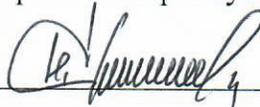


ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования
Академия права и управления
(Академия ФСИН России)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Академии ФСИН России
генерал-майор внутренней службы

 С.М. Никитюк

«06» марта 2024 г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление
направленность (профиль) – Система государственного
и муниципального управления

Программа вступительного испытания
рассмотрена и одобрена приемной комиссией
академии 29.02.2024 (протокол № 6)

Рецензенты:

Е.Н. Евдокимова, доктор экономических наук, доцент (заведующий кафедрой экономики, менеджмента и организации производства ФГБОУ ВО "РГРТУ");

А.И. Шилов, кандидат юридических наук, доцент (начальник отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного по правам человека в Рязанской области аппарата Правительства Рязанской области);

В.А. Поникаров, доктор юридических наук, доцент (профессор кафедры административного и финансового права юридического факультета Академии ФСИН России);

Автор-составитель: **В.И. Огородников**, доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры управления и организации деятельности УИС юридического факультета Академии ФСИН России

Программа вступительных испытаний по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) – Система государственного и муниципального управления / авт.-сост. В.И. Огородников. – Рязань: Академия ФСИН России, 2024. – 20 с.

Программа вступительных испытаний составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000.

Типовая (примерная) программа отсутствует.

Рассмотрена и одобрена на заседаниях кафедры управления и организации деятельности УИС «21» февраля 2024 г., протокол № 6, совета института «21» февраля 2024 г., протокол № 6.

Начальник обеспечивающей кафедры
кандидат юридических наук, доцент



А.Ю. Долинин

Учебно-методическое издание

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Технический редактор ...
Подписано в печать _____
Формат 60x84 1/16.
Бумага офсетная. Гарнитура Times.
Печ. л. ...
Тираж ... экз. Заказ № _____.

Редакционно-издательский отдел
Академии ФСИН России
390000, г. Рязань, ул. Сенная, 1
Отпечатано: Отделение полиграфии РИО
Академии ФСИН России
390000, г. Рязань, ул. Сенная, 1

© Огородников В.И., 2024 г.

© Академия ФСИН России, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика вступительного испытания	стр. 4
2.	Содержание вступительного испытания	6
3.	Методические указания по подготовке и прохождению вступительного испытания	11
4.	Перечень примерных вопросов вступительного испытания	13
5.	Критерии и показатели оценивания	16
6.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к прохождению вступительного испытания	18

1. Общая характеристика вступительного испытания

Программа предназначена для оказания методической помощи при подготовке к вступительным испытаниям.

Целью вступительного испытания является определение уровня профессиональных компетенций поступающего, необходимых для обучения в магистратуре, а также знаний в области управления и навыков, необходимых для проведения научных исследований в будущем.

Вступительное испытание в магистратуру по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль)– Система государственного и муниципального управления включает содержание программ дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления и основы менеджмента» в объеме, соответствующем требованиям действующего ФГОС.

Кандидаты на обучение должны:

Знать: основные принципы взаимодействия государства и общества; механизмы государственного управления; системы государственного и муниципального управления в наиболее развитых странах мира; территориальную организацию государственного управления; общие принципы формирования системы государственного и муниципального управления; систему взаимоотношений между государственными и местными органами власти;

Уметь: анализировать необходимые нормативно-правовые акты, определять наиболее эффективные способы решения задач в сфере государственного и муниципального управления; обосновать и формировать систему мотивации персонала различных категорий;

Владеть: навыками составления и оформления служебных документов; приемами подготовки, принятия и организации исполнения решений в органах государственной власти и местного самоуправления.

