

Приложение к приказу

№ 585 от 30.10.2020

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования
Академия права и управления
(Академия ФСИН России)

Институт подготовки государственных и муниципальных служащих

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Рязань 2020

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление». – Рязань: Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний, 2020 г. – 86 с.

Разработчик программы:

директор Института Академии ФСИН России, кандидат педагогических наук, доцент Андреева Г.Б.;

профессор Института Академии ФСИН России по кафедре управления и организации деятельности УИС, доктор экономических наук, доцент Родионов А.В.

Рецензенты:

заведующая кафедрой экономики, менеджмента и организации производства ВГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина», доктор экономических наук, доцент Евдокимова Е.Н.;

начальник кафедры уголовно-исполнительного права юридического факультета Академии ФСИН России, доктор юридических наук, доцент Скиба А.П.

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» рассмотрена и одобрена на заседании совета Института Академии ФСИН России 22 сентября 2020 г., протокол № 15.

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» рассмотрена и одобрена на заседаниях методического совета академии 7 октября 2020 г., протокол № 10; ученого совета академии 21 октября 2020 г., протокол № 15.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы	4
1. Общие положения	4
2. Цель реализации дополнительной профессиональной программы.....	4
3. Форма обучения	4
4. Трудоемкость обучения	4
5. Планируемые результаты обучения	5
6. Требования к лицам, допущенным к освоению дополнительной профессиональной программы	9
II. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы	10
7. Календарный учебный график (примерный).....	10
8. Учебный план.....	11
9. Учебно-тематический план.....	12
10. Рабочие программы дисциплин.....	17
III. Организационно-педагогические условия.....	45
11. Кадровые условия	45
12. Материально-технические условия	45
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	45
IV. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы.....	52
14. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.....	52
15. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации.....	68

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки (далее – программа) «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»), методическими рекомендациями Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, писем Минобрнауки от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного обеспечения в сфере ДПО», методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ, реализуемых в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования ФСИИ России и территориальных органов ФСИИ России (письмо ФСИИ России от 16.08.2016 № 03-46599), иных нормативных правовых актов Минюста России и ФСИИ России.

Программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Типовая (примерная) программа профессиональной переподготовки отсутствует.

2. Цель реализации дополнительной профессиональной программы

Целью реализации программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» является совершенствование существующих и формирование новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения ряда видов профессиональной деятельности, связанных с работой в системе органов государственного и муниципального управления.

3. Форма обучения

Обучение по программе осуществляется в очной форме.

4. Трудоемкость обучения

Трудоемкость программы составляет 540 часов.

5. Планируемые результаты обучения

Результатом освоения программы является получение у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

Шифр компетенции	Формируемая компетенция	Знания, умения, навыки	Наименование дисциплины
ПК-1	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<p>(З) Знать: основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной и муниципальной службы с учетом мировой административной практики; конституционно-правовые основы организации и деятельности публичной власти; систему органов публичной власти в Российской Федерации, основные принципы их организации и деятельности; особенности взаимоотношений и основные направления взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления актуальные проблемы формирования органов публичной власти; правовой статус органов и должностных лиц органов публичной власти; актуальные вопросы совершенствования механизма публично-правовой ответственности органов государственной власти и местного самоуправления и их должностных лиц</p>	Система органов государственного и муниципального управления
		<p>(У) Уметь: анализировать достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур; выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими вопросы организации и деятельности органов публичной власти; находить перспективные закономерности развития взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в решении актуальных проблем, отнесенных к их компетенции; критически оценивать нормы права, действующие в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,</p>	

Шифр компетенции	Формируемая компетенция	Знания, умения, навыки	Наименование дисциплины
		<p>применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с практическими вопросами организации и деятельности органов публичной власти</p> <p>(В) Владеть: методами системного и ситуационного анализа в проектировании организационных систем управления; навыками анализа правовых норм; методиками разработки нормативных правовых актов, выявления и разрешения коллизий в нормативных правовых актах; методами составления экспертных заключений по вопросам организации и деятельности органов публичной власти</p>	
ПК-2	Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<p>(З) Знать: современные концепции стратегического управления сложными системами; методологические основы стратегического управления; современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений; общие законы управления, которые влияют на принятие управленческих решений и правильное их использование в конкретных ситуациях разработки и реализации стратегий развития; теоретические основы и методология разработки и принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития муниципальных образований методы разработки, принятия, обоснования и реализации управленческого решения.</p> <p>(У) Уметь: выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления; эффективно применять современный аналитический инструментарий; идентифицировать и организовывать эффективное использование доступных ресурсов и информации; выявлять граничные условия применения стратегических решений; осуществлять анализ внешней и внутренней среды системы;</p>	Стратегическое управление; Разработка и принятие управленческих решений

Шифр компетенции	Формируемая компетенция	Знания, умения, навыки	Наименование дисциплины
		<p>эффективно осуществлять процесс принятия организационно- управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития; использовать адекватные сложившейся обстановке технологии принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>(В) Владеть: навыками применения передовых систем стратегического, тактического и оперативного контроля реализации этапов крупных проектов; методиками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области разработки и реализации стратегий развития отдельных муниципальных образований и регионов страны; навыками сбора, обработки, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации; навыками выявления слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз в развитии исследуемой системы; навыками принятия обоснованных организационно- управленческих решений в области разработки и реализации стратегий развития; методами формирования, оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений; практическими навыками специалиста в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях различных областей деятельности.</p>	
ПК-3	Способность выработать решения в сфере противодействия коррупции, учитывающие правовую и нормативную базу, в том числе и в кризисных ситуациях	<p>(З) Знать: правовые и нормативные основы противодействия коррупции; понятия «коррупция», современных механизмов противодействия коррупции, ответственности за коррупционные преступления; современные методы диагностики и анализа коррупционных правонарушений, а также методы принятия решений и их реализации на практике.</p> <p>(У) Уметь: выработать решения в сфере противодействия коррупции, с учетом правовой и нормативной базы формировать организационно-правовой механизм противодействия коррупции; выявлять риски потенциально коррупционных отношений в организации</p>	Современные методы противодействия коррупции

Шифр компетенции	Формируемая компетенция	Знания, умения, навыки	Наименование дисциплины
		<p>(В) Владеть: навыками принятия управленческих решений в сфере противодействия коррупции, учитывающих правовую и нормативную базу; навыками реализации механизмов противодействия коррупции.</p>	
ПК-4	Способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	<p>(З) Знать: общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы; порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности; организационно-правовые формы государственного аппарата управления; принципы и ценности современной российской государственной службы;</p> <p>(У) Уметь: применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе; прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органа исполнительной власти; пользоваться основными нормативно-правовыми актами, определяющими организацию государственной и муниципальной службы;</p> <p>(В) Владеть: навыками составления индивидуальных планов профессионального развития; навыками оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственных гражданских служащих; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками работы с правовыми информационными системам.</p>	Государственная и муниципальная служба

6. Требования к лицам, допущенным к освоению дополнительной профессиональной программы

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются сотрудники предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, а также государственные гражданские служащие с высшим образованием, не соответствующим профилю подготовки и не проходившие профессиональную переподготовку по указанному направлению деятельности.

II. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7. Календарный учебный график (примерный)

№ п/п	Наименование дисциплин	Длительность периода обучения (в неделях)										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	
1.	Стратегическое управление;	О							ПА			ИА
2.	Разработка и принятие управленческих решений;	О								ПА		
3.	Современные методы противодействия коррупции;	О								ПА		
4.	Государственная и муниципальная служба;	О							ПА			
5.	Система органов государственного и муниципального управления;	О								ПА		

Примечание: О – обучение, ПА – промежуточная аттестация, С – стажировка, ИА – итоговая аттестация,
В промежуточную аттестацию входят:

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма промежуточной аттестации
1.	Стратегическое управление	Зачет
2.	Разработка и принятие управленческих решений;	Зачет
3.	Современные методы противодействия коррупции;	Зачет
4.	Государственная и муниципальная служба;	Зачет
5.	Система органов государственного и муниципального управления;	Зачет

В итоговую аттестацию входит междисциплинарный экзамен по дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма итоговой аттестации
1.	Стратегическое управление	Экзамен
2.	Разработка и принятие управленческих решений;	
3.	Государственная и муниципальная служба	

8. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость	Самостоятельная работа	Всего аудиторных часов	Из них, по видам занятий			Формы контроля		Примечания
					лекции	семинарские занятия	практические занятия	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Дисциплины	528	224	304	102	98	94	10		
1.	Общепрофессиональные дисциплины	180	68	112	38	36	34	4		
1.1.	Стратегическое управление	72	24	48	16	16	14	2		
1.2.	Разработка и принятие управленческих решений	108	44	64	22	20	20	2		
2.	Специальные дисциплины	348	156	192	64	62	60	6		
2.1.	Современные методы противодействия коррупции	108	44	64	22	20	20	2		
2.2.	Государственная и муниципальная служба	72	24	48	16	16	14	2		
2.3.	Система органов государственного и муниципального управления	168	88	80	26	26	26	2		
II.	Итоговая аттестация	12	6	6					6	
ИТОГО		540	230	310	102	98	94	10	6	

9. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), тем	Общая трудоемкость	Самостоятельная работа	Всего аудиторных часов	Из них, по видам занятий			Формы контроля		Примечание
					лекции	семинарские занятия	практические занятия	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	
I.	Дисциплины	528	224	304	102	98	94	10		
1.	Общепрофессиональные дисциплины	180	68	112	38	36	34	4		
1.1.	Стратегическое управление	72	24	48	16	16	14	2		
1.1.1.	Общая характеристика стратегического управления	10	4	6	2	2				УиОД УИС
1.1.2.	Теоретико-методологические основы стратегического управления	6	2	4	2	2	2			УиОД УИС
1.1.3.	Процесс стратегического управления и стратегическое видение	10	4	6	2	2	2			УиОД УИС
1.1.4.	Стратегический анализ внешней и внутренней среды территорий	8	2	6	2	2	2			УиОД УИС
1.1.5.	Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики	10	4	6	2	2	2			УиОД УИС
1.1.6.	Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций	8	2	6	2	2	2			УиОД УИС
1.1.7	Методы стратегического управления	10	4	6	2	2	2			УиОД УИС
1.1.8	Стратегическое управление развитием организационно- хозяйственных структур социальной сферы	8	2	6	2	2	2			УиОД УИС
	Промежуточная аттестация	2		2				2		УиОД УИС

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), тем	Общая трудоемкость	Самостоятельная работа	Всего аудиторных часов	Из них, по видам занятий			Формы контроля		Примечание
					лекции	семинарские занятия	практические занятия	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	
1.2.	Разработка и принятие управленческих решений	108	44	64	22	20	20	2		
1.2.1.	Природа процесса разработки управленческих решений.	22	10	12	4	4	4			УиОД УИС
1.2.2.	Технология и организация процесса разработки и принятия управленческих решений	22	10	12	4	4	4			УиОД УИС
1.2.3.	Реализация и контроль исполнения управленческих решений	22	8	14	6	4	4			УиОД УИС
1.2.4.	Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска	20	8	12	4	4	4			УиОД УИС
1.2.5	Методы оптимизации управленческих решений. Социально-психологические аспекты разработки и реализации управленческих решений	20	8	12	4	4	4			УиОД УИС
	Промежуточная аттестация	2		2				2		УиОД УИС
2.	Специальные дисциплины	348	156	192	64	62	60	6		
2.1.	Современные методы противодействия коррупции	108	44	64	22	20	20	2		
2.1.1.	Противодействие коррупции: основные понятия.	14	6	8	2	2	2			УиОД УИС
2.1.2.	Основные принципы противодействия коррупции	16	6	10	4	4	4			УиОД УИС
2.1.3.	Разработка и реализация антикоррупционных	14	6	8	4	2	2			УиОД УИС

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), тем	Общая трудоемкость	Самостоятельная работа	Всего аудиторных часов	Из них, по видам занятий			Формы контроля		Примечание
					лекции	семинарские занятия	практические занятия	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	
	программ органами государственного и муниципального управления									
2.1.4.	Антикоррупционный мониторинг	12	6	6	2	2	2			УиОД УИС
2.1.5.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	18	6	12	4	4	4			УиОД УИС
2.1.6.	Противодействие коррупции в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	14	8	6	2	2	2			УиОД УИС
2.1.7.	Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики	18	6	12	4	4	4			УиОД УИС
	Промежуточная аттестация	2		2				2		
2.2.	Государственная и муниципальная служба	72	24	48	16	16	14	2		
2.2.1.	Сущность государственного и муниципального управления	6	2	4	2	2				УиОД УИС
2.2.2.	Государство как система	6	2	4		2	2			УиОД УИС
2.2.3.	Государственная власть и государственное управление	6	2	4	2	2				УиОД УИС
2.2.4.	Государственная служба РФ	8	2	6	2	2	2			УиОД УИС
2.2.5.	Структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации	10	4	6	2	2	2			УиОД УИС
2.2.6.	Структура и деятельность федеральных органов исполнительной власти	10	4	6	2	2	2			УиОД УИС
2.2.7.	Муниципальная власть и местное самоуправление	8	4	4	2	2				УиОД УИС

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), тем	Общая трудоемкость	Самостоятельная работа	Всего аудиторных часов	Из них, по видам занятий			Формы контроля		Примечание
					лекции	семинарские занятия	практические занятия	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	
2.2.8.	Полномочия и компетенции местного самоуправления	8	2	6	2	2	2			УиОД УИС
2.2.9.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	8	2	6	2		4			УиОД УИС
	Промежуточная аттестация	2		2				2		
2.3.	Система органов государственного и муниципального управления	168	88	80	26	26	26	2		
2.3.1.	Система государственного и муниципального управления: методологические основы	22	10	12	2	4	4			УиОД УИС
2.3.2.	Развитие систем государственного управления	18	10	8	2	2	2			УиОД УИС
2.3.3.	Система научных знаний о государственном и муниципальном управлении	22	10	12	4	4	4			УиОД УИС
2.3.4.	Функции и методы, государственного и муниципального управления	16	10	6	2	4	2			УиОД УИС
2.3.5.	Органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры	20	8	12	4	4	4			УиОД УИС
2.3.6.	Государственная и муниципальная политика в Российской Федерации	16	10	6	2	2	2			УиОД УИС
2.3.7.	Организация и эффективность систем государственного и муниципального управления	18	10	8	4	2	2			УиОД УИС
2.3.8.	Местное самоуправление: конституционные основы и политическая практика	16	10	6	2	2	4			УиОД УИС

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), тем	Общая трудоемкость	Самостоятельная работа	Всего аудиторных часов	Из них, по видам занятий			Формы контроля		Примечание
					лекции	семинарские занятия	практические занятия	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	
2.3.9.	Система государственной и муниципальной службы	18	10	8	4	2	2			УиОД УИС
	Промежуточная аттестация	2		2				2		
II.	Итоговая аттестация	12	6	6					6	УиОД УИС
ИТОГО		540	230	310	102	98	94	10	6	

10. Рабочие программы дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины «Стратегическое управление»

Изучение дисциплины «Стратегическое управление» нацелено на формирование у слушателей следующей компетенции:

ПК-2: Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в части:

знания современных концепций стратегического управления сложными системами; методологических основ стратегического управления; современного аналитического инструментария поддержки принятия стратегических решений;

умения выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления; эффективно применять современный аналитический инструментарий; идентифицировать и организовывать эффективное использование доступных ресурсов и информации; выявлять граничные условия применения стратегических решений; осуществлять анализ внешней и внутренней среды системы;

владения навыками применения передовых систем стратегического, тактического и оперативного контроля реализации этапов крупных проектов; методиками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области разработки и реализации стратегий развития отдельных муниципальных образований и регионов страны; навыками сбора, обработки, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации; навыками выявления слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз в развитии исследуемой системы.

Задачей освоения дисциплины является:

- изучение общей концепции стратегического управления;
- анализ этапов стратегического управления;
- освоение приемов оценки внутреннего состояния организации; приобретение практических навыков по диагностике внутренней среды организации и предвидения возможных негативных изменений во внешней среде;
- получение необходимых знаний для разработки мер по стабилизации и улучшению функционального состояния организации;
- овладение навыками по структурированию целей и определению стратегий достижения поставленной цели;
- исследование процессов стратегического управления в госсекторе и на уровне муниципальных образований.

Освоение программы дисциплины предусматривает промежуточную аттестацию в форме зачета, целью проведения которой является определение уровня сформированности у слушателей части заявленной компетенции, завершается итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена.

Тема № 1.1.1. Общая характеристика стратегического управления

Концепция стратегического управления. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления.

Рекомендуемая литература: [1, 25, 39, 40, 41,42, 43].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Концепция стратегического управления.*
- *Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления.*

2. Решите задачу.

Какие сильные и слабые стороны вы можете выделить в предложенных определениях стратегии? Какая трактовка, на ваш взгляд, полнее и правильнее всего отражает сущность стратегии в бизнесе?

Стратегия – это согласование выбранных направлений деятельности (М. Портер).

Стратегия – это комплекс принимаемых менеджментом решений по размещению ресурсов предприятия (П. Дойль).

Стратегия – это определение основных долгосрочных целей предприятия, курса действия и распределения ресурсов (А. Чандлер).

