


ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

Федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования
Академия права и управления
(Академия ФСИН России)

СОГЛАСОВАНО

Врио начальника

Правового управления ФСИН России
подполковник внутренней службы


_____ А.В. Деменишин
«08» июля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Академии ФСИН России

генерал-майор внутренней службы


_____ С.М. Никитюк
«15» август 2024 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) – Гражданско-правовое обеспечение
деятельности УИС

квалификация выпускника – магистр

Рязань 2024 г.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовое обеспечение деятельности УИС. Рязань: Академия ФСИИ России, 2024. – 18 с.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовое обеспечение деятельности УИС составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

Разработчики программы:

профессор кафедры гражданского права и процесса юридического факультета Академии ФСИИ России полковник внутренней службы, доктор юридических наук, доцент Южанин Н.В.;

доцент кафедры гражданского права и процесса юридического факультета Академии ФСИИ России полковник внутренней службы, кандидат юридических наук Бурбина Ю.В.;

Эксперты программы:

профессор кафедры теории государства и права, международного и европейского права Академии ФСИИ России, доктор юридических наук, профессор Полищук Н.И.;

профессор кафедры гражданского права Рязанского государственного университета им. Есенина, кандидат юридических наук, профессор Бакунин С.Н.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовое обеспечение деятельности УИС рассмотрена и одобрена на заседаниях:

совета юридического факультета «23» апреля 2024 г., протокол № 8;

методического совета академии «08» мая 2024 г., протокол № 9;

ученого совета академии «19» июня 2024 г., протокол № 15.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. Общие положения	4
1.1. Общая характеристика образовательной программы	4
<i>Цели образовательной программы</i>	4
<i>Формы обучения и срок получения образования по образовательной программе</i>	4
<i>Объем образовательной программы</i>	4
<i>Направленность (профиль, специализация) образовательной программы</i>	4
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
<i>Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников</i>	5
<i>Типы задач профессиональной деятельности выпускников</i>	5
1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
<i>Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы</i>	5
<i>Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулю) и практикам</i>	11
II. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы	12
2.1. Учебный план	12
2.2. Календарный учебный график	12
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	12
2.4. Рабочие программы практик	13
2.5. Программа государственной итоговой аттестации	13
III. Оценочные средства	14
3.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике	14
3.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации	14
IV. Организационно-педагогические условия	15
4.1. Материально-техническое обеспечение	15
4.2. Электронная информационно-образовательная среда	16
4.3. Учебно-методическое обеспечение	16
4.4. Финансовое обеспечение	17
4.5. Кадровое обеспечение	17
4.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	18
V. Приложения	
Приложение 1. Матрица соответствия формируемых компетенций и отдельных компонентов образовательной программы	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Календарный учебный график	
Приложение 4. Рабочая программа дисциплины (модуля)	
Приложение 5. Рабочая программа практики	
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 7. Общая характеристика научно-педагогических кадров	
Лист регистрации изменений образовательной программы	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика образовательной программы

Цели образовательной программы

Развитие у обучающихся личностных качеств, формирование компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция¹, а также квалификационными требованиями.

Подготовка кадров для замещения должностей среднего и старшего начальствующего состава учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации² в юридических подразделениях и подразделениях, осуществляющих правовую работу.

Формы обучения и срок получения образования по образовательной программе

Обучение по образовательной программе магистратуры осуществляется в заочной форме.

Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 5 месяцев.

Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за первый год обучения 32, второй год 46 и третий учебный год 42 зачетных единиц.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

На факультативные дисциплины (модули) предусмотрено 5 зачетных единиц (180 часов).

Направленность (профиль, специализация) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы – Гражданско-правовое обеспечение деятельности УИС.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

¹ Далее – ФГОС ВО.

² Далее – УИС.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах консультирования и представительства в гражданских делах).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Требования ФГОС ВО	Требования профессионального стандарта: обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ); квалификационные требования к специальной профессиональной подготовке выпускников (КТ)	Примечание
Правоприменительный	профессиональный стандарт; квалификационные требования к специальной профессиональной подготовке выпускников отсутствуют	Консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей – профильным структурным подразделением ФСИН России (Правовое управление); Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) Раздел I. Межотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. 2. Должности специалистов - Юрисконсульт
Консультационный		
Научно-исследовательский		

1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО, а также профессиональные компетенции, определяемые академией самостоятельно на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей – структурным подразделением ФСИН России (Правовым управлением ФСИН России) – куратором подготовки кадров для учреждений и органов УИС, иных

источников. Индикаторы достижения компетенций устанавливаются академией самостоятельно.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		УК-1.3 Осуществляет выбор методов системного и критического анализа проблемных ситуаций
		УК-1.4 Владеет методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
		УК-1.5 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
		УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
		УК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5 Планирует командную работу,

		распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
		УК-4.2 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
		УК-4.4 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
		УК-4.5 Осуществляет применение коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.2 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>УК-5.3 Ведет коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.4 Понимает и толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества; осуществляет анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3 Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей</p> <p>УК-6.4 Осуществляет выбор методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Определяет цели и задачи правоприменения как вида юридической деятельности; ОПК-1.2. Использует основные методы и приемы выявления и анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; ОПК-1.3. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.2. Осуществляет подготовку экспертных юридических заключений; ОПК-2.3. Обеспечивает проведение экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Определяет цели и задачи толкования правовых актов; ОПК-3.2. Осуществляет поиск и анализирует ситуации наличия пробелов и коллизий норм права; ОПК-3.3. Осуществляет квалифицированное толкование правовых актов.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Корректно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументированно и ясно излагает мысли, ведет диалог, используя этикетные формулы, принятые в устной и письменной межкультурной коммуникации; ОПК-4.2. Вырабатывает стратегию и тактику защиты нарушенных прав и интересов представляемого; ОПК-4.3. Формирует правовую позицию по делу с учетом норм материального и процессуального права; ОПК-4.4. Определяет предмет доказывания по делу и координирует деятельность по представлению и собиранию необходимых доказательств.
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Использует принципы правотворчества для разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-5.2. Применяет в своей деятельности основные методы и приемы составления юридических документов; ОПК-5.3. Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных	ОПК-6.1. Применяет профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и реализует обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

	(иных) правонарушений	ОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Анализирует методы и средства, реализующие информационные технологии, и применяет их в профессиональной деятельности; ОПК-7.2 Руководствуется принципами организации и структурой правовых баз данных при решении задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
Принятие юридически значимых решений в пределах должностных обязанностей и осуществление правоприменения	Общественные отношения, складывающиеся в процессе правоприменения	ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в области частного-правового статуса субъектов профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в области частного-правовых отношений с участием учреждений и органов УИС	ПК-1.1 Понимает требования нормативно-правовых актов, определяющих основания и принципы судебной, договорной и претензионной работы, и осуществляет их применение в профессиональной деятельности с целью защиты прав субъектов в УИС; ПК-1.2 Понимает требования нормативных правовых актов, регламентирующих основы частного-правового статуса, способов защиты прав и интересов органов и учреждений УИС и осуществляет их применение в деятельности органов и учреждений	консультации с профильным структурным подразделением ФСИН России (Правовое управление); Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) Раздел I. Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. 2. Должности специалистов – Юрисконсульт

			УИС; ПК-1.3 Использует основные положения нормативно- правовых актов, регламентирующих частный статус лиц, отбывающих уголовные наказания и применяет их в профессиональной деятельности	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный				
Оказание квалифицированной помощи по юридическим вопросам, разъяснение существующих правовых норм	Частные правоотношения с участием учреждений и органов УИС	ПК-2 Дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 Формирует правовую позицию в сфере гражданско- правового регулирующего деятельности учреждений и органов УИС, составляет заявления, жалобы, ходатайства и иные документы правового характера; ПК-2.2 Аргументировано и конструктивно оказывает консультирование в вопросах реализации частно- правового статуса осужденных к уголовным наказаниям лиц, их личных и имущественных прав; ПК -2.3 Представляет интересы учреждений и органов УИС в судебных и иных органах государственной власти	консультации с профильным структурным подразделением ФСИН России (Правовое управление); Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) Раздел I. Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. 2. Должности специалистов – Юрисконсульт
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Формирование новых научных положений и рекомендаций в правовой	-Общественные отношения, складывающиеся в процессе научного	ПК-3 Способен квалифицированно исследовать научные исследования в области права	ПК-3.1 Понимает закономерности проведения научных	консультации с профильным структурным подразделением ФСИН России

сфере	исследования правовых проблем		исследований в области правоотношений и проводит их; ПК-3.2 Анализирует и обобщает данные научных исследований в области права; ПК-3.3 На основе знаний истории, особенностей структуры и организации научных исследований, методологии исследовательской деятельности применяет инструменты научного познания и практики исследования; ПК – 3.4 Применяет навыки философско- правового анализа тенденций развития современного общества, методологию правовой науки	(Правовое управление); Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) Раздел I. Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. 2. Должности специалистов – Юрисконсульт
-------	-------------------------------------	--	--	---

Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике – знания, умения, владения (навыки), соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

II. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень дисциплин, практик, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации, другие виды учебной деятельности обучающихся с указанием их трудоемкости в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы, в том числе в форме практической подготовки и самостоятельной работы обучающегося в академических часах для каждой дисциплины, практики, государственной итоговой аттестации. Учебные планы разрабатываются по формам.

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает периоды начала и окончания теоретического обучения, промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), установочной и лабораторно-экзаменационной сессий, каникул, каникулярного отпуска, практик, государственной итоговой аттестации.

Календарный учебный график составляется для каждой формы обучения.

2.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы всех дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом включают в себя: наименование дисциплины (модуля); цель освоения дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций; место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу, а также на практическую подготовку (при наличии); содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам); рекомендуемые образовательные технологии; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечень информационных технологий, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.4. Рабочие программы практики

Рабочие программы практики включают в себя: указание вида и типа практики, цели, задач, способа и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций; указание места практики в структуре образовательной программы, ее объема в зачетных единицах и продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечень информационных технологий, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем; описание материально-технической базы.