2. Содержание вступительного испытания

Раздел 1 – Основы государственного и муниципального управления

Тема 1. Государство как субъект управления

Государство. Концепции происхождения государства. Признаки государства. Традиционное государство. Концепция конституционного демократического государства. Конституционное государство. Правовое государство. Социальное государство. Маркетинговая модель государства. Светское государство. Религиозное государство. Форма правления - монархия: абсолютная, дуалистическая, парламентская - республика: президентская, парламентская, смешанная. Форма государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация. Политический режим. Функции государства - внутренние функции государства: экономическая, политическая, социальная, правоохранительная, экологическая - внешние функции государства: оборонная, дипломатическая, внешнеэкономическая, внешнеполитическая, культурно-информационная, глобального сотрудничества. Виды государственного управления: координационное, субординационное, федеральное, региональное (субъектно-федеральное), муниципальное, частное (корпоративное), отраслевое (функциональное), территориальное, стратегическое, тактическое, оперативное, антикризисное, доверительное, административное воздействие, экономическое. Модели государственного управления: традиционная, рациональная, маркетинговая.

Тема 2. Организация государственного управления на федеральном и региональном уровнях

Типы федеративного устройства государства; их влияние на построение федеральных (центральных) органов государственного управления. Функции и полномочия Президента Российской Федерации в механизме разделения и взаимодействия властей. Федеральное собрание РФ в совокупности его функций и полномочий, роль и место палат в политико-правовом механизме взаимных сдержек и противовесов институтов публичной власти. Административно-территориальное деление государства и его влияние на организацию государственного управления. Порядок формирования и ответственность правительства в субъектах Российской Федерации. Конституционно-правовые основы государственной власти в субъектах Российской Федерации. Понятия «субъект федерации» и «регион», их соотношение. Проблемы государственного суверенитета и автономии (политической, административно-управленческой, культурно-национальной).

Тема 3. Правовое регулирование отношений государственного управления

Правовое регулирование. Правоотношения. Правовые отношения государственного управления: внешние, внутриорганизационные. Правовое

регулирование государственного управления: сущность, предмет, метод. Полномочия. Компетенция: исключительная, совместная. Ведение. Правовой статус государственного органа. Властеотношения в сфере государственного управления. Механизм правового регулирования отношений государственного управления. Формы правового регулирования отношений государственного управления. Правовые акты: нормативные, ненормативные. Законность в государственном управлении. Правопорядок. Легитимность: социальная, нормативная. Дисциплина: общеобязательная, специальная. Дисциплина в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины: контроль, надзор, принуждение, обжалование, поощрение, ответственность.

Тема 4. Государственное управление социально-культурной сферой

Социально-культурная сфера. Основные направления социальной политики государства. Социальная защита. Социальное страхование. Критерии и ориентиры социальной политики государства. Уровень жизни. Минимальный потребительский бюджет. Потребительская корзина. Прожиточный минимум. Органы государственной власти в социально-культурной сфере. Государственное управление здравоохранением, культурой, образованием, наукой. Национальные отношения. Национальная политика. Государственно-церковные отношения.

Тема 5. Государственное управление народным хозяйством

Социально-экономические процессы: естественные, общественные. Государственное управление социально-экономическими процессами: сущность, основные направления и функции. Основные задачи государственного управления производством. Роль государственного управления народнохозяйственными комплексами. Структура органов исполнительной власти осуществляющих общее управление народнохозяйственными комплексами. Государственное регулирование экономики, его инструменты. Общественный сектор экономики. Особенности государственного управления топливно-энергетическим и агропромышленным комплексами. Государственное управление коммерческими и некоммерческими организациями. Поддержка конкуренции и предпринимательства. Управление государственной собственностью. Государственное управление в сфере труда и занятости. Занятость.

Тема 6. Государственное управление административно-политической сферой

Административно-политическая сфера. Оборона. Вооруженные силы РФ. Министерство обороны РФ. Генеральный штаб. Военный округ. Мобилизация. Гражданская оборона. Безопасность. Совет безопасности РФ. Органы безопасности. Внутренние дела. Органы внутренних дел. Министерство внутренних дел РФ. Милиция. Область юстиции. Органы

юстиции. Федеральная служба исполнения наказаний. Иностранные дела. Министерство иностранных дел РФ. Посольство. Государственное управление политической сферой.