Стратегия – это действия, нацеленные непосредственно на изменение сильных сторон предприятия, имеющих отношение к его конкурентам (К. Омае).

Стратегия – это план действий. Это прикрытие, или действия, направленные на то, чтобы «переиграть» своих противников. Это порядок действий, который должен быть обеспечен в любом случае. Кроме того, стратегия – это позиция в окружающей среде, или, другими словами, связь со своим окружением. Это перспектива, то есть видение того состояния, к которому надо стремиться (Г. Минцберг).

Стратегия – это обобщающая модель действий, необходимых для достижения поставленных целей путем координации и распределения ресурсов компании (А.А. Томпсон и А.Дж. Стрикленд).

Тема № 1.1.2. Теоретико-методологические основы стратегического управления

Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. Объекты и виды стратегического управления. Функции стратегического управления. Методологические и теоретические основы стратегического управления. Принципы стратегического управления. Стратегический аспект в управлении организацией. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами.

Рекомендуемая литература: [1, 25, 39, 40, 41,42, 43].

Самостоятельная работа.

В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Основные компоненты и этапы развития стратегического управления.*
- *Объекты и виды стратегического управления.*
- *Функции стратегического управления.*

2. Решите задачу.

Проанализируйте представленную ситуацию и ответьте на поставленные вопросы:

Конструкторское бюро одного из акционерных предприятий города

разработало и довело до серийного производства изделие, необходимое отрасли. Доработка опытного образца до серии производилась в сжатые сроки, изделие получилось высшего качества и конкурентоспособным. Оно составило 80% всей выпускаемой предприятием продукции. Производство было хорошо отлажено, и предприятие постоянно выполняло заказы. Главный инженер отдал распоряжение никаких изменений, усовершенствований по данному изделию не проводить, рабочие параметры не изменять; вследствие чего 5 лет конструкторы занимались только совершенствованию упаковки.

За это время на другом предприятии разрабатывали аналогичные изделия, но с улучшенными эксплуатационными характеристиками. В результате на первом заводе продукцию вынуждены были снять с производства и предприятие стало перестраиваться на выпуск другого изделия. Перестройка проходила очень тяжело, и предприятие в течение многих месяцев не могло выйти на заданную программу.

Вопросы:

1. Целесообразно ли было снимать с производства одно изделие и заменять его другим?
2. Как следовало поступить в данной ситуации руководству первого предприятия?
3. Какие бы вы приняли меры, прежде чем осуществить переход с производства одного изделия на другое? Охарактеризуйте позицию главного инженера.
4. Применительно к изложенной ситуации дайте характеристику стратегического менеджмента на первом и втором предприятиях.

Какие конкурентные преимущества имеет второе предприятие перед первым и почему?

Тема № 1.1.3. Процесс стратегического управления и стратегическое видение

Этапы стратегического управления. Модель процесса стратегического управления. Синтез внутренних стратегических факторов. Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. Возможные критерии выбора альтернативных решений. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации стратегии. Стратегическое видение. Миссия организации. Основные правила построения дерева целей.

Рекомендуемая литература: [1, 25, 39, 40, 41, 42, 43].

Самостоятельная работа.

В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии.*
- *Возможные критерии выбора альтернативных решений.*
- *Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений.*

2. Решите задачу.

В стратегическом управлении различают несколько видов миссий: миссия-предназначение, миссия-политика, миссия-ориентация.

Миссия-предназначение – узкое, но конкретное понимание и обозначение вида деятельности, характера продукции и услуг и круга их потребителей.

Миссия-ориентация – широкое, развернутое представление о системе

ценностей, которых придерживается руководство и персонал фирмы.

Миссия-политика – концентрация главных целей и более четкое представление о поведении фирмы на ближайший период и перспективу.

Приведите примеры каждого вида миссий, используя опыт известных зарубежных и российских компаний.

Можно ли, на ваш взгляд, выделить плюсы и минусы выбора того или иного вида миссии?

Какой вид миссии наиболее распространен в современной управленческой практике?

Как бы вы сформулировали миссию:

- коммерческой фирмы по производству пылесосов;
- коммерческой фирмы по уборке мусора;
- благотворительного фонда, занимающегося охраной дикой природы;
- интернет-магазина по продаже книг;
- гуманитарного университета;
- ресторана быстрого питания.

При формулировке миссии пользуйтесь правилами ее составления:

1. Перечислите ключевые области компетенции организации, её сильные и слабые стороны.
2. Перечислите основных клиентов компании, внутренних или внешних, по типу, а не по имени.
3. Проанализируйте, как каждый клиент выигрывает от каждой из сильных сторон организации.
4. Опишите одним предложением каждую пару клиент/сильная сторона.
5. Объедините те, что по большей части совпадают.
6. Расположите предложения в порядке значимости с точки зрения организации, если таковая существует.
7. Объедините первые три-пять предложений в параграф. Выделите главную мысль.

Тема № 1.1.4. Стратегический анализ внешней и внутренней среды территорий

Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа. Научно-методические основы стратегического анализа. Цели и инструменты анализа макроокружения. Стратегический анализ отрасли. Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды.

Рекомендуемая литература: [1, 25, 39, 40, 41, 42, 43].

Самостоятельная работа.

В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Научно-методические основы стратегического анализа.*
- *Цели и инструменты анализа макроокружения.*
- *Стратегический анализ отрасли.*

2. Решите задачу.

Ниже приведены примеры миссий ряда компаний. Какие миссии сформулированы грамотно, на ваш взгляд? Объясните, по какой причине предложенные миссии можно считать удачными/неудачными. Определите критерии

правильной формулировки миссии.

«Мы вас не надуем и не уроним» (фирма, занимающаяся организацией прогулок на воздушном шаре).

«Нашей целью является достижение максимальной стоимости активов компании для блага акционеров» (Бутс Компани).

«Универсальное обслуживание любой техники в мире» (семейная мастерская по ремонту машин).

«Наша миссия – оставаться ведущей в мире компанией, производящей сидр» (Х.П. БалмерХолдингс).

«Быть проводником бизнес-интересов компании в сфере рекламно-коммуникационных услуг, предвзяря успех компании, осуществляя неосуществимое – если нужно!» (MegaMedia).

«Цель, которую мы перед собой ставим, — завоевать любовь и доверие потребителей и тем самым занять значимые позиции на российском рынке молочных продуктов» (Группа компаний «РЕННА»).

«Пролетарии всех стран, объединяйтесь!» (СССР).

«Что хорошо для страны - хорошо для «Дженерал моторс» (Дженерал Моторс).

«Мы сможем найти выход» (Континенталь-банк).

«Быстрое, качественное обслуживание клиентов с помощью стандартного набора продуктов» (Мак Доналдс).

«Украшать жизнь женщин во всем мире» (MARY KAY).

«Защищать беззащитных» (Красный Крест).

«Поддержание и укрепление мира, безопасности во всем мире и развитие сотрудничества между государствами» (Организация Объединенных Наций).

«Альфа-Банк осуществляет все виды банковских операций, помогая вам лучше ориентироваться в мире финансов, эффективно распоряжаться деньгами и обеспечивая удобство банковского обслуживания» (Альфа-Банк).

«Мы живем и работаем в России и для России. Мы любим нашу страну, нам интересно жить в этой стране, мы верим в будущее этой страны» (Группа компаний "Формоза" (российский производитель компьютеров)).

Тема № 1.1.5. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики

Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. Принципы планирования. Концепция стратегического планирования. Процедуры стратегического планирования. Методология стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Логика стратегического планирования и его элементы. Принципы стратегического планирования. Матрицы стратегического планирования. Достоинства и недостатки стратегического планирования.

Рекомендуемая литература: [1, 25, 39, 40, 41,42, 43].

Самостоятельная работа.

В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Методология стратегического планирования.*
- *Процесс стратегического планирования.*
- *Логика стратегического планирования и его элементы.*

2. Решите задачу.

Миссия пишется как для компании, так и для потребителей. Определите, для чего нужна миссия собственникам? Для чего нужна миссия топ-менеджерам? Для чего нужна миссия риск-менеджерам? Для чего нужна миссия PR-специалистам и бренд - менеджерам? Для чего нужна миссия менеджерам среднего звена? Для чего нужна миссия акционерам? Для чего нужна миссия кредиторам? Для чего нужна миссия поставщикам? Для чего нужна миссия клиентам? Для чего нужна миссия работникам? Для чего нужна миссия конкурентам?

Тема № 1.1.6. Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций

Базовые модели стратегического планирования: модель Гарвардской школы бизнеса, модель Игоря Ансоффа, модель Г. Стейнера, контур стратегического планирования. Базовые модели стратегического управления: модель стратегического управления Дэвида, модель стратегического управления Томпсона, модель стратегического управления Ефремова

Рекомендуемая литература: [1, 25, 39, 40, 41,42, 43].

Самостоятельная работа.

В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Базовые модели стратегического планирования: модель Гарвардской школы бизнеса, модель Игоря Ансоффа, модель Г. Стейнера, контур стратегического планирования.*

- *Базовые модели стратегического управления: модель стратегического управления Дэвида, модель стратегического управления Томпсона, модель стратегического управления Ефремова.*

2. Решите задачу.

Соотнесите элементы SWOT-анализа и объект анализа

а: S

б: W

в: O

г: T

1: Сильные стороны

2: Слабые стороны

3: Возможности

4: Угрозы

Тема № 1.1.7. Методы стратегического управления

Управление развитием посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. Управление по сильным и слабым сигналам. Управление развитием в условиях стратегических неожиданностей. Управление стратегическим набором. Управление развитием в условиях изменений. Причины сопротивления стратегическим изменениям. Особенности применения стратегического управления в сфере здравоохранения.

Рекомендуемая литература: [1, 25, 39, 40, 41,42, 43].

Самостоятельная работа.

В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Управление по сильным и слабым сигналам.*
- *Управление развитием в условиях стратегических неожиданностей.*
- *Управление стратегическим набором.*

2. Решите задачу.

Чем различаются STEP и SWOT-анализ:

- а) STEP-анализ – это анализ внутренней среды компании, а SWOT-анализ – это анализ внешней среды;
 - б) предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда компании, а предметом STEP-анализа – только ее внешняя макросреда;
 - в) SWOT-анализ – это анализ конкурентных преимуществ компании, а STEP-анализ – это анализ ее сильных и слабых сторон.
- Обоснуйте правильный ответ

Тема № 1.1.8. Стратегическое управление развитием организационно-хозяйственных структур социальной сферы

Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях. Стратегическое управление в сфере здравоохранения. Стратегическое управление в организациях образования. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на реализацию стратегии.

Рекомендуемая литература: [1, 25, 39, 40, 41, 42, 43].

Самостоятельная работа.

В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Стратегическое управление в сфере здравоохранения.*
- *Стратегическое управление в организациях образования.*
- *Планирование и осуществление мероприятий, направленных на реализацию стратегии.*

2. Решите задачу.

Дайте ответы на следующие вопросы и систематизируйте их в единой аналитической записке:

1. Какие стратегии используются иностранными производителями шоколада в России?
2. Почему иностранные компании, действующие на российском рынке шоколадных конфет, предпочитают использовать не свои, а российские брэнды?
3. В чем состоят ключевые факторы успеха российской компании «А.Коркунов»?

Какие конкурентные преимущества получает «А.Коркунов» от создания альянса с немецкой компанией «Альфред Риттер и К»?

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений»

Изучение дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений» нацелено на формирование у слушателей следующей компетенций:

ПК-2: Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в части:

знания общих законов управления, которые влияют на принятие

управленческих решений и правильное их использование в конкретных ситуациях разработки и реализации стратегий развития; теоретических основы и методологии разработки и принятия организационно- управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития муниципальных образований; методов разработки, принятия, обоснования и реализации управленческого решения.

умения выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления; эффективно применять современный аналитический инструментарий; идентифицировать и организовывать эффективное использование доступных ресурсов и информации; выявлять граничные условия применения стратегических решений; осуществлять анализ внешней и внутренней среды системы;

владения навыками принятия обоснованных организационно- управленческих решений в области разработки и реализации стратегий развития; методами формирования, оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений; практическими навыками специалиста в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях различных областей деятельности.

Задачей освоения дисциплины является:

- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска;

- изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его эффективности;

- изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;

- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы государственного управления;

- изучение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач с применением и без применения компьютерной техники;

Освоение программы дисциплины предусматривает промежуточную аттестацию в форме зачета, целью проведения которой является определение уровня сформированности у слушателей части заявленной компетенции, завершается итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена.

Тема № 1.2.1. Природа процесса разработки управленческих решений.

Актуальность и научная принадлежность курса, его цели и задачи. Наука о принятии управленческих решений: зарождение, эволюция, понятийный аппарат. Классификация управленческих решений. Факторы, критерии и ограничения при принятии управленческих решений. Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений.

Место управленческого решения в процессе управления. Значение принятия обоснованных решений для обеспечения успешной деятельности государственных органов и учреждений.

Рекомендуемая литература: [1, 44, 45, 46, 47, 48].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую

по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Классификация управленческих решений.*
- *Факторы, критерии и ограничения при принятии управленческих решений.*
- *Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений.*

2. Решите задачу.

В организации сформировался демократический стиль руководства. Определите приемы по принятию решений при следующих параметрах:

- А) распределение ответственности;
- Б) отношение к подбору кадров;
- В) отношение к инициативе;
- Г) отношение к дисциплине;
- Д) способ доведения решения до исполнителей.

Тема № 1.2.2. Технология и организация процесса разработки и принятия управленческих решений

Понятие процесса разработки и принятия управленческих решений. Этапы процесса разработки и принятия управленческих решений. Факторы, ограничения и критерии, определяющие технологию разработки и принятия управленческих решений. Уровни и принципы принятия управленческих решений. Разработка алгоритма процесса принятия решения. Организация процесса разработки и принятия решения.

Рекомендуемая литература: [1, 44, 45, 58, 59, 61].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- Этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.
- Факторы, ограничения и критерии, определяющие технологию разработки и принятия управленческих решений.
- Уровни и принципы принятия управленческих решений.

2. Решите задачу.

Вы менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма при помощи дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый пылесос не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара.

Постановка задачи: Какие действия вы предпримете? Почему?

Тема № 1.2.3. Реализация и контроль исполнения управленческих решений.

Организационные методы и процедуры выполнения принятых решений. Условия эффективного функционирования организационных структур при реализации решений. Организация процессов выполнения решений: ресурсное обеспечение на стратегическом и тактическом уровнях. Функции и виды контроля. Содержание контроля. Процесс осуществления контроля. Инструменты и характеристики эффективного контроля реализации управленческих решений.

Сущность и виды ответственности руководителей за принятые решения.

Рекомендуемая литература: [46, 47, 62, 63, 64].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Организация процессов выполнения решений: ресурсное обеспечение на стратегическом и тактическом уровнях.*

- *Функции и виды контроля.*

- *Инструменты и характеристики эффективного контроля реализации управленческих решений.*

2. Решите задачу.

Вы главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой – это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями.

Постановка задачи: Какое решение вы примете? Подпишете ли вы контракт или нет? Почему?

Тема № 1.2.4. Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Сущность риска и неопределенности. Сущность принятия решений в условиях риска и неопределенности. Классификация рисков. Методы оценки степени риска. Этапы исследования риска. Способы управления риском. Методы и приемы разработки и принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности.

Рекомендуемая литература: [1, 25, 39, 40, 41, 42, 43].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Сущность принятия решений в условиях риска и неопределенности.*

- *Классификация рисков.*

- *Методы оценки степени риска.*

2. Решите задачу.

Какие вы примете решения как менеджер фирмы, если:

А) продукция вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке;

Б) цены на продукцию фирмы резко снизились;

В) поставщик отказался от поставок основного сырья для вашей продукции?

(Решения принимать по каждому пункту.)

Тема № 1.2.5. Методы оптимизации управленческих решений. Социально-психологические аспекты разработки и реализации управленческих решений.

Понятие оптимального и рационального управленческих решений. Типы задач принятия решений в соответствии с типом ситуации: в условиях определенности, неопределенности, риска, конфликта. Понятие метода разработки и принятия решения. Классификация методов разработки и принятия условий по типу условий, этапу процесса разработки и принятия, сфере деятельности лица, принимающего решение и п.п. Методы, применяемые на этапе диагностики проблемы и формулировки критериев и ограничений. Методы, применяемые на этапе определения альтернатив. Методы, применяемые на этапе оценки альтернатив. Методы, применяемые на этапе выбора, реализации решения и оценки результата.

Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения. Использование власти и влияние при принятии управленческих решений. Индивидуальные качества менеджера и стиль руководства в процессе принятия решения. Управление изменения и конфликтами в процессе разработки и реализации управленческих решений. Влияние сферы деятельности государственных органов и учреждений на процесс разработки и принятия управленческих решений.

Рекомендуемая литература: [25, 45, 46, 41,42, 47].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Использование власти и влияние при принятии управленческих решений.*
- *Индивидуальные качества менеджера и стиль руководства в процессе принятия решения.*
- *Управление изменения и конфликтами в процессе разработки и реализации управленческих решений.*

2. Решите задачу.

Процветание и будущее фирмы зависят, прежде всего, от внедрения нововведений. Однако нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением изменениям, внедрению нового, передового. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям? Какую программу инноваций вы предложите, если вас назначат менеджером данной фирмы?

