [1-10, 15, 24, 25]

### III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

#### 12. Кадровые условия

Реализация образовательного процесса обеспечивается:

№ п/п	Наименование кафедры	Штатная численность	В том числе:				
			начальник	профессор	доцент	старший преподаватель	преподаватель
1.	Административного и финансового права	9	1	2	2	3	1

К проведению занятий привлекаются квалифицированные преподаватели, имеющие достаточный педагогический стаж, ученую степень или ученое звание.

#### 13. Материально-технические условия

Академия ФСИН России располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретической и практической подготовки, исследовательской работы слушателей, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарными противопожарным правилам и нормам.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал Института Академия ФСИН России (ауд. 18), оборудованный мультимедийными средствами отображения информации (проектор, ноутбук). Практические занятия могут проводиться в компьютерных классах с выходом в сеть «Интернет», что позволяет применять современные приемы и способы обучения.

#### 14. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Академия ФСИН России обеспечена печатными и электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем темам Программы.

В процессе обучения используется фонд общей библиотеки, включающий учебники, учебные и учебно-методические материалы, справочные издания в электронной и бумажной формах.

Для подготовки слушателей к занятиям имеется возможность выхода в сеть «Интернет» (компьютерные классы, читальный зал библиотеки, Информационно-образовательная среда академии позволяет слушателям иметь доступ к



электронным библиотекам, согласно заключенным договорам, информационно-поисковым системам, сети Интернет.

## Список литературы

### *Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации от 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федер. закон: [от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ] // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.

3. О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон [от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

4. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федер. закон [от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ; действ. ред. от 30 декабря 2015 г. ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

5. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации : федер. закон [от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.

6. О беженцах : федер. закон [от 19 февраля 1993 г. № 4528-1] // Рос. газ. 1997. 3 июня.

7. О вынужденных переселенцах : закон РФ [от 31 дек. 1993 г. № 4530-1] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 52. – Ст. 5110.

8. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию : федер. закон [от 15 авг. 1996 г. № 114-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.

9. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : федер. закон [от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

10. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации : федер. закон [от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 30. – Ст. 32852.

11. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля : федер. закон [от 26 авг. 2008 г. № 294-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52. – Ст. 6249.

12. Об утверждении Правил определения квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на временное проживание в Российской Федерации : постановление Правительства Рос. Федерации : [от 4 апр. 2003 г. № 193] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 31. – Ст. 4758.

13. О миграционной карте : постановление Правительства Рос. Федерации : [от 16 авг. 2004 г. № 413] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 34. – Ст. 3553.

14. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации : постановление Правительства Рос. Федерации : [от 15 янв. 2007 г. № 9] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 28.10.2016.

15. Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции : постановление Правительства Рос. Федерации : [от 13 нояб. 2012 г. № 1162] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 28.12.2017.

16. О порядке принятия решения о неразрешении въезда в Российскую Федерацию в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства (вместе с «Правилами принятия решения о неразрешении въезда в Российскую Федерацию в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства») : постановление Правительства Рос. Федерации : [от 14 янв. 2015 г. № 12] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 19.01.2015.

17. Об установлении квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации на 2018 год : распоряжение Правительства Рос. Федерации : [от 22 нояб. 2017 г. № 2581-р] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 24.11.2017.

18. Об утверждении Порядка принятия Министерством иностранных дел Российской Федерации решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации : приказ МИД России : [от 7 сент. 2015 г. № 1706] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 23.11.2015.

19. Об утверждении Порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации : приказ МВД России : [от 18 дек. 2017 г. № 993] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 23.01.2018.

20. Об утверждении Порядка подачи образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, и формы указанного уведомления : приказ МВД России : [от 24 янв. 2017 г. № 26] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 20.02.2017.

21. Об утверждении формы заявления о выдаче работодателю или заказчику работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников и формы бланка разрешения на привлечение и использование иностранных работников : приказ МВД России : [от 19 июня 2017 г. № 392] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 13.07.2017.

22. Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства : приказ МВД России : [от 1 нояб. 2017 г. № 827] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 24.01.2018.

23. Об утверждении Перечня уполномоченных территориальных органов МВД России, в которые представляются документы для выдачи высококвалифицированному специалисту разрешения на работу и продления в этих целях срока его временного пребывания в Российской Федерации, а также для оформления ему приглашения на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности : приказ МВД России : [от 26 июня 2017 г. № 410] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 17.07.2017.

24. О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание : приказ МВД России : [от 30 авг. 2017 г. № 685] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 20.10.2017.

25. О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях : Постановление Пленума ВАС РФ : [от 17 февр. 2011 г. № 11] // Вестник ВАС РФ. 2011. № 5.