2.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя: цели и задачи государственной итоговой аттестации; место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы; структуру государственной итоговой аттестации; программу государственного экзамена; требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения; оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации; иные сведения и (или) материалы.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Раздел представляется в виде оценочных материалов для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике и для проведения государственной итоговой аттестации.

3.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, включают в себя: описание критериев оценивания индикаторов достижения компетенций; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включены в рабочую программу дисциплины или практики.

3.2. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя: описание критериев оценивания индикаторов достижения компетенций; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включены в программу государственной итоговой аттестации.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Академия ФСИН России располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), соответствующим действующим противопожарными и санитарным правилам и нормам, для реализации программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовое обеспечение деятельности УИС по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовое обеспечение деятельности УИС, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Для реализации программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовое обеспечение деятельности УИС академия располагает лекционными залами, учебными аудиториями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, учебными аудиториями для организации проведения самостоятельной работы обучающихся, компьютерными классами, общей библиотекой с 4 читальными залами, секретной библиотекой с читальным залом, библиотекой ДСП с читальным залом.

Каждый лекционный зал оснащен: комплектом мебели (по количеству посадочных мест); терминалом президиума; рабочими станциями для докладчика; магнитно-маркерной доской; набором демонстрационного оборудования: интерактивная трибуна (лекционный шкаф, интерактивная

панель, персональный компьютер с программным обеспечением³: Microsoft Office 2007; Adobe Acrobat Reader DC; Яндекс.Баузер; Справочная правовая система «Консультант Плюс»; 7-Zip; Dr. Web Desktop Security Suite (Комплексная защита) + Центр управления; Windows XP SP3/ Windows 7 (домашняя базовая)/ Windows 7 Pro/ Windows 8.1/ Windows 10 Pro/ AstraLinux, акустическая система); экран с электроприводом; проектор.

Каждая учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплектом мебели (по количеству посадочных мест); доской для информации; учебной доской; стационарным или переносным комплектом демонстрационного оборудования (ноутбук с ПО, проектор, экран). Каждая учебная аудитория для организации проведения самостоятельной работы обучающихся оснащена: комплектом мебели (по количеству посадочных мест); доской для информации; учебной доской; стационарным или переносным комплектом демонстрационного оборудования (ноутбук с ПО, проектор, экран); персональными компьютерами с ПО, обеспечивающим возможность подключения к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду академии.

Состав оборудования и технических средств обучения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), в том числе специальной техникой, табельным оружием, специальными средствами и другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления подготовки кадров для УИС.

4.2. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

³ Далее – ПО.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда образовательной организации дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

ЭОС представлена двумя системами управления обучением: «Магеллан» и «Moodle».

4.3. Учебно-методическое обеспечение

Академия ФСИИН России обеспечена печатными и электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам и видам практик ОП. Содержание каждой дисциплины, практики представлено в электронном каталоге библиотеки (<http://apu.fsin.su>), за исключением дисциплин и практик, содержащих сведения ограниченного распространения.

Обучающиеся обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, который предоставляет возможность работать с контентом из любой точки, где имеется доступ к сети «Интернет». Обучающиеся обеспечены доступом к электронным библиотечным системам: Знаниум <http://znanium.com>; Юрайт <https://biblioonline.ru/>; доступом с персональных компьютеров библиотеки к контенту Национальной электронной библиотеки. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам «Консультант Плюс», «Гарант». Единое информационное пространство обеспечивается посредством бесперебойного функционирования локальной сети и серверного оборудования академии, предоставляющих доступ к информационным ресурсам академии, ведомственной сети ФСИИН России и глобальной сети Интернет с безлимитным доступом. В глобальной сети Интернет академия представлена официальным web-сайтом академии с доменным именем второго уровня <http://www.apu.fsin.su/> (<https://apu.fsin.gov.ru/>).

4.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых ФСИИН России.

4.5. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками академии, а также лицами, привлекаемыми академией к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется профессором кафедры гражданского права и процесса, полковником внутренней службы, доктором юридических наук, доцентом Южаниным Н.В., который участвует в осуществлении научно-исследовательских проектов по направлению подготовки, имеет ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на всероссийских и международных конференциях.

4.6. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, которая регламентируется локальным нормативным актом академии, а также системы внешней оценки, в которой академия принимает участие на добровольной основе.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовое обеспечение деятельности УИС обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Во внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры принимают участие научно-педагогические работники академии, представители работодателей.

Проведение внутренней оценки качества осуществляется на регулярной основе и предусматривает:

- определение показателей и их значений для проведения внутренней оценки качества, которые обеспечивают получение достоверной и объективной информации;

- проведение на регулярной основе внутренних мониторингов качества образовательной деятельности, а также внутренних проверок (аудитов) по вопросам обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей;

- анализ полученных результатов внутренней оценки качества, принятие корректирующих решений при необходимости и формирование предложений (рекомендаций) по совершенствованию образовательного процесса и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовое обеспечение деятельности УИС требованиям ФГОС ВО.