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Современные методы противодействия коррупции»

Изучение дисциплины «Современные методы противодействия коррупции» направлено на формирование у слушателей компетенции:

ПК-3: Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, в том числе и в кризисных ситуациях.

Задачей освоения дисциплины является:

- формирование общего представления о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;
- формирование навыков распознавания коррупции;

- формирование навыков адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма;
- формирование комплекса знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами;
- стимулирование мотивации антикоррупционного поведения;
- формирование нетерпимости к проявлениям коррупции;
- формирование навыков разработки мер борьбы с коррупцией.

Освоение программы дисциплины предусматривает промежуточную аттестацию в форме зачета, целью проведения которой является определение уровня сформированности у слушателей части заявленной компетенции, завершается итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена.

Тема № 2.1.1. Противодействие коррупции: основные понятия.

Исторические аспекты феномена коррупции, ее причины. Методология исследования коррупционных отношений в контексте современной теории права. Причины и последствия коррупции на государственном и муниципальном уровне. Коррупция как глобальная проблема современности. Понятие и виды коррупции. Функциональные особенности коррупционных проявлений. Коррупция в органах государственной власти и местного самоуправления.

Рекомендуемая литература: [1-22, 33, 35, 36, 38].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Причины и последствия коррупции на государственном и муниципальном уровне.*

- *Коррупция как глобальная проблема современности.*

- *Понятие и виды коррупции.*

2. Решите задачу.

В личном деле государственного служащего Старикова М.В. в качестве членов семьи были указаны жена, сын Александр (17 лет), сын Кирилл (22 года). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами вуза. Старцев представил в кадровый орган сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и сына Александра. Однако через неделю работник кадрового органа в ходе разговора со Стариковым по телефону потребовал от него направить в дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Кирилла.

Законны ли требования работника кадрового органа? Подлежит ли Стариков привлечению к дисциплинарной ответственности за невыполнение такого требования?

Тема № 2.1.2. Основные принципы противодействия коррупции

Принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней. Коррупция и основные принципы ее преодоления. Антикоррупционная политика Российской Федерации. Проблемы

противодействия коррупции на государственном и муниципальном уровне.

Рекомендуемая литература: [1-22, 34, 35, 36].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Коррупция и основные принципы ее преодоления.*
- *Антикоррупционная политика Российской Федерации.*

2. Решите задачу.

Сазонов Н.А. – начальник отдела департамента женился на Матвеевой М.Г. – ведущем специалисте того же департамента.

Могут ли после заключения брака супруги Сазоновы проходить государственную службу в одном подразделении?

Тема № 2.1.3. Разработка и реализация антикоррупционных программ органами государственного и муниципального управления

Планы по противодействию коррупции (мероприятия по противодействию коррупции; ответственные исполнители; ожидаемый результат; срок выполнения). Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции. Совершенствование государственного и муниципального управления в целях противодействия коррупции. Усиление антикоррупционной составляющей в кадровой работе. Организация взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.

Рекомендуемая литература: [1-22, 33, 34, 36, 37, 38].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции.*

- *Совершенствование государственного и муниципального управления в целях противодействия коррупции.*

2. Решите задачу.

Начальник одного департаментов федерального министерства издал распоряжение «О перечне должностных лиц, обязанных представлять сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». В данном распоряжении были перечислены все должностные лица, указанные в соответствующем Перечне должностей, утвержденным приказом Министерства, а также сверх этого были указаны должности некоторых служащих, на которые по функциональным обязанностям возложены полномочия по рассмотрению и визированию проектов договоров и приказов.

Проанализируйте данный приказ на соответствие законодательству.

Тема № 2.1.4. Антикоррупционный мониторинг.

Понятие, значение и содержание антикоррупционного мониторинга. Организационно-методические основы антикоррупционного мониторинга в российской практике муниципального управления. Антикоррупционный

мониторинг в контексте криминологически значимых показателей. Уголовная статистика о борьбе с коррупционной преступностью и ее использование в антикоррупционном мониторинге. Судебно-статистическая информация в антикоррупционном мониторинге. Экспертные оценки в антикоррупционном мониторинге. Антикоррупционный мониторинг в государственной политике противодействия коррупции в России. Институциональное обеспечение государственной и муниципальной системы антикоррупционного мониторинга. Организационно-методические основы антикоррупционного мониторинга.

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Судебно-статистическая информация в антикоррупционном мониторинге.*
- *Экспертные оценки в антикоррупционном мониторинге.*
- *Антикоррупционный мониторинг в государственной политике противодействия коррупции в России.*

2. Решите задачу.

К руководителю территориального управления министерства Усик М.М. обратилась Иванова И.В. с просьбой помочь получить служебную квартиру. В разговоре Иванова пообещала пригласить Усика в один из лучших ресторанов города после получения возжеленной квартиры, отметить новоселье.

Являются ли действия Ивановой коррупционными? Можно ли расценивать в качестве взятки приглашение в ресторан?

Тема № 2.1.5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

Антикоррупционная экспертиза: понятие, объекты, субъекты. Принципы проведения антикоррупционной экспертизы. Правовые основы организации и проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

Рекомендуемая литература: [1-22, 33, 34, 35, 53, 54, 56].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Правовые основы организации и проведения антикоррупционной экспертизы.*
- *Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.*

2. Решите задачу.

Государственный служащий Яковлев А.А. подал заявление с просьбой предоставить ему отпуск по личным обстоятельствам сроком на 10 суток в связи с рождением ребенка. Руководитель департамента отказал Яковлеву в подписании его заявления, мотивируя это тем, что рождение ребенка не входит в перечень обязательных оснований для предоставления отпуска. Тогда Яковлев пришел к нему снова с бутылкой дорогого коньяка за 1000 рублей, отдал её, после чего руководитель разрешил ему уехать в отпуск.

Как можно квалифицировать действия данных служащих? Совершил ли руководитель преступление, предусмотренное ст. 290 УК РФ (получение взятки)?

Влияет ли стоимость переданного имущества (1 000 руб.) на квалификацию такого действия в качестве коррупционного?

Тема № 2.1.6. Противодействие коррупции в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Коррупция в сфере государственных и муниципальных закупок. Риски, связанные с коррупцией в сфере государственных и муниципальных закупок. «Откат» как специфическая форма коррупционной сделки в сфере государственных и муниципальных закупок. Основные формы совершения коррупционных деяний в сфере закупок. Коррупционные риски этапа формирования конкурсной (аукционной) документации. Коррупционные факторы на этапе проведения процедур по определению поставщика. Картельные схемы. Методы противодействия коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок (психологические, технические, регламентные (процедурные), репрессивные). Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. Рекомендации по предотвращению коррупционных проявлений в сфере государственных и муниципальных закупок.

Рекомендуемая литература: [1-22, 33, 34, 35, 36, 37, 38].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Коррупционные риски этапа формирования конкурсной (аукционной) документации.*

- *Коррупционные факторы на этапе проведения процедур по определению поставщика.*

- *Картельные схемы.*

2. Решите задачу.

Работник департамента кадров федерального агентства Марецкий С.С. в установленный законодательством срок – до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, Между тем, занимаемая Марецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже.

Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?

Тема № 2.1.7. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики

Обязанности, ограничения и запреты в сфере противодействия коррупции, связанные с деятельностью государственных и муниципальных служащих. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности государственных и муниципальных служащих, расходов их супругов и

несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц за три последних года, предшествующих совершению сделки. Соблюдение требований к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности государственных и муниципальных служащих.

Рекомендуемая литература: [1-22, 33, 34, 35, 36, 53, 56].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей.*
- *Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.*

2. Решите задачу.

Матросов А.Е. – старший преподаватель университета (ГБОУ ВПО), взял деньги в сумме 70 тыс. руб. с гражданки Рузаевой М.Д. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Матросов пообещал, что сын Рузаевой в обязательном порядке поступит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Матросов не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Рузаевой в институт.

Оцените действия Матросова с точки зрения противоправности. Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Матросов коррупционное деяние?

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Изучение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» направлено на формирование у слушателей компетенции

ПК-4 – Способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у слушателей целостного представления о государственной службе;
- изучение основополагающих понятий, юридических конструкции, принципов государственной гражданской службы как правового института;
- исследование правоотношений, возникающих в процессе прохождения и прекращения государственной гражданской службы;
- уяснения сути проводимой реформы государственной службы и ее основных направлений;
- исследование актуальных проблем правового регулирования государственной гражданской службы;
- изучение слушателями учебной и специальной научной литературы по теме курса, правовых актов, регламентирующих государственную службу.

Освоение программы дисциплины предусматривает промежуточную аттестацию в форме зачета, целью проведения которой является определение уровня сформированности у слушателей части заявленной компетенции, завершается итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена.

Тема № 2.2.1. Сущность государственного и муниципального управления

Понятие управления и его виды. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении. Принципы государственного и муниципального управления. Субъект и объект государственного и муниципального управления. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия. Нормативные модели систем государственного и муниципального управления.

Рекомендуемая литература: [1-22, 24, 27, 29, 53, 54, 56, 60].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Принципы государственного и муниципального управления.*
- *Субъект и объект государственного и муниципального управления.*

2. Решите задачу.

На основании анализа ст. 71 и 72 Конституции РФ, соотнесите предметы ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов РФ, разделив на ряд функциональных блоков:

- Правовой блок
- Политический блок
- Экономический блок
- Блок безопасности
- Социокультурный блок

Тема № 2.2.2. Государство как система

Понятие, признаки и системность государства. Современное российское государство. Синергизм в государственном управлении. Диалектика современного государственного управления.

Рекомендуемая литература: [1-22, 24, 27, 29, 50, 52, 53, 54, 55, 56].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Современное российское государство.*
- *Синергизм в государственном управлении.*

2. Решите задачу.

Мэрия города занимается разработкой Стратегического плана развития города на 20-летнюю перспективу. Мнения жителей должны быть учтены при разработке сценариев будущего развития города. Разработайте анкету (минимум 10 вопросов), которая поможет мэрии получить от жителей необходимую информацию об их ожиданиях и представлениях о будущем города.

Тема № 2.2.3. Государственная власть и государственное управление

Разновидности государственной власти. Роль Президента РФ в государственном управлении. Ветви власти: законодательная, исполнительная, судебная. Понятие управленческой деятельности государства.

Классификация форм и методов управленческой деятельности государства. Внутренние и внешние функции государства.

Рекомендуемая литература: [1-22, 24, 29, 50, 53, 54, 55, 56].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Ветви власти: законодательная, исполнительная, судебная.*
- *Понятие управленческой деятельности государства.*
- *Классификация форм и методов управленческой деятельности государства.*

2. Решите задачу.

Руководство городской администрации планирует ввести новую должность – специалист по городскому маркетингу. Данный специалист должен отвечать за разработку плана маркетинга города, городской политики маркетинга, разработку и продвижение имиджа города. Он должен обеспечить координацию маркетинговых мероприятий, осуществляемых другими подразделениями администрации. Он должен нести ответственность за подготовку и проведение презентаций города во внешней среде. Он должен поддерживать контакты как со всеми подразделениями администрации, так и с самой широкой аудиторией за ее пределами. Предложите модель личности для кандидата на данную должность.

Эта модель должна описывать наиболее важные черты личности, которые необходимы для успешной работы. Подготовьте список вопросов для интервью с кандидатом, ответы на которые помогут совместить требования к работе и личностные характеристики.

Тема № 2.2.4. Государственная служба РФ

Система федеральной государственной службы. Классификация должностей государственной службы. Государственный служащий. Понятие, классификация, правовой статус. Государственная служба субъектов РФ.

Рекомендуемая литература: [1-22, 24, 27, 29, 50, 53, 54, 55].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Классификация должностей государственной службы.*
- *Государственный служащий.*

2. Решите задачу.

Ваш коллега после разговора с представителем одного из муниципалитетов с досадой говорит: «Вот раньше система Советов все сверху донизу охватывала, а сейчас мы оторваны от низового звена: никаких рычагов воздействия на общественное самоуправление, никакого единства системы государственных органов». Прав ли он? Выскажите Ваше мнение.

Тема № 2.2.5. Структура и функции федеральных законодательных органов власти Российской Федерации

Деятельность Федерального Собрания РФ. Деятельность Государственной Думы РФ. Совет Федерации РФ. Выборы в Федеральное Собрание РФ. Функции и структура Федерального Собрания РФ.

Рекомендуемая литература: [1-22, 24, 27, 29, 50, 52, 53, 54, 55, 56].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую

по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Деятельность Государственной Думы РФ.*
- *Совет Федерации РФ.*
- *Выборы в Федеральное Собрание РФ.*

2. Решите задачу.

Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является Президент РФ, а другой – что Президент не входит в систему государственной службы. Кто из спорящих прав?

Тема № 2.2.6. Структура и деятельность федеральных органов исполнительной власти

Министерство внутренних дел Российской Федерации. Министерство обороны Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Министерство иностранных дел Российской Федерации. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Министерство культуры Российской Федерации. Министерство транспорта Российской Федерации.

Министерство образования и науки Российской Федерации. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации. Министерство экономического развития Российской Федерации. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Министерство регионального развития Российской Федерации. Министерство финансов Российской Федерации.

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Министерство энергетики Российской Федерации. Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.

Рекомендуемая литература: [1-22, 24, 27, 29, 50, 52, 53, 54, 55, 56].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Федеральные министерства*
- *Федеральные службы.*
- *Федеральные агентства.*

2. Решите задачу.

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»? Что вы ответите?

Тема № 2.2.7. Муниципальная власть и местное самоуправление
Муниципальное образование. Местное самоуправление и местное управление. Естественные и искусственные административно-территориальные единицы. Объединения муниципальных образований. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Рекомендуемая литература: [1-22, 24, 27, 50, 52, 53, 54, 56].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Муниципальное образование.*
- *Местное самоуправление и местное управление.*
- *Естественные и искусственные административно-территориальные единицы.*

2. Решите задачу.

Назовите специфические проблемы управления, связанные с характеристиками человеческих ресурсов, технологий, капитала, инноваций, предпринимательских и управленческих кадров.

Проблемы управления:

- Развитые страны
- Развивающиеся страны
- Слаборазвитые страны

Задание 5. Сравните основные школы (теории) управления, выделив их ключевые характеристики.

Период основного влияния на теорию и практику управления

Представление об объекте управления

Главная составляющая организации (ключевой объект внимания управленца)

Вклад в теорию управления (ключевые идеи, являющиеся актуальными по настоящее время)

Тема № 2.2.8. Полномочия и компетенции местного самоуправления

Вопросы местного значения. Полномочия и компетенция местного самоуправления.

Рекомендуемая литература: [1-22, 24, 27, 29, 50, 52, 53, 54, 55, 56].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Вопросы местного значения.*
- *Полномочия и компетенция местного самоуправления.*

2. Решите задачу.

Приведите примеры управление, осуществляемого в системах:

«человек — техника»;

«человек — технология»;

«человек — природа»;

«человек — техника (технология) — природа».

Тема № 2.2.9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Сущность органов и должностных лиц местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования.

Рекомендуемая литература: [1-22, 27, 29, 50, 52, 54, 55, 56].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Сущность органов и должностных лиц местного самоуправления.*
- *Представительный орган муниципального образования.*
- *Глава муниципального образования. Местная администрация.*

2. Решите задачу.

Выявите специфические проблемы управления, связанные с характеристиками человеческих ресурсов, технологий, капитала, инноваций, предпринимательских и управленческих кадров и т. д., изучив публикации в печатных и электронных СМИ. Социальные или экономические проблемы данных групп стран (бедность, инфляция, безработица и т. д.) освещать не следует.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины «Система органов государственного и муниципального управления»

Изучение дисциплины «Система органов государственного и муниципального управления» направлено на формирование у слушателей компетенции ПК-1 – Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

Задачами освоения дисциплины является изучение:

роли государственного и муниципального управления в общественном развитии;

содержания понятий «государственное управление» и «муниципальное управление»; основных научных школ, изучающих государственное и муниципальное управление;

структуры государственного управления в ведущих странах мира; центральных, региональных и местных государственных органов; их иерархии; проблем взаимоотношений; основных направлений деятельности в системе государственного управления: государственного регулирования экономики;

государственного управления социальной сферой; формирования государственной политики и ее реализации;

управления конфликтными ситуациями;

конституционно-правовых основ местного самоуправления, его сущностных признаков;

взаимоотношений государственной и муниципальной власти, разграничения полномочий;

муниципального образования как социально-экономической системы; финансово-экономического обеспечения местного самоуправления.

Освоение программы дисциплины предусматривает промежуточную аттестацию в форме зачета, целью проведения которой является определение уровня сформированности у слушателей части заявленной компетенции, завершается итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена.

Тема № 2.3.1. Система государственного и муниципального управления: методологические основы

Предмет, метод теории систем государственного и муниципального управления. Основные понятия. Системные основания и характеристики государственного управления. Основные законы, закономерности и принципы построения систем государственного и муниципального управления. Содержание структуры системы государственного и муниципального управления. Субъект и объект государственного управления. Уровни государственного управления. Ветви власти. Местное самоуправление в структуре публичного права.

Государство как объект управления общественными процессами. Основные характеристики государства. Типология государств. Основные функции государства. Виды государств и типы власти. Типология систем государственной власти. Типы режимов и организации власти: демократические государства; диктаторские государства; абсолютистские государства. Формы правления и государственного устройства. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма.