Тема 7. Правовые основы местного самоуправления

Понятие и предмет муниципального права. Конституционная основа местного самоуправления. Правовое регулирование муниципальных отношений и их субъекты. Соотношение понятий «муниципальное сообщество» и «муниципальное образование» как субъектов муниципального права. Федеральное правовое регулирование в области местного самоуправления. Источники муниципального права и их юридическая сила. Соотношение конституционных основ местного самоуправления и Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Правовое регулирование местного самоуправления в субъектах Российской Федерации. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов Федерации о местном самоуправлении. Устав муниципального образования в механизме реализации законодательства о местном самоуправлении. Акты органов местного самоуправления как источник муниципального права.

Тема 8. Местное самоуправление и государство

Исторический путь местного самоуправления в России. Государственное регулирование местного самоуправления. Формы государственного регулирования местного самоуправления. Понятие и общая характеристика полномочий и компетенции местного самоуправления, принципы и структура их определения. Основания классификации полномочий местного самоуправления. Вопросы местного значения. Отдельные государственные полномочия, возложенные на органы местного самоуправления. Разделение полномочий и ответственности по уровням власти. Определение отдельных государственных полномочий. Взаимодействие государственного и муниципального управления.

Тема 9. Территориальные основы местного самоуправления

Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления. Территории муниципальных образований. Категории территорий. Принципы формирования территории муниципального образования. Поселение. Муниципальный район. Межселенная территория. Городской округ. Практика территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ. Совершенствование территориальной организации местного самоуправления. Соотношение административно-территориального деления субъекта РФ и территориальной организации местного самоуправления.

Тема 10. Организационные основы местного самоуправления

Многообразие структур органов местного самоуправления в муниципальных образованиях и их классификация органов. Функции органов местного самоуправления как организационной структуры. Установление структуры органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления, порядок и принципы их деятельности. Представительный орган местного самоуправления. Выборные лица местного самоуправления. Статус депутата и выборных должностных лиц местного самоуправления. Иные органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба. Квалификационные требования по муниципальным должностям. Организация работы представительных и исполнительных органов местного самоуправления. Принцип разделения властей и допустимость его применения на местном уровне. Особенности организации местного самоуправления в городских и сельских поселениях.

Тема 11. Муниципальное образование как объект управления

Муниципальное образование как социально-экономическая система. Общие свойства и классификация систем. Город как система. Типология муниципальных образований. Способы классификации муниципальных образований. Население муниципального образования. Территория муниципального образования. Инфраструктура муниципального образования. Состав городского хозяйства. Эволюция развития городов.

Тема 12. Финансово-экономические основы деятельности местного самоуправления

Экономическая основа местного самоуправления. Состав и использование муниципального имущества. Финансовые средства местного самоуправления, местные налоги и сборы. Местный бюджет. Бюджетные права представительных и исполнительных органов местного самоуправления, порядок подготовки, обсуждения и исполнения бюджетов местного самоуправления. Муниципальный заказ. Система муниципальных финансов. Управление муниципальными финансами. Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономическим развитием муниципального образования.

Раздел 2 – Теория управления и основы менеджмента

Тема 13. История развития менеджмента. Модели и организационная структура менеджмента

Эволюция управленческой деятельности и менеджмента. Особенности развития и становления науки управления в России. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Модели менеджмента. Влияние национально-исторических факторов в развитии менеджмента.

Тема 14. Принципы, функции и методы менеджмента

Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Целеполагание и оценка ситуаций. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационные отношения в системе менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

Тема 15. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Внешняя и внутренняя среда организации

Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.

Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.

Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.

Тема 16. Основы теории принятия управленческих решений

Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.

Тема 17. Лидерство, влияние и власть, стили руководства. Менеджмент персонала. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Личность менеджера. Лидерство, влияние и власть. Руководство и стили руководства. Кадровое планирование. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации.