### **Основная**

26. Административная деятельность ОВД : учебник для вузов / под ред. М. В. Костенкова, А. В. Куракина. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 704 с. – Режим доступа : <http://znanium.com>.

27. Административная деятельность полиции : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. Ю. Н. Демидова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2016. – 536 с. – Режим доступа : <http://znanium.com>.

28. Административно-процессуальное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. И. Каплунова. – Спб.: Изд-во СПбун-та МВД России, 2016. – Режим доступа: <http://znanium.com>.

29. Панова И. В. Курс административно-процессуального права России [Электронный ресурс] : учебник ; Панова И. В. – М. : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 566 с. – Режим доступа : <http://znanium.com>.

### **Дополнительная**

30. Административная деятельность органов внутренних дел. Часть общая : учебник. – М. : ЦОКР МВД России, 2009.

31. Административная деятельность полиции : учебное пособие. – М. : ДГСК МВД России, 2015.

32. Административная деятельность органов внутренних дел. Часть особенная : учебник. – М. : ЦОКР МВД России, 2009.

33. Кокорев А. Н. Административная деятельность органов внутренних дел (подготовка к экзамену) : учеб. пособие. – М. : МосУ МВД России, «Щит-М», 2009.

34. Кокорев А. Н., Леврентьева М. С. Организация деятельности участковых уполномоченных милиции: Учебное пособие. – М. : КНОРУС, 2010.

### **Перечень электронных образовательных ресурсов**

1. <http://znanium.com/> / Электронно-библиотечная система «Znanium.com».
2. <https://lms.apu-fsin.ru/> / Электронная образовательная среда академии
3. <http://78.31.78.254/> / MarcWeb2 / Электронный каталог библиотеки академии на базе АИБС МАРК
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

### **Условия доступа к сети Интернет**

Слушатели имеют доступ к сети «Интернет» в компьютерных классах. В читальном зале общей библиотеки организован беспроводной доступ в сеть Интернет.

#### **IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **15. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации в форме зачета**

Итоговая аттестация осуществляется в форме *зачета*.

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия. Ее состав утверждается распоряжением / приказом по академии. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и сотрудников образовательной организации. Количественный состав должен быть не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии.

*Процедура проведения зачета.*

Зачет как форма итоговой аттестации проводится с целью определения совершенствования заявленных профессиональных компетенций. Итоговая аттестация проводится в объеме программы модулей с целью совершенствования необходимой компетенции, установления степени достижения поставленной цели обучения, качества усвоения учебного материала.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме программу.

Для проведения зачета преподаватели разрабатывают перечень вопросов и практических заданий, охватывающих весь программный материал. При сдаче итоговой аттестации по билетам в них включаются теоретический вопрос и практическое задание. Количество билетов для зачета должно быть на 10% больше числа слушателей учебной группы.

При оценке теоретических знаний, практических умений и навыков слушателей учитывается их участие в работе на занятиях.

Время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 15-20 минут. Общение между слушателями во время подготовки не допускается. Преподаватели, принимающие зачет, могут задавать слушателю дополнительные вопросы по тем темам, по которым его знания вызывает у преподавателей сомнения. Результаты сдачи слушателями зачета выставляются в зачетную ведомость.

В ходе зачета определяется уровень совершенствования профессиональных компетенций (ПК):

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК - № 1	способностью осуществлять специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в сфере миграции
ПК - № 2	способностью осуществлять мероприятия по предупреждению и пресечению административных правонарушений в сфере миграции

Критерий оценивания компетенций – это качественные характеристики сформированности компетенций, которые выражаются в виде результатов обучения: знаний, умений, навыков.

Показателями оценивания компетенций являются измеримые результаты обучения, которые составляют содержание знаний, умений, навыков применительно к конкретной сфере профессиональной деятельности.

Шкала оценивания предусматривает наличие одноуровневой оценки степени совершенствования компетенции: *базовый уровень*.