Рекомендуемая литература: [1-5, 11, 12, 23, 24, 25, 26, 30, 32, 48, 49, 57].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Системные основания и характеристики государственного управления.*
- *Основные законы, закономерности и принципы построения систем государственного и муниципального управления.*
- *Содержание структуры системы государственного и муниципального управления.*

2. Решите задачу.

В рамках реализации административной реформы в РФ все структурные подразделения администраций регионов получили задание разработать показатели оценки качества оказываемых ими услуг. Однако большинство подразделений испытывают серьезные трудности в решении данной задачи.

1. Выскажите предположения, носят ли эти трудности объективный или субъективный характер.

2. Укажите 4–5 основных причин, которые, по вашему мнению, не позволяют оперативно решить данную задачу.

3. Предложите ряд мероприятий, которые должны способствовать внедрению данного новшества в деятельность подразделений региональных администраций.

Тема № 2.3.2. Развитие систем государственного управления

Подсистемы в системе государственного управления. Институциональная и нормативно-правовая подсистемы. Функционально-структурная подсистема. Коммуникативная подсистема. Профессионально-кадровая и профессионально-культурная подсистемы.

Рекомендуемая литература: [1-5, 11, 12, 24, 25, 26, 30, 49, 57].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Подсистемы в системе государственного управления.*

- *Институциональная и нормативно-правовая подсистемы.*

- *Функционально-структурная подсистема.*

2. Решите задачу.

Разработайте профиль личности руководителя, который должен возглавить подразделение, отвечающее за разработку автоматизации электронного документооборота.

Тема № 2.3.3. Система научных знаний о государственном и муниципальном управлении

Предыстория теории государственного управления. Древний Восток: истоки управленческой мысли. Античная мысль об управлении. Управленческая мысль Средневековья и Возрождения. Управленческие идеи Нового времени. Новейшая история управленческой мысли: Теория рациональной бюрократии Макса Вебера; Теория «административной эффективности» Вудро Вильсона. Этапы развития государственного управления как науки. Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления.

Рекомендуемая литература: [1-5, 11, 12, 23, 24, 25, 26, 30, 32, 48, 49, 57].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Предыстория теории государственного управления. Древний Восток: истоки управленческой мысли.*

- *Античная мысль об управлении.*

- *Управленческая мысль Средневековья и Возрождения.*

- *Управленческие идеи Нового времени.*

2. Решите задачу.

Составьте анкету (минимум 10 вопросов), позволяющую выявить готовность будущего сотрудника к работе в условиях постоянных изменений, к постоянному внедрению новшеств.

Тема № 2.3.4. Функции и методы государственного и муниципального управления

Сущность и классификация функций управления. Соотносительность функций управления с функциями государства. Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления. Методы государственного и муниципального управления

Понятие органа государственного и муниципального управления. Классификация органов государственного и муниципального управления. Формы организации исполнительной власти. Природа исполнительной власти и ее формы. Законодательная (представительная) власть и формы ее организации. Законодательная власть и мировые тенденции ее развития. Функции и структура органов законодательной власти.

Рекомендуемая литература: [1-5, 11, 23, 24, 25, 30, 48, 49, 57].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Правовое содержание функций органов государственного и муниципального*

управления.

- Методы государственного и муниципального управления.
- Понятие органа государственного и муниципального управления.

2. Решите задачу.

В Вашем органе исполнительной власти внедрена система электронного документооборота. Однако через месяц выясняется, что резко возрос объем бумаги, используемой для работы с документами. Какими могут быть причины? Что нужно сделать?

Тема № 2.3.5. Органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры

Конституционные основы системы государственного управления в Российской Федерации. Основные принципы и характеристики конституционного строя Российской Федерации. Гражданское общество и правовое государство в конституционном пространстве Российской Федерации. История государственного управления в России

Становление и развитие федеративных отношений в России. Проблемы российского федерализма. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти.

Представительные органы и законодательная власть в Российской Федерации. Состав, структура и порядок работы Федерального Собрания. Полномочия палат Федерального Собрания. Формы работы Федерального Собрания.

Исполнительная власть в Российской Федерации. Институт Президента. Институт Президента в системе исполнительной власти Российской Федерации. Функции Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации и инструменты их реализации. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.

Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством. Институт Правительства в системе исполнительной власти Российской Федерации. Состав Правительства Российской Федерации его функции и полномочия.

Судебная власть в Российской Федерации. Роль и место судебной власти в системе государственного устройства. Взаимодействие судебной, представительной и исполнительной власти в Российской Федерации. Правовая природа прокуратуры Российской Федерации.

Правовой статус субъектов федерации. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах Российской Федерации. Конституции республик и уставы других субъектов федерации. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации. Проблема взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.

Рекомендуемая литература: [1-5, 11, 12, 23, 24, 25, 26, 30, 32, 48, 49, 57].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- Становление и развитие федеративных отношений в России.
- Проблемы российского федерализма.
- Федерализм и разделение полномочий между органами государственной

власти.

2. Решите задачу.

В коллектив, где существует конфликт между двумя группами, каждая из которых имеет своего лидера, приходит новый руководитель, приглашенный со стороны. Эффективность работы коллектива низкая, все держится только на нескольких добросовестных и компетентных специалистах. Каким образом лучше действовать новому руководителю, чтобы нормализовать обстановку, создавшуюся в коллективе, и повысить слаженность и эффективность работы?

Тема № 2.3.6. Государственная и муниципальная политика в Российской Федерации

Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственная региональная политика. государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, управление конфликтными ситуациями. Экологическая политика.

Политика в сфере территориальной централизации (децентрализации) государственного управления. Распределение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными и местными властями

Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства. Формирование государственной политики и ее реализация.

Рекомендуемая литература: [1-5, 12, 23, 25, 26, 30, 32, 48].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Политика в сфере территориальной централизации (децентрализации) государственного управления.*

- *Распределение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными и местными властями*

- *Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации.*

2. Решите задачу.

В соответствии с базовыми положениями теории управления, процесс управления, в том числе и инновационного, можно разделить на пять основных этапов:

1) Сбор и обработка информации.

2) Анализ, систематизация, синтез.

3) Постановка на этой основе целей. Выбор метода управления, прогноз.

4) Внедрение выбранного метода управления.

5) Оценка эффективности выбранного метода управления (обратная связь).

Попытайтесь с этих позиций, на основе имеющихся у Вас знаний (хотя бы на уровне потребителя) о состоянии управления системой жилищно-коммунальных услуг (ЖКУ) проанализировать, какие нарушения технологий управления здесь имеются.

Тема № 2.3.7. Организация и эффективность систем государственного и муниципального управления

Понятие эффективности систем государственного и муниципального

управления и основные подходы к ее определению. Измерение эффективности государственного управления. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления. Административная реформа в Российской Федерации.

Рекомендуемая литература: [1-5, 11, 12, 23, 24, 25, 26, 30, 32, 48, 49, 57].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.*

- *Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.*

2. Решите задачу.

После совещания, на котором рассматривались инновационные технологии управления, Ваш коллега с досадой говорит: «Все эти бенчмаркинги, аутсорсинги, краудсорсинги – только засорение русского языка. Заимствование опыта, делегирование полномочий, общественное обсуждение проблем давно известны, нечего нам подстраиваться под Запад». Что Вы можете ему ответить?

Тема № 2.3.8. Местное самоуправление: конституционные основы и политическая практика.

Муниципальное образование как социально-экономическая система. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации, его сущностные признаки. Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Система местного самоуправления как совокупность форм прямой и представительной демократии. Система органов местного самоуправления. Экономические основы местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.

Рекомендуемая литература: [1-5, 11, 12, 23, 24, 25, 26, 30, 32, 48, 49, 57].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Правовые основы местного самоуправления.*

- *Территориальные основы местного самоуправления.*

- *Система местного самоуправления как совокупность форм прямой и представительной демократии.*

2. Решите задачу.

Ваш коллега, занимающийся технической подготовкой документов, ворчит: «Так и не могу понять: что такое инновационные технологии управления? То пишут «технологии инновационного управления», то «технологии управления инновациями», то «управленческие инновационные технологии». Можешь объяснить, что это такое и как их правильно называть? Что Вы ему ответите?

Тема № 2.3.9. Система государственной и муниципальной службы

Понятие государственной службы. Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Принципы построения государственной и муниципальной службы. Федеральная государственная гражданская служба: сущность, структура и особенности. Должности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Особенности муниципальной службы. Государственный (муниципальный) служащий. Социально-правовой статус государственного (муниципального) служащего. Государственные гарантии и ответственность на гражданской службе. Реформирование системы государственной и муниципальной службы.

Рекомендуемая литература: [1-5, 11, 12, 23, 26, 30, 32, 48].

Самостоятельная работа.

1. В ходе самостоятельной работы изучите литературу, рекомендуемую по теме, законспектируйте материал и ответьте на следующие вопросы:

- *Федеральная государственная гражданская служба: сущность, структура и особенности.*

- *Должности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.*

- *Особенности муниципальной службы.*

2. Решите задачу.

Выявите специфические проблемы управления, связанные с характеристиками человеческих ресурсов, технологий, капитала, инноваций, предпринимательских и управленческих кадров и т. д., изучив публикации в печатных и электронных СМИ. Социальные или экономические проблемы данных групп стран (бедность, инфляция, безработица и т. д.) освещать не следует.

Вопросы для обсуждения в рамках круглого стола:

1. Основные направления совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации

2. Перспективы развития социальной политики

3. Повышение эффективности подготовки кадров государственных и муниципальных структур власти

4. Система государственного регулирования рынка труда на региональном уровне

5. Социальные и экономические аспекты управления образованием на региональном уровне

6. Система государственного регулирования земельных отношений

7. Государственная политика в сфере реформирования ЖКХ в условиях рыночной экономики: проблемы и пути их решения

Основой для проведения дискуссий в рамках круглого стола является реферат. Реферат готовится слушателем и должен представлять собой краткое и содержательное изложение вопросов избранной темы с критическим анализом ее состояния, статистическими данными, практическими примерами по теме и выводами по ней.

Содержание реферата должно отражать организационно-правовые проблемы, связанные с избранной темой, примеры передового опыта, статистические данные, предложения по совершенствованию.

Примерный перечень тематики рефератов

1. Особенности формирования социальной политики
2. Организационные и социально-экономические аспекты государственной политики защиты прав потребителей в современных условиях
3. Стратегическое управление агропромышленным комплексом
4. Регулирование органами местного самоуправления социально-экономического развития муниципального образования
5. Совершенствование механизма управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования
6. Совершенствование механизма управления социальной сферой на муниципальном уровне
7. Совершенствование системы персональной ответственности государственного служащего в государственном управлении
8. Совершенствование управления муниципальным бюджетом
9. Совершенствование управления муниципальным заказом
10. Стратегическое планирование в социально-экономическом развитии муниципальных образований
11. Социальная защита населения на региональном и муниципальном уровнях: проблемы и пути решения
12. Социальная политика, ее содержание и формы реализации в системе рыночной экономики (региональный аспект)
13. Социально-экономическая сфера деятельности органов местного самоуправления.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

11. Кадровые условия

Реализация образовательного процесса обеспечивается:

№ п/п	Наименование кафедры	Штатная численность	В том числе:				
			начальник	зам. начальника	профессор	доцент	старший преподаватель
1	Управления и организации деятельности в УИС	10	1	1	3	4	1

К проведению занятий привлекаются: преподавательский состав академии, который представлен лицами, имеющими большой практический опыт педагогической деятельности, а также имеющими степень кандидата /доктора наук.

Базовое образование, соответствующее преподаваемым учебным дисциплинам, имеют 100% профессорско-преподавательского состава кафедры.

Стаж практической работы лиц из числа профессорско-преподавательского состава – более 5 лет.

12. Материально-технические условия

Академия ФСИН России располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретической и практической подготовки, исследовательской работы слушателей, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал института (ауд. 18), оборудованный мультимедийными средствами отображения информации (проектор, ноутбук). Практические и семинарские занятия могут проводиться в компьютерных классах с выходом в сеть «Интернет», что позволяет применять современные приемы и способы обучения.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Академия ФСИН России обеспечена печатными и электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем темам Программы.

В процессе обучения используется фонд общей библиотеки, включающий учебники, учебные и учебно-методические материалы, справочные издания в электронной и бумажной формах.

Для подготовки слушателей к занятиям имеется возможность выхода в сеть «Интернет» (компьютерные классы, читальный зал библиотеки). Информационно-образовательная среда академии позволяет слушателям иметь доступ к электронным

библиотекам, согласно заключенным договорам, информационно-поисковым системам, сети Интернет.

Список нормативных правовых актов и литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
2. О Конституционном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. конст. закон [от 21.07.1994 № 1-ФКЗ] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/
3. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образовании в ее составе нового субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. конст. закон [от 17.12.2001 № 6-ФКЗ] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34452/
4. О Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. конст. закон [от 17.12.1997 № 2-ФКЗ] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/
5. О судебной системе Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. конст. закон [от 31.12.1996 №1-ФКЗ] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
7. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. №2. Ст. 198.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2001. № 52. Ст. 4921.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994, № 32, ст. 3301 (ч. 1).
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: [Электронный ресурс]: федер. закон [от 06.10.1999 N 184-ФЗ] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/
12. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: [Электронный ресурс]: федер. закон [от 6.10.2003 № 131 – ФЗ] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
13. О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228.
14. О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012. № 53 (ч. 1) ст. 7608.
15. О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы : Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 // Официальный интернет-портал правовой информации [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

16. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: [Электронный ресурс]: федер. закон [от 17.07.2009 № 172-ФЗ] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89553/

17. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального Закона «О противодействии коррупции»: федер. закон от 25.12.2008 № 280-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52. – ч. 1. – Ст. 6235.

18. О системе государственной службы Российской Федерации: [Электронный ресурс]: федер. закон [от 27.05.2003 № 58-ФЗ] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/

19. О судебной практике по делам о взяточничестве об иных коррупционных преступлениях: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 // www.cdep.ru

20. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: федер. закон от 07.08.2001 // СЗ РФ. 2001. № 33.

21. О судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве и легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 23 от 18.11.2004 // Бюл. Верховного Суда РФ. 2005. № 1.

22. О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19.

Основная литература

23. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учебник / Б.Н. Габричидзе и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 479 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501207>

24. Соловьев С. Г. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник / С. Г. Соловьев. – М. : Инфра-М, 2017. – 312 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=342094>

25. Угурчиев О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева – М. : ИНФРА-М, 2016. – 378 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521039>

26. Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / В. Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. – М. : Норма: ИНФРА-М, 2015. – 432 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397274>

27. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 284 с. — DOI 10.12737/textbook_5d52b220a49225.80722979. - ISBN 978-5-16-015235-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020519>

28. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. — Москва : ИНФРА-М, 2018.— 208 с. —

- www.dx.doi.org/10.12737/2903. - ISBN 978-5-16-009653-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950079>
29. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121>
30. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н.И. Захарова. — М. : ИНФРА-М, 2019.— 288с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].— www.dx.doi.org/10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/992997>
31. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — <https://doi.org/10.12737/18372>. - ISBN 978-5-369-01551-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002051>
32. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.ISBN 978-5-16-105178-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/614993>
33. Годунов, И. В. Противодействие коррупции : учебник / И. В. Годунов. - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Институт автоматизации проектирования РАН, 2020. - 729 с. - ISBN 978-5-394-03741-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081835>
34. Противодействие коррупции : учебное пособие / под ред. В. Ю. Голубовского. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 88 с.- ISBN 978-5-394-03414-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081737>
35. Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие / Кабашов С.Ю. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-16-004278-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/490058>
36. Шашкова, А.В. Международная и национальная практика противодействия коррупции и отмыванию незаконных доходов: практика корпоративного управления : учеб. пособие для студентов вузов / А.В. Шашкова. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 272 с. - ISBN 978-5-7567-0755-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039398>
37. Дадалко, В. А. Обеспечение противодействия коррупции. Курс лекций в структурно-логических схемах / Дадалко В.А., Кашурников С.Н., Прасолов В.И. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 423 с.ISBN 978-5-16-105669-1 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/765509>
38. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы гос. и муниц. управления: проф. этика, кадр. политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: Уч. пос. / С.Ю.Кабашов - Москва : ИД Дело РАНХиГС, 2015 - 216 с. ISBN 978-5-7749-0944-5, 100 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/470719>
39. Баринов В. А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Баринов, В. Л. Харченко. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 237 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414317>

40. Зайцев Л. Г. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр, 2016. – 528 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=373808>
41. Зуб А. Т. Управление стратегическими изменениями в организациях [Электронный ресурс] : Учебник / А. Т. Зуб. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=510072>
42. Новичков В. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Новичков В. И., Дембовский В. Р., Виноградова И. М. – М. : Дашков и К, 2015. – 202 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558085>
43. Стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. К. Ларионова. – М. : Дашков и К, 2016. – 235 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450821>
44. Бережная Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник / Е. В. Бережная, В. И. Бережной. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 384 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414580>
45. Кузнецова Н. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Кузнецова. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 222 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556755>
46. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 227 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=541911>
47. Строева Е. В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 128 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=420359>

Дополнительная литература

48. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818>
49. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150323>
50. Понкин, И. В. Девиантология государственного управления : учебник / И.В. Понкин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014740-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067535>
51. Кабашов, С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и про фес сии от Древнего мира до начала XX века : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005747-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044519>
52. Каляшин, А. В. Государственная служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ: теория и практика развития: Монография / Каляшин А.В., - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 99 с. (Научная мысль) (O)ISBN 978-5-369-01588-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/560578>

53. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — DOI 10.12737/18874. - ISBN 978-5-16-012101-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1133903>

54. Бережкова, Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография / Н.Ф. Бережкова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 583 с. — (Серия «Научные издания для юристов»). - ISBN 978-5-238-02668-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028782>

55. Барциц, И. Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад / Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О. - Москва :ИД Дело РАНХиГС, 2018. - 136 с.: ISBN 978-5-7749-1327-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982669>

56. Сereжко, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы / Сereжко Т.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с.ISBN 978-5-16-105222-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/636207>

57. Зобнин А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Зобнин. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 176 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=470914>

58. Исследование операций и принятие решений в экономике [Электронный ресурс]: сборник задач и упражнений: учеб. пособие / В. П. Невежин, С. И. Кружилов, Ю. В. Невежин. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 400 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504735>

59. Казакова Н. А. Управленческий анализ в различных отраслях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. А. Казакова. — М. : Инфра-М, 2014. — 288 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=460955>

60. Машунин Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. К. Машунин. — М. : Логос, 2013. — 448 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469065>

61. Моделирование управленческих решений в сфере экономики в условиях неопределенности [Электронный ресурс]: монография / И. И. Белолипецев, С. А. Горбатков и др. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 299 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480352>

62. Никифорова Н. А. Управленческий анализ : учеб. для магистров / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева ; под общ. ред. Н. А. Никифоровой ; Гос. ун-т М-ва финансов РФ. - М. : Юрайт, 2013. - 442 с.