Тема 18. Эффективность управления

Ресурсы и факторы эффективности менеджмента. Эффективное управление запасами. Управление качеством. Пути повышения эффективности менеджмента. Инновационный потенциал менеджмента.

Тема 19. Стратегический менеджмент

Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.

Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.

Тема 20. Система мотивации труда

Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.

Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.

Тема 21. Психология менеджмента

Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.

Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.

3. Методические указания по подготовке и прохождению вступительного испытания

Вступительные проводятся в форме тестирования и собеседования по вопросам, охватывающим содержание программы (по предметам профиля – основы государственного и муниципального управления, теория управления и основы менеджмента).

Тестирование включает в себя 25 вопросов, охватывающих содержание программы, время для ответа – 1 астрономический час.

Собеседование проводится по следующим разделам: Основы государственного и муниципального управления; Теория управления и основы менеджмента.

Во время проведения вступительного испытания кандидаты на поступление обязаны занимать места, указанные членами экзаменационной комиссии. Вставать с места и пересаживаться допускается только с разрешения членов экзаменационной комиссии. Кандидаты на поступление обязаны соблюдать тишину, не разговаривать, отвечать на вопросы самостоятельно.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, кандидат на поступление имеет право поднятием руки обратиться к экзаменаторам и задать вопрос, не отвлекая внимания находящихся рядом.

Выход кандидата на поступление из аудитории, где проводится вступительное испытание, может быть разрешен председателем экзаменационной комиссии лишь в исключительных случаях.

В аудиторию запрещается проносить книги, учебники, учебные пособия или справочники печатного, электронного или рукописного характера, шпатель, планшеты, мобильные телефоны, смарт-часы и прочие электронные устройства.

При несоблюдении указанного выше порядка проведения вступительного испытания члены экзаменационной комиссии вправе удалить кандидата на поступление с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

При подготовке к вступительному испытанию кандидату на обучение следует изучить нормативные правовые акты и литературу к каждой теме, при этом следует учитывать, что перечень рекомендуемой литературы не ограничен.

Прием вступительных испытаний в Академию ФСИН России с использованием дистанционных технологий регламентирован Разделом VII. Правил приема на обучение в Академию ФСИН России, размещенных на сайте официальном академии в сети интернет в разделе «Поступающему» (<https://apu.fsin.gov.ru/abitur/>).

Результаты вступительного испытания оформляются ведомостью, в которой фиксируются баллы, полученные каждым кандидатом на поступление и размещаются на официальном сайте Академии ФСИН России в день проведения вступительного испытания.

4. Перечень примерных вопросов вступительного испытания

1. Государство. Концепции происхождения государства.
2. Основные признаки государства.
3. Форма государственного правления.
4. Форма государственного устройства. Политический режим.
5. Функции государства.
6. Виды государственного управления.
7. Модели государственного управления.
8. Государственная служба в системе государственного управления.
9. Функции и полномочия Президента Российской Федерации в механизме разделения и взаимодействия властей.
10. Федеральное собрание РФ в совокупности его функций и полномочий, роль и место палат в политико-правовом механизме взаимных сдержек и противовесов институтов публичной власти.
11. Правовое регулирование государственного управления: сущность, предмет, метод.
12. Правовые акты: нормативные, ненормативные.
13. Законность в государственном управлении, принцип, метод, режим законности.
14. Дисциплина в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины.
15. Государственная политика: сущность, направления и типы.
16. Основные направления социальной политики государства.
17. Критерии и ориентиры социальной политики государства.
18. Органы государственной власти в социально-культурной сфере.
19. Государственное управление здравоохранением, культурой, образованием, наукой.
20. Государственное управление социально-экономическими процессами: сущность, основные направления и функции.
21. Роль государственного управления народнохозяйственными комплексами.
22. Структура органов исполнительной власти осуществляющих общее управление народнохозяйственными комплексами.
23. Судебная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, функции.
24. Государственное регулирование экономики, его инструменты.
25. Особенности государственного управления топливно-энергетическим и агропромышленным комплексами.
26. Государственное управление в сфере труда и занятости. Занятость.
27. Правоохранительные органы РФ.
28. Оборона. Вооруженные силы РФ.
29. Национальная безопасность РФ.
30. Исторический путь местного самоуправления в России.
31. Определения местного самоуправления в Европейской Хартии местного самоуправления.