*Базовый уровень* совершенствования компетенции соответствует оценке «зачтено» – уровень обязательный для всех слушателей по завершению освоения дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации, предполагает готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Критерии и показатели оценки уровня совершенствования компетенции

Шифр компетенции	Шкала оценивания уровня совершенствования компетенции
	«Базовый уровень»
ПК-1	<p><b>Знать:</b> порядок реализации, в пределах своей компетенции, норм административного права в контрольно-надзорной деятельности в сфере миграции.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять административно-процессуальные документы; разрабатывать управленческую документацию в контрольно-надзорной деятельности в сфере миграции.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления и оформления административно-процессуальных документов; разработки управленческой документации контрольно-надзорной деятельности в сфере миграции.</p>
ПК-2	<p><b>Знать:</b> организационно-правовые средства предупреждения и пресечения правонарушений в сфере миграции.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить мероприятия по предупреждению и пресечению правонарушений в сфере миграции.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками правового применения средств предупреждения и пресечения правонарушений в сфере миграции.</p>

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «зачтено», «не зачтено». При оценке ответов слушателей учитывается объем, глубина и осмысление знаний, умение применять их на практике, аргументированность и доказательность. При этом немаловажное значение имеет умение давать формулировки и определять понятия, делать логические выводы, четко

и правильно оформить ответ, общая культура, грамотность, умение излагать суть программного материала, быстрота подготовки ответа и ориентировки в изученном учебном материале.

Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель демонстрирует степень совершенствования компетенций не ниже «базового уровня», показывает глубокие, системно организованные и целостные знания по существу вопросов, умеет грамотно и убедительно обосновывать собственную точку зрения, ссылаясь на нормативные документы и опыт практической деятельности. Свободно и уверенно ориентируется в содержании изучаемой темы, оперативно дает правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если слушатель допускает грубые ошибки в ответах на вопросы, не может сформулировать ответ со ссылкой на нормативные акты, не владеет основными понятиями и категориями, не может привести аргументированных примеров из практики, не понимает существа дополнительных вопросов и не может ответить на них.

Для оценки качества подготовки слушателя члены итоговой аттестационной комиссии используют оценочные листы, в которых отмечается базовый (Б) уровень совершенствования проверяемых компетенций.

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Компетенции							Итоговая оценка
		ПК-№ 1			ПК-№ 2			Количество компетенций, определенных как:  базовый	
		знать	уметь	владеть	знать	уметь	владеть		
1.									
2.									
3.									
4.									
...									

### Матрица компетенций, проверяемых на итоговой аттестации

№ билета	№ вопроса	Компетенции					
		ПК-№ 1			ПК-№ 2		
		знать	уметь	владеть	знать	уметь	владеть
1	1	+			+		
	2		+	+		+	+
	3			+			+
2	1	+			+		
	2		+	+		+	+
	3			+			+

3	1	+			+		
	2		+	+		+	+
	3			+			+
...							

### Комплект оценочных средств

Примерный перечень вопросов для проведения итоговой аттестации

1. Сформулируйте понятие и раскройте основы правового положения иностранного гражданина в Российской Федерации.

2. Охарактеризуйте документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3. Раскройте требования ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» при проведении миграционного контроля.

4. Раскройте порядок регистрации иностранного гражданина по месту пребывания.

5. Охарактеризуйте содержание и значение миграционной карты.

6. Раскройте порядок передвижения иностранных граждан в пределах России.

7. Проведите сравнительный анализ депортации и административного выдворения.

8. Раскройте порядок регистрации иностранных граждан по месту жительства.

9. Поясните порядок действий должностных лиц при постановки на учет иностранных граждан по месту пребывания и снятию их с учета.

10. Раскройте, утвержденный постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9, порядок постановки на учет и снятие с учета отдельных категорий иностранных граждан.

11. Раскройте основания для регистрации иностранных граждан по месту жительства.

12. Раскройте основания снятия иностранных граждан с регистрации по месту временного проживания.

13. Поясните основания отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание.

14. Раскройте порядок выдачи или продления срока действия вида на жительство.

15. Поясните систематический порядок уведомлений и состав сведений представляемых постоянно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином.

16. Основания отказа в выдаче либо аннулирования вида на жительство

17. Раскройте правовую основу трудовая деятельность временно пребывающих иностранных граждан в Российской Федерации



18. Раскройте правовую основу трудовая деятельность временно проживающих иностранных граждан в Российской Федерации

19. Охарактеризуйте порядок получения иностранным гражданином патента.

20. Раскройте правовые основы привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

21. Поясните порядок привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина прибывшего в безвизовом порядке.

22. Поясните правила привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах).

23. Поясните особенности привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к административной ответственности.

24. Раскройте основания привлечения иностранных граждан к административной ответственности за уклонение от прохождения иммиграционного контроля.

25. Поясните состав реквизитов, необходимых для составления протокола об административных правонарушениях.

26. Поясните порядок ведения перечней юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельности которых присвоены категории риска.

27. Раскройте правила уведомления уполномоченных государственных органов об обучении или о прекращении обучения иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательных организациях.

28. Поясните порядок принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

29. Раскройте перечень мероприятий проводимых в ходе осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции.

30. Раскройте периодичность и порядок формирования планов проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере миграции.