63. Принятие финансовых решений в условиях сравнительной неопределенности [Электронный ресурс]: монография / О. А. Баяк и др. — М. : ИНФРА-М, 2014. — 106 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450319>

64. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений [Электронный ресурс]: справ. пособие / В. Д. Маркова, С. А.

Кузнецова. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 320 с.– Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=412045>

Перечень электронных образовательных ресурсов

<http://www.lawportal.ru/> Юридическая Россия. Федеральный правовой портал. Служит своеобразным каталогом сетевых ресурсов по различным отраслям права России и зарубежных стран.

<http://www.legal.ru/> Сервер правовой информации, адресованный специалистам, студентам и широкому кругу лиц, предлагает ссылки на Интернет-ресурсы по праву.

<http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека. Среди охватываемых областей знания присутствует право и политология.

<http://www.ebiblioteka.ru/> Российские периодические издания по гуманитарным наукам, в т.ч. государство и право.

<http://www.gov.ru/> Сервер органов государственной власти России.

Перечень электронных образовательных ресурсов

Информационно-справочные системы:

Электронная образовательная среда академии <https://lms.apu-fsin.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium.com

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Справочная правовая система «ГАРАНТ».

Справочная правовая система «Эталон ПЛЮС».

Справочная правовая система «Эталон+УИС».

Условия доступа к сети Интернет

Доступ в сеть Интернет организован в компьютерных классах, задействованных в проведении занятий, а также в общей библиотеке.

IV. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

14. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

14.1 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по дисциплине «Стратегическое управление»

Промежуточная аттестация по дисциплине «Стратегическое управление» проводится в форме зачета.

Для подготовки слушателей к зачету и его проведения преподаватель разрабатывает материалы для проведения зачета (перечень вопросов и практических заданий), которые обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее начальником. Зачет принимает преподаватель, читающий лекционный курс и ведущий семинарские и практические занятия по данной дисциплине.

В аудитории, где проводится зачет, должны быть ДПП с описанием содержания дисциплины, экзаменационная ведомость, утвержденный перечень билетов к зачету, маркированные листы бумаги для записей ответа.

Перед началом зачета учебная группа в полном составе представляется преподавателю, который проводит краткий инструктаж; слушатели входят в аудиторию для проведения процедуры зачета; выбирают билет, получают чистые маркированные листы бумаги для записей ответа и приступают к его подготовке; для подготовки к ответу слушателям отводится не более 30 минут; после подготовки ответа или по истечении отведенного времени слушатели докладывают преподавателю о готовности и с его разрешения представляют ответ; затем преподаватель может задавать уточняющие вопросы; в завершение слушатели сдают преподавателю материалы подготовленного ответа.

В ходе сдачи зачета определяется уровень сформированности следующей компетенции:

Компетенция	Совершенствуемые компетенции
ПК-2	Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Критерии оценивания компетенций – это качественные характеристики формирования, которые выражаются в виде результатов обучения:

«знать» – способность воспроизводить и объяснять теоретический материал с требуемой степенью точности и полноты.

«умение» – способность решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владение» – способность решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков с их применением в нетипичных ситуациях.

Показателями оценивания компетенций являются измеримые результаты обучения, которые составляют содержание знаний применительно к конкретной сфере профессиональной деятельности.

При оценке компетенции используется одноуровневый подход:

базовый уровень совершенствования компетенции – обязательный для всех слушателей по завершении освоения дисциплины программы, предполагает готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Критерии и показатели оценки уровня сформированности части компетенции:

Компетенция	Шкала (уровни) совершенствования части компетенции
	Базовый уровень
ПК-2	<p><u>Знать:</u> современные концепции стратегического управления сложными системами; методологические основы стратегического управления; современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений;</p> <p><u>Уметь:</u> выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления; эффективно применять современный аналитический инструментарий; идентифицировать и организовывать эффективное использование доступных ресурсов и информации; выявлять граничные условия применения стратегических решений; осуществлять анализ внешней и внутренней среды системы;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применения передовых систем стратегического, тактического и оперативного контроля реализации этапов крупных проектов; методиками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области разработки и реализации стратегий развития отдельных муниципальных образований и регионов страны; навыками сбора, обработки, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации; навыками выявления слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз в развитии исследуемой системы;</p>

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, продемонстрировавшему базовый уровень сформированности совокупности знаний, умений и владений оцениваемой компетенции, предусмотренной ДПП по данной дисциплине. Ответ демонстрирует усвоение слушателем предусмотренного программного материала; умение правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры из пенитенциарной практики.

Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, продемонстрировавшему недостаточный, ниже базового, уровень сформированности элементов оцениваемой компетенции, предусмотренной ДПП по данной дисциплине. В ответе на вопросы допущены существенные ошибки, отсутствует целостное представление об изучаемом материале.

Комплект оценочных средств

Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Определите предпосылки возникновения стратегического управления.
2. Охарактеризуйте место стратегического менеджмента в системе управленческих дисциплин.
3. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы становления стратегического управления.
4. Охарактеризуйте методологию системного подхода в стратегическом

управлении.

5. Охарактеризуйте сущность стратегического управления.
6. Перечислите и охарактеризуйте основные концепции стратегического управления.
7. Охарактеризуйте организацию как объект стратегического управления.
8. Охарактеризуйте структуру внутренней среды организации.
9. Охарактеризуйте структуру внешней среды организации.
10. Определите основные различия стратегического и оперативного управления.
11. Охарактеризуйте особенности стратегического управления.
12. Охарактеризуйте анализ среды как исходный этап стратегического менеджмента.
13. Перечислите и охарактеризуйте этапы цикла стратегического управления.
14. Охарактеризуйте разработку стратегического видения и миссии организации.
15. Дайте определение стратегических целей организации.

Примерный перечень практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию

Задача 1. Проанализируйте представленную ситуацию и ответьте на поставленные вопросы: Конструкторское бюро одного из акционерных предприятий города разработало и довело до серийного производства изделие, необходимое отрасли. Доработка опытного образца до серии производилась в сжатые сроки, изделие получилось высшего качества и конкурентоспособным. Оно составило 80% всей выпускаемой предприятием продукции. Производство было хорошо отлажено, и предприятие постоянно выполняло заказы. Главный инженер отдал распоряжение никаких изменений, усовершенствований по данному изделию не проводить, рабочие параметры не изменять; вследствие чего 5 лет конструкторы занимались только совершенствованием упаковки. За это время на другом предприятии разрабатывали аналогичные изделия, но с улучшенными эксплуатационными характеристиками. В результате на первом заводе продукцию вынуждены были снять с производства и предприятие стало перестраиваться на выпуск другого изделия. Перестройка проходила очень тяжело, и предприятие в течение многих месяцев не могло выйти на заданную программу.

Вопросы:

1. Целесообразно ли было снимать с производства одно изделие и заменять его другим?
2. Как следовало поступить в данной ситуации руководству первого предприятия?
3. Какие бы вы приняли меры, прежде чем осуществить переход с производства одного изделия на другое? Охарактеризуйте позицию главного инженера.
4. Применительно к изложенной ситуации дайте характеристику стратегического менеджмента на первом и втором предприятиях.
5. Какие конкурентные преимущества имеет второе предприятие перед первым и почему?

Задача 2. Ниже представлены возможные корпоративные цели известных компаний.

Компания	Цели
----------	------

ОАО «АвтоВАЗ»	<ul style="list-style-type: none"> • увеличение объёмов продаж; • расширение модельного ряда; • создание бюджетных моделей автомобилей; • завоевание лидирующих позиций; • повышение уровня рентабельности и чистой прибыли предприятия.
ООО «Ашан Россия»	<ul style="list-style-type: none"> • снижение материальных издержек предприятия на 20% в текущем году; • продажа как можно больше товаров все большему числу клиентов по минимальным ценам; • сохранение ориентации на местных производителей.
ООО «М.Видео»	<ul style="list-style-type: none"> • стать лучшим работодателем; • повысить объем продаж на 30% за текущий год.
ООО «МакДональдс»	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение стабильного роста; • безукоризненное обслуживание клиентов; • сохранение статуса эффективного и качественного производителя; • повышение квалификации сотрудников на всех уровнях; • инновации в оборудовании, маркетинге, организации обслуживания и технология; • разрабатывать еще не охваченные рынки, открывая ежегодно 1750 ресторанов.
ОАО «Аэрофлот»	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить увеличение доли ОАО «Аэрофлот» в суммарных регулярных пассажирских перевозках авиакомпаний России по количеству перевезенных пассажиров до 30-35% при обеспечении рентабельности деятельности; • увеличить количество перевозимых группой Аэрофлот пассажиров ежегодно до 26 млн к 2025 году; • стать клиентоориентированной компанией – лидером среди российских авиаперевозчиков по уровню лояльности пассажиров (компания, которую выбирают пассажиры).

Какие из них можно отнести к стратегическим целям, к финансовым целям? Какие из них наиболее приоритетны для компании, на ваш взгляд? Определите приоритеты выполнения целей. Определите реалистичность и выполнимость целей данных компаний.

14.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений»

Промежуточная аттестация по дисциплине «Разработка и принятие управленческих решений» проводится в форме зачета.

Для подготовки слушателей к зачету и его проведения преподаватель разрабатывает материалы для проведения зачета (перечень вопросов и практических заданий), которые обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее начальником. Зачет принимает преподаватель, читающий лекционный курс и ведущий семинарские и практические занятия по данной дисциплине.

В аудитории, где проводится зачет, должны быть ДПП с описанием содержания дисциплины, экзаменационная ведомость, утвержденный перечень билетов к зачету, маркированные листы бумаги для записей ответа.

Перед началом зачета учебная группа в полном составе представляется

преподавателю, который проводит краткий инструктаж; слушатели входят в аудиторию для проведения процедуры зачета; выбирают билет, получают чистые маркированные листы бумаги для записей ответа и приступают к его подготовке; для подготовки к ответу слушателям отводится не более 30 минут; после подготовки ответа или по истечении отведенного времени слушатели докладывают преподавателю о готовности и с его разрешения представляют ответ; затем преподаватель может задавать уточняющие вопросы; в завершение слушатели сдают преподавателю материалы подготовленного ответа.

В ходе сдачи зачета определяется уровень сформированности следующей компетенции:

Компетенция	Совершенствуемые компетенции
ПК-2	Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Критерии оценивания компетенций – это качественные характеристики формирования, которые выражаются в виде результатов обучения:

«знать» – способность воспроизводить и объяснять теоретический материал с требуемой степенью точности и полноты.

«умение» – способность решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владение» – способность решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков с их применением в нетипичных ситуациях.

Показателями оценивания компетенций являются измеримые результаты обучения, которые составляют содержание знаний применительно к конкретной сфере профессиональной деятельности.

При оценке компетенции используется одноуровневый подход:

базовый уровень совершенствования компетенции – обязательный для всех слушателей по завершении освоения дисциплины программы, предполагает готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Критерии и показатели оценки уровня сформированности части компетенции:

Компетенция	Шкала (уровни) совершенствования части компетенции
	Базовый уровень
ПК-2	<p><u>Знать:</u> общие законы управления, которые влияют на принятие управленческих решений и правильное их использование в конкретных ситуациях разработки и реализации стратегий развития;</p> <p>теоретические основы и методология разработки и принятия организационно- управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития муниципальных образований</p> <p>методы разработки, принятия, обоснования и реализации управленческого решения.</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>эффективно осуществлять процесс принятия организационно- управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития;</p> <p>использовать адекватные сложившейся обстановке технологии принятия организационно-управленческих решений;</p>

Компетенция	Шкала (уровни) совершенствования части компетенции
	Базовый уровень
	<p><u>Владеть:</u> навыками принятия обоснованных организационно- управленческих решений в области разработки и реализации стратегий развития; методами формирования, оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений; практическими навыками специалиста в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях различных областей деятельности</p>

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, продемонстрировавшему базовый уровень сформированности совокупности знаний, умений и владений оцениваемой компетенции, предусмотренной ДПП по данной дисциплине. Ответ демонстрирует усвоение слушателем предусмотренного программного материала; умение правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры из пенитенциарной практики.

Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, продемонстрировавшему недостаточный, ниже базового, уровень сформированности элементов оцениваемой компетенции, предусмотренной ДПП по данной дисциплине. В ответе на вопросы допущены существенные ошибки, отсутствует целостное представление об изучаемом материале.

Комплект оценочных средств

Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Перечислите критерии и показатели эффективности управленческих решений в государственных и муниципальных учреждениях.
2. Перечислите особенности оценки эффективности управленческих решений в государственных и муниципальных учреждениях.
3. Сформулируйте понятие, содержание и стадии процесса принятия управленческих решений.
4. Перечислите условия и факторы обеспечения качества решений.
5. Охарактеризуйте организацию процесса разработки и принятия решений.
6. Перечислите основные этапы разработки алгоритма конкретного управленческого решения.
7. Определите факторы, критерии, ограничения, влияющие на процесс разработки и реализации решений.
8. Сформулируйте понятие оптимального и рационального принятия управленческих решений
9. Определите методы и приемы разработки и принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности.
10. Перечислите инструменты и характеристики эффективного контроля реализации управленческих решений.
11. Определите принципы и методы оценки исполнения управленческих решений.
12. Определите сущность и виды ответственности руководителей за принятые решения.
13. Определите сущность принятия решений в условиях риска и неопределенности.

14. Охарактеризуйте роль человеческого фактора в процессе разработки и управленческого решения.

15. Охарактеризуйте использование власти и лидерства в процессе разработки и реализации управленческих решений.

Примерный перечень практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию

Задача 1. Необходимо распределить средства в размере S_0 в течении 3-х лет между двумя предприятиями. Средства x , выделяемые 1 предприятию, приносят в конце года доход $f_1(x)$ и возвращаются в размере $\varphi_1(x) < x$. Средства y , вложенные во второе предприятие, соответственно, приносят доход $f_2(y)$ и возвращаются в размере $\varphi_2(y) < y$. В первый год выделенные средства распределяются полностью, а в следующие годы полностью распределяются возвращенные средства за предыдущий год. *Сколько средств S_0 нужно выделять каждому предприятию в начале года, чтобы суммарный доход был максимальный за все 3 года.*

$$S_0 = 20000, f_1(x) = 0,4x, \varphi_1(x) = 0,6x, f_2(y) = 0,5y, \varphi_2(y) = 0,3y$$

Задача 2. Фирма выпускает два вида продукции. Цена реализации единицы каждого из них составляет 5 денежных единиц. В процессе производства используются три ресурса. Их запасы составляют 100, 100 и 150 единиц соответственно. Нормативы затрат первого ресурса на производство единицы продукции 1-го и 2-го вида – 2 и 1 соответственно, второго – 1 и 3 соответственно, третьего – 1 и 1. *Сформулируйте и решите оптимизационную задачу по максимизации выручки.*

Задача 3. Каждый менеджер заинтересован в повышении производительности труда. Менеджеры стремятся к тому, чтобы отдача от инвестиций была максимальной. Но инвестиция – понятие весьма широкое. Это не только вложенные деньги. Это и возможности самого работника, его удовлетворенность трудом, руководителем, отношениями с сотрудниками организации и т. д. Большинство менеджеров следят не за человеческими потребностями и особенностями, а за успехами своего бизнеса. И во многом от этого проигрывают. *Если бы вы были руководителем организации, задачей которой является выживание на рынке, какую стратегию поведения вы бы выбрали?*

- а) принуждать работников к более интенсивной работе;
 - б) наказывать за сбои в их работе;
 - в) стимулировать деньгами;
 - г) обучать их новым методам работы;
 - д) постоянно находиться в человеческих контактах с ними;
 - е) предоставлять им возможность принимать участие в решении проблем организации;
 - ж) заинтересовывать их не только денежным вознаграждением;
- Выберите возможные, на ваш взгляд, варианты поведения руководителя, обоснуйте свой выбор, предложите свои формы поведения руководителя при принятии управленческого решения в данной ситуации.*

14.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по дисциплинам «Современные методы противодействия коррупции»

Промежуточная аттестация по дисциплине «Современные методы противодействия коррупции» проводится в форме зачета.