32. Конституционно-правовая основа местного самоуправления.
33. Устав муниципального образования, акты органов местного самоуправления.
34. Государственное регулирование местного самоуправления. Формы государственного регулирования.
35. Понятие и общая характеристика полномочий и компетенции местного самоуправления, принципы и структура их определения.
36. Вопросы местного значения.
37. Отдельные государственные полномочия, возложенные на органы местного самоуправления.
38. Взаимодействие государственного и муниципального управления.
39. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления.
40. Территории муниципальных образований, категории, принципы формирования.
41. Многообразие структур органов местного самоуправления в муниципальных образованиях и их классификация органов.
42. Структура органов местного самоуправления, порядок и принципы их деятельности.
43. Представительный орган местного самоуправления. Выборные лица местного самоуправления.
44. Муниципальная служба. Квалификационные требования по муниципальным должностям.
45. Особенности организации местного самоуправления в городских и сельских поселениях.
46. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Общие свойства и классификация систем.
47. Город как система. Эволюция развития городов.
48. Типология муниципальных образований. Способы классификации муниципальных образований.
49. Население муниципального образования.
50. Территория муниципального образования.
51. Инфраструктура муниципального образования.
52. Состав городского хозяйства. Градообслуживающая сфера.
53. Экономическая основа местного самоуправления.
54. Состав и использование муниципального имущества.
55. Финансовые средства местного самоуправления, местные налоги и сборы.
56. Местный бюджет.
57. Местное самоуправление и организация работы финансовых, налоговых, кредитных учреждений на соответствующей территории.
58. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
59. Понятие и основные категории менеджмента.
60. Школа научного управления как этап в развитии менеджмента.

61. Административная (классическая) школа в управлении.
62. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
63. Школа науки управления.
64. Национально-исторические особенности и модели менеджмента в России.
65. Организация как основа менеджмента.
66. Общие характеристики организаций.
67. Внутренняя среда организации и ее основные элементы.
68. Характеристика внешней среды организации и ее основные элементы.
69. Характеристика общей структуры организации.
70. Цели и задачи организации в системе современного менеджмента.
71. Основные функции менеджмента: планирование.
72. Основные функции менеджмента: организация.
73. Основные функции менеджмента: мотивация персонала.
74. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
75. Основные функции менеджмента: контроль.
76. Организационные структуры органов управления организации: общие понятия.
77. Организационные структуры органов управления организацией: линейная структура.
78. Организационные структуры органов управления организацией: линейно-штабная структура.
79. Функциональная структура органов управления организации. Ее достоинства и недостатки.
80. Линейно-функциональная структура как организационная структура органов управления организации.
81. Организационные структуры органов управления организацией: матричная структура.
82. Организационные структуры органов управления организацией: дивизиональная структура.
83. Соотношение централизации и децентрализации в структуре в структуре органов управления организацией.
84. Задачи и роли менеджеров в организации.
85. Коммуникации в современной организации: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса.
86. Основные виды коммуникаций.
87. Понятие и типология управленческих решений.
88. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений.
89. Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений.
90. Управленческие стратегии: понятие, основные виды.
91. Перспективное и стратегическое планирование.
92. Процесс реализации управленческих решений.