31. Поясните порядок принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

32. Раскройте условия отнесения к категории чрезвычайно высокого риска деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, привлекающих к трудовой деятельности на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

33. Поясните категории иностранных граждан которым выдается разрешение на временное проживание без учета утвержденной Правительством Российской Федерации квоты.

34. Охарактеризуйте необходимый перечень документов, представляемых одновременно с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание.

35. Раскройте порядок установления личности иностранного гражданина, не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность.

36. Раскройте основания привлечения и использования иностранных работников без наличия разрешения на работу или патента.

#### Примерный перечень практических заданий (задач)

1. Сформулируйте фабулу и составьте протокол об административном правонарушении по ч.1 ст. 18.8 КоАП РФ.

2. Сформулируйте фабулу и составьте протокол об административном правонарушении по ч.2 ст. 18.8 КоАП РФ.

3. Сформулируйте фабулу и составьте протокол об административном правонарушении по ч.1 ст. 18.9 КоАП РФ.

4. Сформулируйте фабулу и составьте протокол об административном правонарушении по ч.2 ст. 18.9 КоАП РФ.

5. Сформулируйте фабулу и составьте протокол об административном правонарушении по ч.3 ст. 18.9 КоАП РФ.

6. Сформулируйте фабулу и составьте протокол об административном правонарушении по ч.1 ст. 18.11 КоАП РФ.

7. Сформулируйте фабулу и составьте протокол об административном правонарушении по ч.1 ст. 18.15 КоАП РФ.

8. Сформулируйте фабулу и составьте протокол об административном правонарушении по ч.2 ст. 18.15 КоАП РФ.

9. Сформулируйте фабулу и составьте протокол об административном правонарушении по ч.3 ст. 18.15 КоАП РФ.

10. Сформулируйте фабулу и составьте протокол об административном правонарушении по ст. 18.16 КоАП РФ.

11. Сформулируйте фабулу и составьте протокол об административном правонарушении по ст. 19.4 КоАП РФ.

---

*Примерный перечень вопросов и заданий входного контроля*

1. Разность числа прибывших и выбывших:

- а) миграция;
- б) репатриация;
- в) естественный прирост;
- г) механический прирост;
- д) эмиграция.

2. Въезд в страну:

- а) депортация;
- б) иммиграция;
- в) эмиграция;
- г) реэмиграция;
- д) сальдо миграций.

3. Выезд из страны:

- а) депортация;
- б) иммиграция;
- в) сальдо миграций;
- г) эмиграция;
- д) реэмиграция.

4. Административная юрисдикция – это:

- а) территория в подведомственности определенного органа власти;
- б) отправление правосудия;
- в) урегулированная законом правоприменительная, правоохранительная, административно-процессуальная деятельность уполномоченных органов публичной государственной власти (их должностных лиц), осуществляемая во внесудебном либо судебном порядке.

5. Система административного процесса включает:

- а) административное разрешение;
- б) административное применение;
- в) административную юрисдикцию.

6. Срок действия разрешения на временное проживание составляет:

- а) один год;
- б) два года;
- в) три года;
- г) пять лет.

7. Вид на жительство выдается иностранному гражданину на:

- а) три года;
- б) пять лет;
- в) десять лет;
- г) пятнадцать лет;
- д) бессрочно.

8. Временно проживающий в России иностранный гражданин:

а) не вправе по собственному желанию изменять место своего проживания в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого ему разрешено временное проживание, или избирать место своего проживания вне пределов указанного субъекта Российской Федерации;

б) вправе по собственному желанию изменять место своего проживания, но только в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого ему разрешено временное проживание, или избирать место своего проживания в пределах указанного субъекта Российской Федерации;

в) не вправе по собственному желанию изменять место своего проживания в пределах федерального округа Российской Федерации, на территории которого ему разрешено временное проживание, или избирать место своего проживания вне пределов указанного округа Российской Федерации.

9. Постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане:

а) имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, а также участвовать в местном референдуме;

б) не имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, а также участвовать в местном референдуме.

10. Патент выдается иностранному гражданину на срок от одного до:

- а) трех месяцев;
- б) шести месяцев;
- в) двенадцати месяцев;
- г) трех лет.

11. Допуск к работе иностранцев (безвизовиков) можно осуществить:

- а) после подачи документов на оформление разрешения на работу;
- б) после получения разрешения на работу;
- в) после даты, указанной в договоре как дата его вступления в силу.

12. В течение семи рабочих дней с какого момента необходимо поставить иностранного работника на миграционный учет?

- а) со дня въезда в Россию;
- б) со дня прибытия по месту работы или месту проживания;
- в) со дня прибытия в пункт назначения.