Для подготовки слушателей к зачету и его проведения преподаватель разрабатывает материалы для проведения зачета (перечень вопросов и практических заданий), которые обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее начальником. Зачет принимает преподаватель, читающий лекционный курс и ведущий семинарские и практические занятия по данной дисциплине.

В аудитории, где проводится зачет, должны быть ДПП с описанием содержания дисциплины, экзаменационная ведомость, утвержденный перечень билетов к зачету, маркированные листы бумаги для записей ответа.

Перед началом зачета учебная группа в полном составе представляется преподавателю, который проводит краткий инструктаж; слушатели входят в аудиторию для проведения процедуры зачета; выбирают билет, получают чистые маркированные листы бумаги для записей ответа и приступают к его подготовке; для подготовки к ответу слушателям отводится не более 30 минут; после подготовки ответа или по истечении отведенного времени слушатели докладывают преподавателю о готовности и с его разрешения представляют ответ; затем преподаватель может задавать уточняющие вопросы; в завершение слушатели сдают преподавателю материалы подготовленного ответа.

В ходе сдачи зачета определяется уровень сформированности следующей компетенции:

Компетенция	Совершенствуемые компетенции
ПК-3	Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, в том числе и в кризисных ситуациях

Критерии оценивания компетенций – это качественные характеристики формирования, которые выражаются в виде результатов обучения:

«знать» – способность воспроизводить и объяснять теоретический материал с требуемой степенью точности и полноты.

«умение» – способность решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владение» – способность решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков с их применением в нетипичных ситуациях.

Показателями оценивания компетенций являются измеримые результаты обучения, которые составляют содержание знаний применительно к конкретной сфере профессиональной деятельности.

При оценке компетенции используется одноуровневый подход:

базовый уровень совершенствования компетенции – обязательный для всех слушателей по завершении освоения дисциплины программы, предполагает готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Критерии и показатели оценки уровня формирования части компетенции:

Компетенция	Шкала (уровни) совершенствования части компетенции
	Базовый уровень
ПК-3	<i>Знать:</i> правовые и нормативные основы противодействия коррупции;

Компетенция	Шкала (уровни) совершенствования части компетенции
	Базовый уровень
	<p>понятия «коррупция», современных механизмов противодействия коррупции, ответственности за коррупционные преступления; современные методы диагностики и анализа коррупционных правонарушений, а также методы принятия решений и их реализации на практике.</p> <p><u>Уметь:</u> вырабатывать решения в сфере противодействия коррупции, с учетом правовой и нормативной базы формировать организационно-правовой механизм противодействия коррупции; выявлять риски потенциально коррупционных отношений в организации</p> <p><u>Владеть:</u> навыками принятия управленческих решений в сфере противодействия коррупции, учитывающих правовую и нормативную базу; навыками реализации механизмов противодействия коррупции</p>

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, продемонстрировавшему базовый уровень сформированности совокупности знаний, умений и владений оцениваемой компетенции, предусмотренной ДПП по данной дисциплине. Ответ демонстрирует усвоение слушателем предусмотренного программного материала; умение правильно и аргументировано отвечать на вопросы, приводить примеры из пенитенциарной практики.

Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, продемонстрировавшему недостаточный, ниже базового, уровень сформированности элементов оцениваемой компетенции, предусмотренной ДПП по данной дисциплине. В ответе на вопросы допущены существенные ошибки, отсутствует целостное представление об изучаемом материале.

Комплект оценочных средств

Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Сформулируйте понятие коррупции, ее свойства и основные характеристики.
2. Охарактеризуйте коррупцию, как явление в системе органов государственной власти.
3. Перечислите уровни коррупции.
4. Перечислите причины коррупции и основные формы ее проявления.
5. Охарактеризуйте связь коррупции с властными полномочиями государственных и муниципальных органов.
6. Охарактеризуйте корыстное действие или бездействие должностных лиц органов государственного и муниципального управления в качестве коррупционного проявления.
7. Раскройте общие принципы противодействия коррупции в современном российском государстве.
8. Раскройте роль и значение международно-правовых актов и изучения зарубежного опыта борьбы с коррупцией в повышении эффективности деятельности государства в сфере противодействия коррупции на муниципальном уровне.

9. Дайте характеристику зарубежного опыта использования кодекса поведения государственных и муниципальных должностных лиц.
10. Раскройте понятие антикоррупционной экспертизы правового акта и правовую основу ее проведения
11. Охарактеризуйте юридическую ответственность за правонарушения создающие предпосылки для коррупции.
12. Сформулируйте понятие и охарактеризуйте содержание правонарушений, создающих условия для коррупции.
13. Перечислите причины и социально-экономические последствия коррупции.
14. Охарактеризуйте государственную политику в сфере предупреждения коррупции.
15. Перечислите законодательные меры по устранении последствий коррупционных правонарушений.

Примерный перечень практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию

Задача 1. Сотрудник ГАИ останавливает машину с сильно пьяным водителем за рулем. Они вступают в сделку: водитель удаляется на своей машине без всяких последствий для себя, а инспектор ГАИ остается на месте, разбогатев на размер взятки. Уже отъехав от места сделки, этот водитель, будучи пьяным и плохо контролируя машину, сбивает пешехода.

Проанализируйте изложенную ситуацию, назовите основные структурные элементы коррупции.

Задача 2. Проанализируйте изложенную ситуацию.

Зиновьев, Шишкин и Павлов, инспекторы таможенного поста, осуждены за злоупотребление должностными полномочиями вопреки интересам службы из корыстной заинтересованности. Они признаны виновными в том, что, будучи представителями власти, длительное время заполняли грузовые таможенные декларации за деньги. В судебном заседании осужденные вину свою не признали, утверждая, что эта работа не входила в их обязанности. Они занимались этой деятельностью в нерабочее время, деньги за услуги брали по ценам таможенных брокеров.

Согласны ли Вы с обвинительным приговором суда? Обоснуйте свой ответ.

Задача 3. Проанализируйте изложенную ситуацию.

Профессор государственного вуза Кириллов был приглашен в качестве председателя государственной аттестационной комиссии в негосударственное высшее учебное заведение. Перед экзаменами к нему обратились родители двух студентов с просьбой оказать покровительство их детям во время экзаменов, за что вручили ему 2 тыс. дол. США.

Как квалифицировать действия Кириллова, принявшего указанные деньги?

14.4. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» проводится в форме зачета.

Для подготовки слушателей к зачету и его проведения преподаватель разрабатывает материалы для проведения зачета (перечень вопросов и практических заданий), которые обсуждаются на заседании кафедры

и утверждаются ее начальником. Зачет принимает преподаватель, читающий лекционный курс и ведущий семинарские и практические занятия по данной дисциплине.

В аудитории, где проводится зачет, должны быть ДПП с описанием содержания дисциплины, экзаменационная ведомость, утвержденный перечень билетов к зачету, маркированные листы бумаги для записей ответа.

Перед началом зачета учебная группа в полном составе представляется преподавателю, который проводит краткий инструктаж; слушатели входят в аудиторию для проведения процедуры зачета; выбирают билет, получают чистые маркированные листы бумаги для записей ответа и приступают к его подготовке; для подготовки к ответу слушателям отводится не более 30 минут; после подготовки ответа или по истечении отведенного времени слушатели докладывают преподавателю о готовности и с его разрешения представляют ответ; затем преподаватель может задавать уточняющие вопросы; в завершение слушатели сдают преподавателю материалы подготовленного ответа.

В ходе сдачи зачета определяется уровень сформированности компетенции:

Компетенция	Совершенствуемые компетенции
ПК-4	Способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

Критерии оценивания компетенций – это качественные характеристики формирования, которые выражаются в виде результатов обучения:

«знать» – способность воспроизводить и объяснять теоретический материал с требуемой степенью точности и полноты.

«умение» – способность решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владение» – способность решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков с их применением в нетипичных ситуациях.

Показателями оценивания компетенций являются измеримые результаты обучения, которые составляют содержание знаний применительно к конкретной сфере профессиональной деятельности.

При оценке компетенции используется одноуровневый подход:

базовый уровень совершенствования компетенции – обязательный для всех слушателей по завершении освоения дисциплины программы, предполагает готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Критерии и показатели оценки уровня сформированности части компетенции:

Компетенция	Шкала (уровни) совершенствования части компетенции
	Базовый уровень
ПК-4	<p><u>Знать</u>: общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;</p> <p>порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности;</p> <p>организационно-правовые формы государственного аппарата управления;</p> <p>принципы и ценности современной российской государственной службы;</p> <p><u>Умеет</u>: применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе;</p>

Компетенция	Шкала (уровни) совершенствования части компетенции
	Базовый уровень
	прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органа исполнительной власти; пользоваться основными нормативно-правовыми актами, определяющими организацию государственной и муниципальной службы; <i>Владеет:</i> навыками составления индивидуальных планов профессионального развития; навыками оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственных гражданских служащих; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками работы с правовыми информационными системам.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, продемонстрировавшему базовый уровень сформированности совокупности знаний, умений и владений оцениваемой компетенции, предусмотренной ДПП по данной дисциплине. Ответ демонстрирует усвоение слушателем предусмотренного программного материала; умение правильно и аргументировано отвечать на вопросы, приводить примеры из пенитенциарной практики.

Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, продемонстрировавшему недостаточный, ниже базового, уровень сформированности элементов оцениваемой компетенции, предусмотренной ДПП по данной дисциплине. В ответе на вопросы допущены существенные ошибки, отсутствует целостное представление об изучаемом материале.

Комплект оценочных средств

Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Назовите основные принципы государственной гражданской службы.
2. На какие категории подразделяются должности государственной гражданской службы?
3. На какие группы подразделяются должности государственной гражданской службы?
4. Назовите квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
5. Назовите основные права и обязанности государственного гражданского служащего.
6. Что понимается под «конфликтом интересов на государственной гражданской службе»?
7. Назовите основные ограничения и запреты на государственной гражданской службе.
8. Что относится к существенным условиям служебного контракта?
9. Что включается в должностной регламент государственного гражданского служащего?
10. С какой целью и с какой периодичностью проводится аттестация государственного гражданского служащего?
11. В каких случаях и с какой целью проводится квалификационный экзамен государственного гражданского служащего?
12. Из каких элементов состоит структура денежного содержания государственного гражданского служащего?

13. Назовите основные государственные гарантии на государственной гражданской службе.

14. Какие виды поощрения и награждения применяются для государственных гражданских служащих?

15. Что понимается под служебной дисциплиной на государственной гражданской службе? Какие дисциплинарные взыскания могут быть наложены на государственного гражданского служащего?

Примерный перечень практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию

Задача 1. Подготовить отчет с анализом ряда ведомственных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и осуществление профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих в целях повышения качества государственных услуг, оказываемых государственными органами гражданам и организациям (Положений и Регламентов – по согласованию с преподавателем), и разработать предложения (рекомендации) по ее совершенствованию.

Задача 2. Вас повышают в должности, однако Ваш коллега, считающий, что он более достоин этой должности, пишет жалобу в орган кадровой службы, указывая на то, что должность занята Вами по приказу, без конкурса, перечисляя Ваши недостатки и свои достоинства. *Является ли отсутствие конкурса основанием для того, чтобы признать назначение неправомерным? Обоснуйте ответ*

Задача 3. По итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в государственном органе большинством голосов членов конкурсной комиссии был выбран один из участников, ранее работавший в данном органе власти, но уволившийся по личным причинам. Однако два члена конкурсной комиссии, являющиеся независимыми экспертами, выразили в письменной форме особое мнение, указав, что не согласны с результатами конкурса, поскольку победивший конкурсант совершенно не соответствует квалификационным требованиям по вакантной должности и не смог ответить на их вопросы. Остальные же члены конкурсной комиссии (служащие данного органа власти) в процессе подведения итогов конкурса ссылались на то, что хорошо знают этого конкурсанта, что он неплохо справлялся раньше со своей работой и что «лучше работать с ним, чем с незнакомым человеком». *Следует ли подвергать сомнению решение комиссии? Может ли оно быть оспорено? Обоснуйте ответ*

14.5 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по дисциплинам «Система органов государственного и муниципального управления»

Промежуточная аттестация по дисциплине «Система органов государственного и муниципального управления» проводится в форме зачета.

Для подготовки слушателей к зачету и его проведения преподаватель разрабатывает материалы для проведения зачета (перечень вопросов и практических заданий), которые обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее начальником. Зачет принимает преподаватель, читающий

лекционный курс и ведущий семинарские и практические занятия по данной дисциплине.

В аудитории, где проводится зачет, должны быть ДПП с описанием содержания дисциплины, экзаменационная ведомость, утвержденный перечень билетов к зачету, маркированные листы бумаги для записей ответа.

Перед началом зачета учебная группа в полном составе представляется преподавателю, который проводит краткий инструктаж; слушатели входят в аудиторию для проведения процедуры зачета; выбирают билет, получают чистые маркированные листы бумаги для записей ответа и приступают к его подготовке; для подготовки к ответу слушателям отводится не более 30 минут; после подготовки ответа или по истечении отведенного времени слушатели докладывают преподавателю о готовности и с его разрешения представляют ответ; затем преподаватель может задавать уточняющие вопросы; в завершение слушатели сдают преподавателю материалы подготовленного ответа.

В ходе сдачи зачета определяется уровень сформированности следующей компетенции:

Компетенция	Совершенствуемые компетенции
ПК-1	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Критерии оценивания компетенций – это качественные характеристики формирования, которые выражаются в виде результатов обучения:

«знать» – способность воспроизводить и объяснять теоретический материал с требуемой степенью точности и полноты.

«умение» – способность решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владение» – способность решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков с их применением в нетипичных ситуациях.

Показателями оценивания компетенций являются измеримые результаты обучения, которые составляют содержание знаний применительно к конкретной сфере профессиональной деятельности.

При оценке компетенции используется одноуровневый подход:

базовый уровень совершенствования компетенции – обязательный для всех слушателей по завершении освоения дисциплины программы, предполагает готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Критерии и показатели оценки уровня сформированности части компетенции:

Компетенция	Шкала (уровни) совершенствования части компетенции
	Базовый уровень
ПК-1	<i>Знать:</i> основные тенденции развития и направления реформирования органов публичной власти, государственной и муниципальной службы с учетом мировой административной практики; конституционно-правовые основы организации и деятельности публичной власти; систему органов публичной власти в Российской Федерации, основные

Компетенция	Шкала (уровни) совершенствования части компетенции
	Базовый уровень
	<p>принципы их организации и деятельности;</p> <p>особенности взаимоотношений и основные направления взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления</p> <p>актуальные проблемы формирования органов публичной власти;</p> <p>правовой статус органов и должностных лиц органов публичной власти;</p> <p>актуальные вопросы совершенствования механизма публично-правовой ответственности органов государственной власти и местного самоуправления и их должностных лиц</p> <p><u>Умеет</u>: анализировать достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур;</p> <p>выявлять системные связи между правовыми источниками, регулируемыми вопросы организации и деятельности органов публичной власти;</p> <p>находить перспективные закономерности развития взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в решении актуальных проблем, отнесенных к их компетенции;</p> <p>критически оценивать нормы права, действующие в сфере организации идеальности органов государственной власти и местного самоуправления, применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с практическими вопросами организации и деятельности органов публичной власти</p> <p><u>Владеет</u>: методами системного и ситуационного анализа в проектировании организационных систем управления;</p> <p>навыками анализа правовых норм;</p> <p>разработки нормативных правовых актов, выявления и разрешения коллизий в нормативных правовых актах;</p> <p>составления экспертных заключений по вопросам организации и деятельности органов публичной власти</p>

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется слушателю, продемонстрировавшему базовый уровень сформированности совокупности знаний, умений и владений оцениваемой компетенции, предусмотренной ДПП по данной дисциплине. Ответ демонстрирует усвоение слушателем предусмотренного программного материала; умение правильно и аргументировано отвечать на вопросы, приводить примеры из пенитенциарной практики.

Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, продемонстрировавшему недостаточный, ниже базового, уровень сформированности элементов оцениваемой компетенции, предусмотренной ДПП по данной дисциплине. В ответе на вопросы допущены существенные ошибки, отсутствует целостное представление об изучаемом материале.

Комплект оценочных средств

Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Определите составляющие элементы и особенности системы государственных и муниципальных органов в Российской Федерации
2. Определите понятие и доктрины местного самоуправления.
3. Дайте общую характеристику англо-саксонской системе местного самоуправления.