93. Экономические и экономико-математические методы управления.
94. Социально-психологические методы управления.
95. Программно-целевые и проблемно-ориентированные методы управления.
96. Организационно-распорядительные методы управления.
97. Роль и состав персонала управления. Основные качества менеджера.
98. Этика делового общения.
99. Этапы и методы формирования команд.
100. Понятие лидерства, стили лидерства.
101. Корпоративная культура и ее влияние на деятельность организации.
102. Основные концепции и элементы управления человеческими ресурсами.
103. Понятие и содержание управления персоналом.
104. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
105. Конфликты и управление ими. Модель управления изменениями.
106. Общая характеристика стратегического менеджмента.
107. Общая характеристика инновационного менеджмента.
108. Общая характеристика управления качеством.
109. Понятие и типы антикризисного управления.
110. Психология управления.
111. Власть, как основная системообразующая категория менеджмента.
112. Оценка эффективности менеджмента.

5. Критерии и показатели оценивания

Оценка тестирования проводится с использованием 100-балльной шкалы (системы оценки); каждый правильный ответ на тест оценивается на 4 балла.

Вступительное испытание проводится в устной форме (собеседование) с экзаменационной комиссией по вопросам, предусмотренным соответствующей программой.

Каждый вопрос оценивается отдельно по шести критериям:

1. Раскрытие содержания вопроса.
2. Логичность и последовательность изложения вопроса.
3. Знание и правильность применения терминов, понятий, категорий, концепций и теорий.
4. Грамотность речи, использование научной лексики.
5. Аргументированность ответа.
6. Использование при ответе примеров из различных сфер жизнедеятельности, иллюстрирующих содержание вопроса.

Каждый из предложенных критериев имеет 9 уровней оценки:

1. Максимальный.

2. Очень высокий.
3. Высокий.
4. Выше среднего.
5. Средний.
6. Ниже среднего.
7. Низкий.
8. Крайне низкий.
9. Неудовлетворительный.

Уровни оценки критериев определяются членами экзаменационной комиссии методом экспертной оценки.

Каждый уровень оценки по каждому критерию выражается в баллах в соответствии с таблицей.

**Критерии и уровни оценивания устных ответов при проведении
вступительного испытания (в баллах)**

п/п	Критерии оценки устных ответов	Уровень оценки критерия (в баллах)								
		Максимальный	Очень высокий	Высокий	Выше среднего	Средний	Ниже среднего	Низкий	Крайне низкий	Неудовлетворите
1.	Полнота изложения содержания вопроса	18	16	14	12	10	6	4	2	0
2.	Логичность и последовательность изложения вопроса	18	16	14	12	10	6	4	2	0
3.	Знание и правильность применения терминов, понятий, категорий, концепций и теорий	18	16	14	12	10	6	4	2	0
4.	Правильность и грамотность речи	18	16	14	12	10	6	4	2	0
5.	Аргументированность ответа	18	16	14	12	10	6	4	2	0
6.	Использование при ответе примеров из различных сфер жизнедеятельности, иллюстрирующих содержание вопроса	10	9	8	7	6	4	3	2	0

При ответе кандидата на обучение каждый вопрос оценивается отдельно по совокупному мнению членов экзаменационной комиссии. Например, если экзаменуемый по первому вопросу исчерпывающе и полно раскрыл его содержание (максимальный уровень – 18 баллов), однако недостаточно логически его выстроил (средний уровень – 10 баллов), допустил несущественные неточности в формулировании понятий, категорий, концепций и теорий (высокий уровень – 14 баллов), при ответе использовал грамотную речь (максимальный уровень – 18 баллов), по наводящим вопросам экзаменатора дал аргументированные ответы (средний уровень – 10 баллов), но затруднился с практическими примерами

(низкий уровень – 3 балла), то по указанному вопросу сумма баллов составит $18+10+14+18+10+3=73$ балла.

При наличии разногласий между членами экзаменационной комиссии о количестве присваиваемых в соответствии с установленными критериями баллов итоговое решение принимает член экзаменационной комиссии, назначенный председательствующим.

Определение итогового результата осуществляется путем сложения баллов, выставленных за ответ на каждый из вопросов, и последующего деления полученной суммы на количество вопросов, содержащихся в билете (определяется среднее арифметическое значение). Полученное значение, при необходимости, округляется до целого.

Минимальное количество баллов по тестированию – 32 балла, минимальное количество баллов по собеседованию – 12 баллов.

Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний отдается тестированию.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к прохождению вступительного испытания

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448126>.

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455331>

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>

4. Кузнецов И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 406 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85215.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Мамедова Н. А., Кривова Т. А. Управление общественными отношениями [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / Н. А. Мамедова, Т. А. Кривова. — СПб. : Питер, 2018. — 320 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=180181>.

6. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов,

С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452979>

7. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452977>

8. Осейчук, В. И. Теория государственного управления: учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451827>

9. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 845 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN№ 978-5-9916-4915-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/383860>

10. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-04763-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454324>

11. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-04764-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454325>

12. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 679 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71033.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Брянцев И.И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брянцев И.И., Гребенникова А.А. — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019. — 81 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-12770-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448296>

3. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451300>

4. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451160>.

5. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450217>.

6. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-00502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449740>.

7. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456384>

8. Иванов С.Ю. Социальное управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванов С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94683.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449880>

10. Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-

5-534-04490-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451163>.

11. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.]; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Высшее образование). — URL : <https://urait.ru/bcode/468088>

12. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451015>

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. О Конституционном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. конст. закон [от 21.07.1994 № 1-ФКЗ] (ред. от 28.12.2016 г.) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/

3. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образовании в ее составе нового субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. конст. закон [от 17.12.2001 № 5-ФКЗ] (ред. от 31.10.2005 г.) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34452/

4. О Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. конст. закон [от 17.12.1997 № 2 ФКЗ] (ред. от 28.12.2016 г.) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/

5. О судебной системе Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. конст. закон [от 31.12.1996 № 1-ФКЗ] (ред. от 05.02.2014 г.) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834

6. Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. // Собр. законодательства РФ, 2002, № 1, ст. 3.

7. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 8, ст. 740; 2016, № 7, ст. 917; № 11, ст. 1493; 2018, № 24, ст. 3417; № 51, ст. 7861; 2020, № 21, ст. 3232, 3233; № 31, ст. 5026; 2021, № 11, ст. 1708; № 15, ст. 2456; № 17, ст. 2877; № 18, ст. 3059; 2022, № 12, ст. 1787; № 27, ст. 4621; № 50, ст. 8792.

8. О выборах Президента Российской Федерации: федер. закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 2, ст. 171; 2005, № 30, ст. 3104; 2006, № 29, ст. 3124, 3125; № 31, ст. 3427; 2007, № 18, ст. 2118; № 31, ст. 4008; 2009, № 7, ст. 771; № 20, ст. 2391; № 23, ст. 2763; № 29, ст. 3633; 2010, № 17, ст. 1986; 2011, № 25, ст. 3536; № 30, ст. 4607; № 43, ст. 5975; 2012, № 19, ст. 2275; 2013, № 19, ст. 2329; № 52, ст. 6961.

9. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федер. закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 24, ст. 2253; 2004, № 33, ст. 3368; 2005, № 30, ст. 3104.

10. О системе государственной службы Российской Федерации : федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ. // Собр. законодательства РФ, 2003, № 22, ст. 2063.

11. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ. // Собр. законодательства РФ, 2003, № 31, ст. 3215.

12. О противодействии коррупции : федер. закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ. // Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228.

13. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: федер. закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1, ст. 27; 2013, № 27, ст. 3477; 2015, № 1, ст. 20; 2018, № 1, ст. 8; № 49, ст. 7518.

14. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 10, ст. 1152; 2008, № 52, ст. 6222; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; 2015, № 41, ст. 5639; 2017, № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929; 2018, № 32, ст. 5100; 2019, № 51, ст. 7484; Российская газета, 2023, 20 июня.

15. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822; 2005, № 1, ст. 17, 25, 37; № 52, ст. 5597; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 30, ст. 3296; № 31, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 50, ст. 5279; 2007, № 1, ст. 21.

16. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: Указ Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885. // Собрание законодательства РФ, 19.08.2002, № 33, ст. 3196.

17. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 11, ст. 945.