13. Кто из иностранных граждан освобожден от миграционного учета на 90 дней с даты въезда?

- а) граждане Таджикистана;
- б) граждане Украины;
- в) граждане Белоруссии и Казахстана.
- г) таких исключений нет.

14. В случае прекращения трудового договора с иностранным работником, какие организации необходимо уведомить?

- а) органы ОВД;
- б) занятости населения;
- в) налоговый орган;
- г) никого уведомлять не требуется.

15. Решение о выдаче работодателю, заказчику работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников либо отказе в выдаче указанного разрешения принимается:

- а) в течение 3 рабочих дней;
- б) в течение 7 рабочих дней;
- в) в течение 15 календарных дней;
- г) в течение 30 календарных дней.

16. Вид миграции связанный с кратковременным (в пределах до одного года) въездом для работы, например: сельское хозяйство, рыболовство, сфера услуг:

- а) нелегальная;
- б) сезонная;
- в) безвозвратная.
- г) рабочая;
- д) срочная.

17. Ответственность за осуществление трудовой деятельности без специального на то разрешения мигрантами реализуется:

- а) административный штраф;
- б) депортация;
- в) административное выдворение;
- г) заключение под стражу.

18. Какие иностранные граждане имеют преимущество в устройстве на работу (выберите наиболее правильный ответ):

- а) имеющие родственников в России;
- б) высоко-квалифицированные;
- в) имеющие награды России;
- г) имеющие миграционную карту;
- д) имеющие визу.

19. В случае утраты или прекращения законных оснований для дальнейшего пребывания (проживания) в Российской Федерации к иностранному гражданину применяется:

- а) высылка;
- б) депортация;
- в) административное выдворение;
- г) реадмиссия.

20. Документ, подтверждающий право иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное осуществление на территории субъекта Российской Федерации трудовой деятельности называется:

- а) лицензия;
- б) патент;
- в) разрешение на работу;
- г) миграционная карта.

21. По общему правилу срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы:

- а) не может превышать девяносто суток;
- б) не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода не может превышать сто восемьдесят суток;
- в) не может превышать тридцать суток;
- г) зависит от цели въезда в Россию.

22. Какой срок рассмотрения заявлений о продлении срока временного пребывания (со дня принятия заявления):

- а) 1 рабочий день;
- б) 3 рабочих дня;
- в) 5 рабочих дней;
- г) 7 рабочих дней;
- д) 30 суток

23. В какой форме принимается решение о продлении срока временного пребывания:

- а) Постановление;
- б) Решение;
- в) Приказ;
- г) Разрешение.

24. Жилое помещение, по адресу которого иностранный гражданин или лицо без гражданства зарегистрированы называется:

- а) местом пребывания;
- б) местом проживания;
- в) местом нахождения;
- г) местом регистрации;
- д) местом жительства

25. Уведомление о прибытии в место пребывания иностранного гражданина, временно проживающего или временно пребывающего в Российской Федерации, подается в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации:

- а) в течение 3 рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания;
- б) не позднее 7 дней со дня его прибытия в место пребывания;
- в) не позднее 7 рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания;
- г) не позднее 14 дней со дня пересечения государственной границы.

26. Непринятие постоянно проживающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства, пригласившими в Российскую Федерацию иностранного гражданина по частным делам и предоставившими им жилое помещение, мер по обеспечению в установленном порядке их своевременного выезда за пределы Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания в Российской Федерации влечет за собой:

- а) административную ответственность в виде административного выдворения и административного штрафа;
- б) административную ответственность в виде административного штрафа;
- в) административную ответственность в виде административного ареста и штрафа;
- г) состава административного правонарушения не образует.

27. Предоставление приглашающей стороной заведомо ложных сведений о цели пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства при оформлении документов для въезда в Российскую Федерацию указанного иностранного гражданина или лица без гражданства влечет за собой:

- а) Административную ответственность в виде административного штрафа;
- б) Административную ответственность в виде административного ареста и штрафа;
- в) Уголовную ответственность.

28. Каким приказом МВД России регламентируется порядок выдачи разрешения на временное проживание? (укажите дату и номер приказа)

---

29. Каким приказом МВД России регламентируется порядок принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации? (укажите дату и номер приказа) \_\_\_\_\_ .

30. Каким приказом МВД России регламентируется порядок выдачи разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства? (укажите дату и номер приказа) \_\_\_\_\_ .

31. Иностраный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность без разрешения на работу или патента если этот гражданин:

- а) постоянно проживает в Российской Федерации;
- б) временно проживает в Российской Федерации;
- в) имеет трудовую визу;
- г) имеет миграционное разрешение на работу.
- д) все ответы неверные.