4. Определите место местного самоуправления в системе социального управления. Сформулируйте понятие муниципальной власти.
5. Определите правовой статус президента Российской Федерации. Требования, предъявляемые к президенту, порядок избрания, срок полномочий. Порядок вступления в должность. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
6. Охарактеризуйте обеспечение деятельности Президента Российской Федерации. Органы при Президенте Российской Федерации. Администрация Президента Российской Федерации.
7. Дайте общую характеристику полномочий Президента Российской Федерации.
8. Определите особенности взаимодействия Президента Российской Федерации с Федеральным Собранием Российской Федерации. Участие Президента Российской Федерации в законодательном процессе.
9. Определите особенности взаимодействия Президента Российской Федерации с органами исполнительной власти.
10. Определите особенности взаимодействия Президента Российской Федерации с органами судебной власти, прокуратуры, избирательными комиссиями.
11. Определите особенности взаимодействия Президента Российской Федерации с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
12. Определите место законодательных органов в системе органов государственной власти в Российской Федерации.
13. Определите основные проблемы организации и функционирования законодательной власти в Российской Федерации.
14. Дайте общую характеристику порядка формирования, структуры, полномочий, актов Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Дайте общую характеристику форм работы палат Федерального Собрания Российской Федерации, взаимодействия с иными федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Примерный перечень практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию

Задача 1. Изучите ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ответьте на следующие вопросы: – *Что находится в исключительном ведении представительных органов местного самоуправления? – Что составляет экономическую основу местного самоуправления? – Доходы и расходы местных бюджетов*

Задача 2. Опишите возможный состав муниципальной собственности. Раскройте механизм разграничения собственности между муниципальными образованиями разного типа. Определите финансовые источники местного самоуправления. Выделите специфические доходные источники. Назовите возможные финансово экономические ресурсы муниципального образования. Составьте таблицу «Источники доходов муниципального образования».

Таблица

Собственные источники	Переданные средства	Потенциальные ресурсы

Задача 3. Изучите Конституцию РФ и дайте ответ на следующие вопросы: –

Что относится к предмету ведения исключительно Федерации? – Что относится к предметам совместного ведения Федерации и ее Субъектов? – Что отнесено конституцией к предметам ведения Субъекта Федерации?

15. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации в форме междисциплинарного экзамена по дисциплинам «Стратегическое управление», «Разработка и принятие управленческих решений», «Государственная и муниципальная служба».

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия. Ее состав утверждается локальным нормативным актом Академии ФСИН России. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и сотрудников образовательной организации. Количественный состав не должен быть менее 5 человек, включая председателя, членов аттестационной комиссии.

Для проведения итоговой аттестации курирующая кафедра разрабатывает:

- перечень вопросов и заданий, охватывающих весь программный материал;
- перечень средств материального обеспечения итоговой аттестации и справочные материалы, разрешенные к использованию на итоговой аттестации.

Процедура проведения итоговой аттестации:

Перед началом итоговой аттестации учебная группа в полном составе представляется комиссии, проводится краткий инструктаж; слушатели выбирают экзаменационные билеты и получают чистые листы бумаги для записей ответов и приступают к подготовке. Для подготовки к ответу слушателю отводится не более 30 минут; после подготовки ответов или по истечении отведенного для этого времени слушатель приступает к ответу по вопросам билета.

В ходе сдачи экзамена определяется уровень сформированности компетенции:

Компетенция	Формируемые компетенции
ПК-2	Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-4	Способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

Критерии оценивания компетенции – это качественные характеристики формирования компетенции, которые выражаются в виде результатов обучения: умений, владений:

«умение» – способность решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владение» – способность решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.

Показателями оценивания компетенции являются измеримые результаты обучения, которые составляют содержание умений, владений применительно к конкретной сфере профессиональной деятельности.

При оценке формирования компетенции используется двухуровневый подход:
базовый уровень – обязательный для всех слушателей по завершении освоения программы, предполагает готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

повышенный уровень – предполагает готовность самостоятельно решать задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные решения в условиях неполной определенности при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Критерии и показатели оценки уровня формирования компетенции:

Компетенция	Шкала (уровни) совершенствования компетенции	
	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК-2	<p>Знать: современные концепции стратегического управления сложными системами; методологические основы стратегического управления; современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений; общие законы управления, которые влияют на принятие управленческих решений и правильное их использование в конкретных ситуациях разработки и реализации стратегий развития; теоретические основы и методология разработки и принятия организационно- управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития муниципальных образований методы разработки, принятия, обоснования и реализации управленческого решения.</p> <p>Уметь: выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления; эффективно применять современный аналитический инструментарий; идентифицировать и организовывать эффективное использование доступных ресурсов и информации; выявлять граничные условия применения стратегических решений; осуществлять анализ внешней и внутренней среды системы; эффективно осуществлять процесс принятия организационно- управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития;</p>	<p>Знать: современные концепции стратегического управления сложными системами; методологические основы стратегического управления; современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений; общие законы управления, которые влияют на принятие управленческих решений и правильное их использование в конкретных ситуациях разработки и реализации стратегий развития; теоретические основы и методология разработки и принятия организационно- управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития муниципальных образований методы разработки, принятия, обоснования и реализации управленческого решения. Современные методы систематизации значительных массивов необработанной информации</p> <p>Уметь: выбирать адекватные стратегическим задачам методы управления; эффективно применять современный аналитический инструментарий; идентифицировать и организовывать эффективное использование доступных ресурсов и информации; выявлять граничные условия применения стратегических решений; осуществлять анализ внешней и внутренней среды системы; эффективно осуществлять процесс принятия организационно-</p>

Компетенция	Шкала (уровни) совершенствования компетенции	
	Базовый уровень	Повышенный уровень
	<p>использовать адекватные сложившейся обстановке технологии принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения передовых систем стратегического, тактического и оперативного контроля реализации этапов крупных проектов; методиками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области разработки и реализации стратегий развития отдельных муниципальных образований и регионов страны; навыками сбора, обработки, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации; навыками выявления слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз в развитии исследуемой системы; навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области разработки и реализации стратегий развития; методами формирования, оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений; практическими навыками специалиста в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях различных областей деятельности.</p>	<p>управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития;</p> <p>использовать адекватные сложившейся обстановке технологии принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>готовить проработанные предложения по совершенствованию систем управления на государственном и муниципальном уровне</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения передовых систем стратегического, тактического и оперативного контроля реализации этапов крупных проектов; методиками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области разработки и реализации стратегий развития отдельных муниципальных образований и регионов страны; навыками сбора, обработки, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации; навыками выявления слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз в развитии исследуемой системы; навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области разработки и реализации стратегий развития; методами формирования, оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений; практическими навыками специалиста в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях различных областей деятельности; навыками применения систем информационной поддержки принятия решений; методами стратегического анализа значительных объемов информационных ресурсов</p>
ПК-4	<p>Знать:</p> <p>общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;</p>	<p>Знать:</p> <p>общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;</p>

Компетенция	Шкала (уровни) совершенствования компетенции	
	Базовый уровень	Повышенный уровень
	<p>порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности;</p> <p>Уметь: применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе; прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органа исполнительной власти;</p> <p>Владеть: навыками составления индивидуальных планов профессионального развития; навыками оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственных гражданских служащих;</p>	<p>порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности; организационно-правовые формы государственного аппарата управления;</p> <p>принципы и ценности современной российской государственной службы; методы планирования и организации служебной деятельности</p> <p>Уметь: применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе; прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органа исполнительной власти; пользоваться основными нормативно-правовыми актами, определяющими организацию государственной и муниципальной службы; осуществлять контроль и учет служебной деятельности</p> <p>Владеть: навыками составления индивидуальных планов профессионального развития; навыками оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственных гражданских служащих; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками работы с правовыми информационными системам; навыками анализа результатов служебных проверок и принятия соответствующих организационных решений</p>

Для оценивания уровня совершенствования компетенции необходимо ответить на вопросы и подготовить ответ на практическое задание, по итогам которых выставляется общая оценка.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется слушателю, продемонстрировавшему повышенный уровень формирования двух оцениваемых компетенции ПК-2, ПК-4, предусмотренных ДПП.

Оценка «отлично» ставится если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Оценка *«хорошо»* выставляется слушателю, продемонстрировавшему повышенный уровень формирования двух оцениваемых компетенции ПК-2, ПК-4, предусмотренных ДПП.

Оценка «хорошо» ставится если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенном на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Допускаются отдельные неточности, непринципиальные ошибки, некоторая неуверенность в изложении своей позиции и привлечении аргументов.

Слушатель, продемонстрировавший на итоговой аттестации уровень формирования всех оцениваемых компетенции (ПК-2, ПК-4) не ниже базового, оценивается на *«удовлетворительно»*.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на

1.											
2.											
3.											

* Билеты формируются аналогично

Примерный перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию

1. Сформулируйте понятие оптимального и рационального принятия управленческих решений
2. Определите методы и приемы разработки и принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности.
3. Раскройте сущность принятия решений в системе государственного управления.
4. Описать специфику государственных решений.
5. Раскройте влияние особенностей организационной иерархии на порядок принятия государственных решений.
6. Определите факторы, критерии, ограничения, влияющие на процесс разработки и реализации решений
7. Перечислите виды инструментов и ресурсов, необходимых для обеспечения последовательного продвижения государственного решения.
8. Охарактеризуйте методологию системного подхода в стратегическом менеджменте.
9. Охарактеризуйте сущность стратегического менеджмента.
10. Перечислите и охарактеризуйте основные концепции стратегического менеджмента.
11. Охарактеризуйте организацию как объект стратегического менеджмента.
12. Определите основные различия стратегического и оперативного управления.
13. Охарактеризуйте особенности стратегического управления.
14. Охарактеризуйте анализ среды как исходный этап стратегического менеджмента.
15. Перечислите и охарактеризуйте этапы цикла стратегического менеджмента.
16. Охарактеризуйте разработку стратегического видения и миссии организации.
17. Дайте определение стратегических целей организации.
18. Перечислите и охарактеризуйте критерии эффективности государственного управления.
19. Перечислите и охарактеризуйте основные причины и направления совершенствования государственного управления в РФ.
20. Охарактеризуйте процесс разработки конкурентной стратегии организации.
21. Сформулируйте понятие стратегии и иерархии стратегий.
22. Перечислите и охарактеризуйте типы бизнес-стратегий и их характеристики.
23. Перечислите и охарактеризуйте виды оценки эффективности стратегии.
24. Перечислите и охарактеризуйте стратегический контроль за выполнением планов развития организации.
25. Охарактеризуйте методику анализа сильных и слабых сторон организации.

26. Охарактеризуйте цепочки ценности М. Портера.
27. Определите последовательность этапов анализа издержек организации.
28. Охарактеризуйте стратегическое управление процессом выполнения планов развития организации.
29. Охарактеризуйте систему потребительских ценностей М. Портера.
30. Охарактеризуйте методику ПЭСТ-анализа.
31. Охарактеризуйте стратегические изменения и их возможные варианты в различных типах организаций.
32. Перечислите и охарактеризуйте модель пяти сил конкуренции М. Портера.
33. Охарактеризуйте модель анализа конкурентных позиций Гарвардской школы бизнеса.
34. Дайте характеристику матрицы Бостонской консалтинговой группы «рост- доля рынка», как инструмента стратегического анализа
35. Дайте характеристику комплексного анализа среды: SWOT-анализ, как инструмента стратегического анализа
36. Охарактеризуйте три основных подхода к выработке стратегии М. Портера.
37. Охарактеризуйте стратегический куб как модель стратегического состояния организации.
38. Охарактеризуйте модель оценки конкурентных позиций «Дженерал Электрик – Мак Кинзи», как инструмент стратегического анализа
39. Дайте характеристику методики структурирования целей организации, как инструмента стратегического анализа
40. Дайте характеристику информации на разных этапах стратегического менеджмента.
41. Охарактеризуйте концепцию стратегических зон хозяйствования, стратегических ресурсов, групп стратегического влияния.
42. Охарактеризуйте методику оценки привлекательности отрасли И. Ансоффа.
43. Перечислите и охарактеризуйте показатели синергии, а также показатели оценка уровня синергии.
44. Охарактеризовать субъект государственного управления.
45. Охарактеризовать объект государственного управления.
46. Описать принцип толерантности в принятии государственных управленческих решений.
47. Перечислить основные современные проблемы государственного управления
48. Раскрыть понятие функций государственного управления и их виды.
49. Раскрыть методы и средства государственного управления.
50. Раскрыть сущность принятия решений в системе государственного управления.
51. Описать специфику государственных решений.
52. Раскрыть влияние особенностей организационной иерархии на порядок принятия государственных решений.
53. Перечислить виды инструментов и ресурсов, необходимых для обеспечения последовательного продвижения государственного решения.
54. Описать основные концептуальные подходы и интерпретации принятия государственных решений.

55. Перечислить базовые модели и способы принятия государственных решений.

56. Перечислить основные фазы и процедуры цикла принятия государственных решений.

57. Дайте определение понятию «государственная служба Российской Федерации» и «государственная гражданская служба».

58. Определите, какие виды государственной службы включает система государственной службы

59. Определите, какие вопросы в области государственной гражданской службы находятся в ведении Российской Федерации, совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

60. Укажите, на какие группы и категории подразделяются должности государственной гражданской службы.

61. Определите, кто является нанимателем федерального государственного служащего и государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации.

62. Перечислите приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы.

63. Укажите, с какой целью проводится аттестация государственного гражданского служащего.

64. Определите, по чьей инициативе и с какой целью проводится квалификационный экзамен.

65. Определите, какие требования входят в число квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы.

66. Определите, из чего состоит денежное содержание государственного гражданского служащего.

67. Определите, как формируется фонд оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих.

68. Определите, какие показатели результативности деятельности государственных гражданских служащих используются в зарубежных странах.

Примерный перечень практических заданий (задач) для итоговой аттестации

Задание 1.

Вы руководитель муниципального образования (района) в регионе Центрального федерального округа. Численность населения района сокращается в среднем на 1,5% год. Основа экономики региона – сельское хозяйство (75% валовой добавленной стоимости района). Регион удален от крупных транспортных магистралей и экономических центров. Руководством региона поставлена задача разработки стратегии социально-экономического развития района и преодоления наблюдаемых депрессивных тенденций. Обоснуйте:

- 1. Ресурсы для реализации стратегии и механизм их использования.*
- 2. Стратегические цели социального развития.*
- 3. Стратегические цели экономического развития.*
- 4. Стратегический выбор муниципального образования.*
- 5. Перечень специалистов, которых следует привлечь на работу в администрацию района с целью разработки и реализации стратегии.*

Охарактеризуйте возможности использования данных специалистов в решении проблем внедрения новых элементов цифровизации управленческих процессов.

6. Составьте критерии конкурсного отбора для любой из новых вакансий в администрации района, индивидуальный план профессионального развития на данной должности и систему оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственного гражданского служащего на данной должности

Задание 2.

Вы руководитель муниципального образования (района) в регионе Южного федерального округа. Численность населения района увеличивается в среднем на 0,5% год. Основа экономики региона – сельское хозяйство и туризм (60% и 25% валовой добавленной стоимости района соответственно). Через район проходят крупные автомобильные и железнодорожные магистрали. Руководством региона поставлена задача разработки стратегии социально-экономического развития района и максимизации использования существующих преимуществ. Обоснуйте:

1. Ресурсы для реализации стратегии и механизм их использования.

2. Стратегические цели социального развития.

3. Стратегические цели экономического развития.

4. Стратегический выбор муниципального образования.

5. Перечень специалистов, которых следует привлечь на работу в администрацию района с целью разработки и реализации стратегии. Охарактеризуйте возможности использования данных специалистов в решении проблем внедрения новых элементов цифровизации управленческих процессов.

6. Составьте критерии конкурсного отбора для любой из новых вакансий в администрации района, индивидуальный план профессионального развития на данной должности и систему оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственного гражданского служащего на данной должности

Задание 3.

Вы руководитель муниципального образования (района) в регионе Северо-Кавказского федерального округа. Численность населения района увеличивается в среднем на 1,5% год. Основа экономики региона – сельское хозяйство и туризм (50% и 15% валовой добавленной стоимости района соответственно). Через район проходят крупные автомобильные и железнодорожные магистрали, на территории района расположен международный аэропорт. Руководством региона поставлена задача разработки стратегии социально-экономического развития района и максимизации использования существующих преимуществ.

1. Какие методы вы будете использовать для обоснования стратегии

2. Какие механизмы реализации стратегии могут быть применены.

3. При помощи каких методов вы предполагаете формулировать стратегические цели экономического развития района.

5. Охарактеризуйте инструментарий планирования и организации служебной деятельности сотрудников администрации района, контроля и учета результатов их деятельности.

Задание 4.

Вы руководитель отдела по организационной и кадровой работе Администрации Касимовского района Рязанской области.

1. Постройте классификации факторов определяющих кадровую составляющую стратегии развития муниципального образования по следующим

основаниям (по сфере возникновения; по природе возникновения; по возможности прогнозирования; по масштабам распространения влияния фактора; по степени открытости).

2. Проследите на примере данного муниципального образования влияние и действие этих факторов.

Задание 5.

Заполните приведенную ниже таблицу, сгруппировав цели Федерального государственного унитарного предприятия по критерию деления на постоянные и разовые.

Цели организации	Разовые	Повторяющиеся
1. Разработать новую модель продукции		
2. Разработать систему учета и контроля, соответствующую мировым стандартам		
3. Корректировать цены на продукцию в зависимости от затрат и качества		
4. Систематически вести учет накладных затрат		
5. Разработать проект формирования сбытовой сети		
6. Планировать работу бизнес-единиц и функциональных служб		
7. Планировать развитие системы кадрового управления		

Задание 6

Исходя из роли транспорта в экономике России, на примере задач, стоящих перед железными дорогами страны, изложенных в Стратегической программе развития ОАО «РЖД», оцените перспективы развития компании, построив дерево целей с учетом следующих направлений развития:

1. Увеличение масштаба транспортного бизнеса;
2. Повышение производственно-экономической эффективности;
3. Повышение качества работы и безопасности перевозок;
4. Глубокая интеграция в Евро-Азиатскую транспортную систему;
5. Повышение финансовой устойчивости.

Задание 7.

Конструкторское бюро одного из Федеральных государственных унитарных предприятий разработало и довело до серийного производства изделие, необходимое отрасли. Доработка опытного образца до серии производилась в сжатые сроки, изделие получилось высшего качества и конкурентоспособным. Оно составило 80% всей выпускаемой предприятием продукции. Производство было хорошо отлажено, и предприятие постоянно выполняло заказы. Главный инженер отдал распоряжение никаких изменений, усовершенствований по данному изделию не проводить, рабочие параметры не изменять; вследствие чего 5 лет конструкторы занимались только совершенствованием упаковки. За это время на другом частном предприятии разрабатывали аналогичные изделия, но с улучшенными эксплуатационными характеристиками. В результате на первом

заводе продукцию вынуждены были снять с производства и предприятие стало перестраиваться на выпуск другого изделия. Перестройка проходила очень тяжело, и предприятие в течение многих месяцев не могло выйти на заданную программу.

Вопросы:

1. Целесообразно ли было снимать с производства одно изделие и заменять его другим?

2. Как следовало поступить в данной ситуации руководству первого предприятия?

3. Какие бы вы приняли меры, прежде чем осуществить переход с производства одного изделия на другое? Охарактеризуйте позицию главного инженера.

4. Применительно к изложенной ситуации дайте характеристику стратегического менеджмента на первом и втором предприятиях.

5. Какие конкурентные преимущества имеет второе предприятие перед первым и почему?

Задание 8.

Город Киржач – один из районных центров во Владимирской области, администрация которого активно применяет методы стратегического планирования и городского маркетинга. Крупное градообразующее предприятие «Киржачшелка» столкнулось с резким спадом объемов производства и, как следствие, сокращением численности работающих. Производство сократилось в 50 раз, работающих стало в 4 раза меньше, начались перебои в выдаче заработной платы. Администрация района совместно с администрацией Владимирской области начала поиск путей выхода предприятия из кризиса. Опыт функционирования унитарных предприятий в аналогичных отраслях показывает, что руководство предприятий недостаточно заинтересовано в повышении эффективности производства, а собственник (государство) не всегда в состоянии осуществить необходимые инвестиции в развитие производства. Основным направлением стал поиск нового эффективного частного собственника. Такой собственник был найден в лице АО «Одежда», имеющего свои производственные мощности в г.Владимире и г.Москве. Он был отобран в результате длительных переговоров с многочисленными потенциальными претендентами. В результате Киржачский район получил значительные инвестиции. Пример «Киржачшелка» показывает, что сегодня можно осуществить эффективное финансовое оздоровление градообразующего предприятия. Это приводит не только к развитию самого предприятия, но и, в значительной степени, к развитию территории, на которой оно расположено. В городе был разработан стратегический план развития. При этом был использован не только отечественный, но и зарубежный опыт. Подготовленный стратегический план развития был широко обнародован и опубликован. Было проведено несколько общественных слушаний, а в конце работы – широкая презентация плана и стратегических ориентиров развития города. В итоге этой работы был получен достаточно неожиданный результат. Доходная часть бюджета города за два года выросла почти в четыре раза, в город приехали инвесторы, которые признались, что одной из главных причин их появления стало наличие стратегических ориентиров развития города, закрепленных в форме плана стратегического развития. Таким образом, город получил мощный импульс собственного развития. Рассмотрение данного примера позволяет сделать следующий умеренно оптимистический вывод: в отечественных малых городах само наличие стратегического плана городского развития становится фактором их экономического роста и возрождения.

Вопросы:

1. *Какова роль стратегического видения проблемы в развитии города?*
2. *В чем заключается сущность стратегии развития города?*

Задача № 9.

Гражданка Сеницына была принята на должность ведущего специалиста в территориальный орган исполнительной власти субъекта РФ с испытательным сроком продолжительностью три месяца. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, которые свидетельствовали о недостаточной компетентности и профессионализме Сеницыной. Поэтому за два дня до окончания испытания Сеницыну пригласили в кадровую службу государственного органа и объявили ей, что с ней расторгается служебный контракт как с не выдержавшей испытание. Сеницына не согласилась с таким решением и предъявила справку медицинского учреждения о том, что находится на третьем месяце беременности.

Может ли быть Сеницына уволена по результатам испытания?

Задание 10.

Вы руководитель муниципального образования (района) в регионе Центрального федерального округа. Численность населения района сокращается в среднем на 1,5% год. Основа экономики региона – сельское хозяйство (75% валовой добавленной стоимости района). Регион удален от крупных транспортных магистралей и экономических центров. Руководством региона поставлена задача разработки стратегии социально-экономического развития района и преодоления наблюдаемых депрессивных тенденций.

1. *Постройте алгоритм формирования концепции перспективного социально-экономического развития муниципального образования:*

Этап ... — разработка проекта концепции.

Этап ... — организационно-подготовительный.

Этап ... — согласование и утверждение концепции.

Этап ... — аналитический.

2. *Отметьте, что включает в себя информационный запрос, необходимый для подготовки концепции социально-экономического развития.*

- *Данные официальной статистики.*
- *Прогнозные, программные, проектные документы.*
- *Нормативно-правовые акты органов власти субъекта РФ.*
- *Распорядительные акты органов местного самоуправления.*
- *Публикации в СМИ.*
- *Мнение экспертов.*
- *Результаты социологических опросов граждан местного сообщества.*

Задание 11.

Вы руководитель муниципального образования (района) в регионе Северо-Кавказского федерального округа. Численность населения района увеличивается в среднем на 1,5% год. Основа экономики региона – сельское хозяйство и туризм (50% и 15% валовой добавленной стоимости района соответственно). Через район проходят крупные автомобильные и железнодорожные магистрали, на территории района расположен международный аэропорт. Руководством региона поставлена задача разработки стратегии социально-экономического развития района и максимизации использования существующих преимуществ.

1. *Охарактеризуйте содержание следующих элементов стратегии социально-экономического развития района:*

- охрана здоровья населения;
- обеспечение общественного порядка и законности;
- улучшение экологической ситуации;
- развитие наукоемких технологий;
- защита социально уязвимых групп населения.

2. Составьте перечень специалистов, которых следует привлечь на работу в администрацию района с целью разработки и реализации данных элементов стратегии.

3. Составьте критерии конкурсного отбора для любой из новых вакансий в администрации района, индивидуальный план профессионального развития на данной должности и систему оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственного гражданского служащего на данной должности

Задание 12

Вы руководитель муниципального образования (района) в регионе Южного федерального округа. Численность населения района увеличивается в среднем на 0,5% год. Основа экономики региона – сельское хозяйство и туризм (60% и 25% валовой добавленной стоимости района соответственно). Через район проходят крупные автомобильные и железнодорожные магистрали. Руководством региона поставлена задача разработки стратегии социально-экономического развития района и максимизации использования существующих преимуществ. Определите:

1. Блок ресурсных потенциалов вашего муниципального образования.

2. Методы стратегического анализа, которые могут быть Вами использованы

3. Составьте перечень специалистов, которых следует привлечь на работу в администрацию района с целью разработки и реализации стратегии развития.

3. Составьте критерии конкурсного отбора для любой из новых вакансий в администрации района, индивидуальный план профессионального развития на данной должности и систему оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственного гражданского служащего на данной должности

Задание 13

Новые эффективные формы управления ГЧП не могут быть созданы без соответствующей глубокой проработки. каждая страна проходит через ряд этапов в построении системы управления ГЧП, прежде чем такое партнерство начнет полноценно функционировать (табл. 1).

Таблица 1

Три этапа развития государственно-частного партнерства

Этап 1	Этап 2	Этап 3
Формулирование основ политики ГЧП	Формирование нормативно-правовой базы	Образована работоспособная система ГЧП
Проверка правовой жизнеспособности	Подготовка и публикация Практических руководств	Ликвидированы правовые барьеры на пути развития ГЧП
Определение первоочередных проектов	Образование структур ГЧП	Модели ГЧП усовершенствованы и размножены

Разработка базовых понятий	Продолжение развития рынка услуг ГЧП	Наблюдается поток заключаемых контрактов ГЧП
Применение опыта взаимодействия государства с другими секторами хозяйства	Расширение ряда проектов с включением новых секторов хозяйства	Достигнут долгосрочный политический консенсус
Начало построения рынка услуг ГЧП	Привлечение новых источников финансовых средств	Используется полный спектр источников финансирования Расширяется спектр инвесторов в инфраструктуру, включая пенсионные, страховые и иные частные фонды Достигнут высокий уровень знаний и навыков у государственных служащих, способных применять опыт ГЧП

Ответьте на вопросы:

1. На каком этапе в построении системы управления государственно-частным партнерством находится Россия? аргументируйте ответ.

2. Что необходимо сделать для создания благоприятной среды государственно-частного партнерства в России?

3. Какие страны находятся на третьем этапе построения системы управления государственно-частным партнерством?

Задание 14

Ознакомьтесь с федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Ознакомьтесь с текстами нормативно-правовых актов Российской Федерации о государственной службе:

- Федеральный закон от 31.07.1995 № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Проведите сравнительный анализ основных положений данных нормативно-правовых актов, заполнив таблицу.

Таблица

Сравнительный анализ основных положений нормативно-правовых актов Российской Федерации о государственной службе

Положения закона	Федеральный закон от 31.07.1995 № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации»	Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
Понятие государственной службы		
Виды государственной		

службы		
Принципы государственной службы		
Категории должностей государственной службы		
Группы должностей государственной службы		
Классные чины (квалификационные разряды) государственных служащих		
Формирование кадрового состава		
Порядок найма кадрового состава		
Продвижение по государственной службе		
Права государственных служащих		
Обязанности государственных служащих		
Гарантии государственных служащих		
Ограничения государственных служащих		

Ответьте на вопросы:

1. Какие изменения были внесены законодательство о государственной службе в последние годы (федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), в чем их содержание?

2. объясните причины внесения обозначенных изменений.

3. Соотнесите тексты законов с известными теоретическими положениями о государственной службе, а именно: концепцией «идеальной бюрократии» М. Вебера и «нового государственного управления» (New Public Management).

4. Какие элементы указанных концепций используются в российском законодательстве о государственной службе, и насколько это способствует/препятствует повышению эффективности госслужбы (федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе российской федерации»)?

Задание 15

Вы руководитель муниципального образования (района) в регионе Дальневосточного федерального округа. Численность населения района уменьшается в среднем на 1,5% год. Основа экономики региона – сельское хозяйство, транспорт и туризм (40%, 35% и 8% валовой добавленной стоимости района соответственно). Через район проходит крупная железнодорожная магистраль федерального значения, в 250 км от районного центра находится международный аэропорт, в радиусе 500 км – 3 морских порта. Руководством региона поставлена задача разработки стратегии социально-экономического развития района и максимизации использования существующих преимуществ. Обоснуйте:

1. *Ресурсы для реализации стратегии и механизм их использования.*
2. *Стратегические цели социального развития.*
3. *Стратегические цели экономического развития.*
4. *Стратегический выбор муниципального образования.*
5. *Перечень специалистов, которых следует привлечь на работу в администрацию района с целью разработки и реализации стратегии. Охарактеризуйте возможности использования данных специалистов в решении проблем внедрения новых элементов цифровизации управленческих процессов.*
6. *Составьте критерии конкурсного отбора для любой из новых вакансий в администрации района, индивидуальный план профессионального развития на данной должности и систему оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственного гражданского служащего на данной должности.*

Задание 16

«Проект строительства образовательных учреждений на основе ГЧП на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Цель: обеспечить новые жилые районы «Славянка» и «Новая Ижора» соответствующей социальной инфраструктурой для предоставления качественных услуг дошкольного и среднего образования.

Объекты строительства:

- Славянка: 1 школа на 825 мест, 2 ДОУ на 110 мест с двумя ясельными группами;
- Новая Ижора: 1 школа на 825 мест, 1 ДОУ на 110 мест с двумя ясельными группами.

Сроки реализации:

- 2021–2023 годы (строительство);
- 2021–2033 годы (соглашение о создании, реконструкции и эксплуатации).

Базовые принципы проекта:

- единый центр для района города: общеобразовательный, культурный спортивный;
- внедрение общеобразовательного процесса в широкие слои населения;
- гибкость организации пространства;
- современные качественные проектные решения, передовые методы строительства;
- экологическое оздоровление района за счет применения энергоэффективных и экологичных проектных и строительных решений;
- снижение эксплуатационных расходов за счет внедрения эффективных архитектурных решений, современных технологий и инженерных систем;
- привлечение финансирования частным партнером.

Статус проекта:

- 26.04.20201 — заключено Соглашение о ГЧП с победителем конкурса ООО УУК «Перемена».
- цена выкупа пяти объектов образования по Соглашению о ГЧП составит 2 888 653 842,79 рублей, включая НДС.

Обязательства сторон:

город:

- предоставляет земельные участки для строительства объектов образования по договору аренды;
- после ввода в эксплуатацию объектов осуществляет платежи, включающие

стоимость строительства и эксплуатации объектов.

Партнер:

- разрабатывает проектную документацию;
- строит объекты образования в течение двух лет и передает их городу;
- осуществляет техническое обслуживание объектов в течение 10 лет после

ввода их в эксплуатацию».

Ответьте на вопросы:

1. Какова мотивация участия государства и частного сектора в рассмотренном проекте государственно-частного партнерства?
2. Каковы, на ваш взгляд, основные требования к потенциальному бизнес-партнеру в рамках данного проекта ГЧП?
3. Каковы основные преимущества государственно-частного партнерства по сравнению с бюджетным финансированием проекта?
4. Какие риски для государства могут возникнуть при реализации проекта?
5. Какие риски для частного бизнеса могут возникнуть при реализации проекта?

Задание 17

Опишите услуги, которые может получить гражданин при получении заграничного паспорта на разных стадиях зрелости электронного правительства, заполнив таблицу.

Таблица

Перечень государственных услуг при получении заграничного паспорта в соответствии со стадиями зрелости электронного правительства

Стадия зрелости электронного правительства	Услуги, которые может получить гражданин при получении заграничного паспорта
Информационного присутствия	
Интерактивного взаимодействия	
Транзакционного взаимодействия	

Проанализируйте полученную информацию и ответьте на вопросы:

1. На какой стадии зрелости электронного правительства находится Россия в части получения заграничного паспорта?
2. Какие государственные услуги вы получали в рамках электронного правительства?
3. Как вы можете охарактеризовать стадию зрелости электронного правительства при получении данной государственной услуги?
4. Проанализируйте при помощи методики SWOT комплекс государственных услуг, оказываемых в миграционной сфере соответствующими службами в электронном виде?
5. Сформулируйте стратегические перспективы кадровых реформ в государственной службе после углубления реформ, связанных с развитием электронного правительства

Задание 18.

Вы глава Администрации Старожиловского района Рязанской области.

1. При помощи данных государственной статистики проанализируйте динамику следующих индикаторов по вашему муниципальному образованию в 2015 – 2019 гг.:

- доля в населении граждан, имеющих доходы ниже прожиточного минимума;

- *средняя продолжительность жизни;*
 - *разрыв между доходами 10% самых высокодоходных и 10% самых низкодоходных групп населения;*
 - *уровень рождаемости;*
 - *уровень смертности и заболеваемости от различных причин;*
 - *сопоставление средней заработной платы и пенсии в данном муниципальном образовании с прожиточным минимумом и выплатами в соседних муниципальных образованиях;*
 - *уровень безработицы;*
 - *уровень обеспеченности различными товарами длительного пользования;*
 - *уровень преступности».*
2. *Поясните, каким образом данные индикаторы используются для оценки эффективности деятельности органов муниципального управления?*

Задание 19

Вы руководитель муниципального образования (района) в регионе Сибирского федерального округа. Численность населения района сокращается в среднем на 2,5% год. Основа экономики региона – добыча полезных ископаемых (75% валовой добавленной стоимости района). Регион удален от крупных транспортных магистралей и экономических центров. Регион является экологически депрессивным. Руководством региона поставлена задача разработки стратегии социально-экономического развития района и преодоления наблюдаемых депрессивных тенденций. Обоснуйте:

1. *Ресурсы для реализации стратегии и механизм их использования.*
2. *Стратегические цели социального развития.*
3. *Стратегические цели экономического развития.*
4. *Стратегический выбор муниципального образования.*
5. *Перечень специалистов, которых следует привлечь на работу в администрацию района с целью разработки и реализации стратегии. Охарактеризуйте возможности использования данных специалистов в решении проблем внедрения новых элементов цифровизации управленческих процессов.*
6. *Составьте критерии конкурсного отбора для любой из новых вакансий в администрации района, индивидуальный план профессионального развития на данной должности и систему оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственного гражданского служащего на данной должности*